



سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
معاونت توسعه تعاونی ها، تشکل ها و نظام های بهره برداری
دفتر ساماندهی صنوف و تشکلهای مردم نهاد

درسنامه دوره آموزشی

بررسی جایگاه نظام صنفی کشاورزی در بخش کشاورزی

کد دوره: ۰۱/۰۷۷۴/۰۲/۱۸۰۰

مدت دوره: ۲۲ ساعت

تهیه و تنظیم:

علی شفیعی علویجه

تابستان ۱۴۰۱

پیشگفتار

نظام صنفی کارهای کشاورزی به عنوان یک نهاد اجتماعی و صنفی در راستای ایجاد امکان برای دفاع از حقوق و منافع صنفی کشاورزان، هویت بخشی به شاغلین و مشاغل کشاورزی و زمینه سازی حضور فعالان این بخش در فرآیند برنامه ریزی و سیاست گذاری های بخش کشاورزی، به استناد ماده ۳۵ قانون تاسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی تشکیل گردیده است.

نخستین آیین نامه اجرایی تشکیل نظام صنفی کشاورزی هفدهم مرداد ماه ۱۳۸۶ توسط هیات وزیران تصویب و در ۲۰ خرداد ۱۳۸۷ برای اجرا ابلاغ شد. و بر اساس آن از سال ۱۳۸۸ نظامهای صنفی کشاورزی در سطح شهرستان، استان و کشور سازماندهی و آغاز به کار کردند.

در سال ۱۳۹۲ اصلاحیه ای بر آیین نامه نخستین نظام صنفی کشاورزی تنظیم و توسط وزارت جهاد کشاورزی به هیات دولت ارسال گردید. اصلاحیه ارائه شده پس از برگزاری جلسات متعدد در کمیسیون های هیات دولت و تغییرات قابل توجه در مفاد آن نهایتاً در سال ۱۳۹۷ به تصویب هیأت وزیران رسید و در همان سال برای اجرا ابلاغ شد. پیرو آن با تهیه و تدوین و تصویب اساسنامه ها و دستورالعمل های مرتبط و ابلاغ آنها، اجرای آیین نامه اصلاحی وارد فاز عملیاتی در سطح شهرستانها و استانهای کشور شد. با عنایت به اینکه اجرای این امر مستلزم آشنایی و تسلط کارشناسان، کارگزاران، دست اندرکاران و مسئولان مرتبط در سطوح ملی، استانی و شهرستانی با قوانین و مقررات حاکم بر آن دارد، این محتوای آموزشی که مشتمل بر آیین نامه اجرایی نظام صنفی کشاورزی مصوب سال ۱۳۹۷ هیات وزیران و ۱۲ سند مصوب ابلاغ شده (۳ اساسنامه و ۹ دستورالعمل) مرتبط با آن تا زمان تنظیم این مجموعه می باشد تهیه و تنظیم گردیده است و امید است در راستای اجرای ساختار جدید نظام صنفی کشاورزی مؤثر و مفید واقع شود.

فهرست مطالب

۱	پیشگفتار.....
۳	نظام صنفی در بخش کشاورزی.....
۸	قوانین و مقررات ساختار جدید نظام صنفی کشاورزی.....
۱۰	آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی.....
۱۹	دستورالعمل تشکیلات اداری، مالی و نحوه فعالیت دبیرخانه هیأتعالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران.....
۲۲	دستورالعمل تشکیل کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان.....
	دستورالعمل تشکیلات اداری، مالی و نحوه فعالیت دبیرخانه کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان
۲۶	مرکز استان.....
۲۸	اساسنامه الگوی اتحادیه صنفی کشاورزی و منابع طبیعی.....
۴۰	دستورالعمل حد نصاب تشکیل اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان.....
۴۳	دستورالعمل نحوه برگزاری انتخابات هیات مدیره و بازرس اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان.....
۵۴	اساسنامه اتاق اصناف کشاورزی و منابع طبیعی شهرستان.....
۶۸	دستورالعمل نحوه برگزاری انتخابات هیات رئیسه و بازرس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان.....
۷۴	دستورالعمل نحوه انتخاب نمایندگان اتاق اصناف کشاورزی شهرستانها در اتاق اصناف کشاورزی ایران.....
۷۷	اساسنامه اتاق اصناف کشاورزی و منابع طبیعی ایران.....
۸۹	دستورالعمل نحوه برگزاری انتخابات هیات رئیسه و بازرس اتاق اصناف کشاورزی ایران.....
۹۵	دستورالعمل نحوه تعیین حداقل ابعاد اقتصادی برای صدور پروانه کسب کشاورزی.....

نظام صنفی در بخش کشاورزی

با تصویب قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی در تیرماه سال ۱۳۸۰، زمینه لازم برای تشکیل نظام صنفی کشاورزی فراهم شد. متن ماده ۳۵ این قانون می گوید: "وزیر جهاد کشاورزی از تاریخ ابلاغ این قانون به عضویت هیأت عالی نظارت موضوع ماده (۵۳) قانون نظام صنفی کشور درخواهد آمد. وزارت جهاد کشاورزی با هماهنگی دبیرخانه هیأت عالی نظارت حداکثرشش ماه از تاریخ تصویب این قانون، آئین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی را برابر قانون نظام صنفی تهیه و جهت تصویب به هیأت وزیران پیشنهاد می نماید."

گرچه مهلت وزارت جهاد کشاورزی در این قانون «شش ماه» تعیین شد اما تهیه مقدمات تشکیل نظام صنفی کشاورزی از سال ۱۳۸۲ آغاز شد. نهایتاً در سال ۱۳۸۴ پیشنهاد آئین نامه اجرایی نظام صنفی کشاورزی تهیه و تدوین و توسط وزیر وقت جهاد کشاورزی برای تصویب به هیأت دولت ارائه شد. آیین نامه مذکور پس از دوسال بررسی در کمیسیونهای دفتر هیأت دولت، در هفدهم مرداد ۱۳۸۶ در هیأت دولت به تصویب رسید و ۲۰ خرداد ۱۳۸۷ برای اجرا به وزارت جهاد کشاورزی و همچنین وزارتخانه های وزارت بازرگانی، وزارت کار و دادگستری ابلاغ شد.

با تصویب و ابلاغ آیین نامه اجرایی نظام صنفی کشاورزی، اساسنامه های نظام صنفی شهرستان و استان تهیه و تدوین و به تصویب هیأت عالی نظارت بر سازمانهای صنفی کشور رسید و توسط وزیر جهاد کشاورزی برای اجرا به واحدهای تابعه در سطح استانها و شهرستانها ابلاغ گردید.

ساختار نخستین نظام صنفی کشاورزی

ساختار نخستین نظام صنفی کشاورزی بر اساس آیین نامه اجرایی در سه سطح به شرح زیر سازماندهی گردید:

نظام صنفی کشاورزی شهرستان

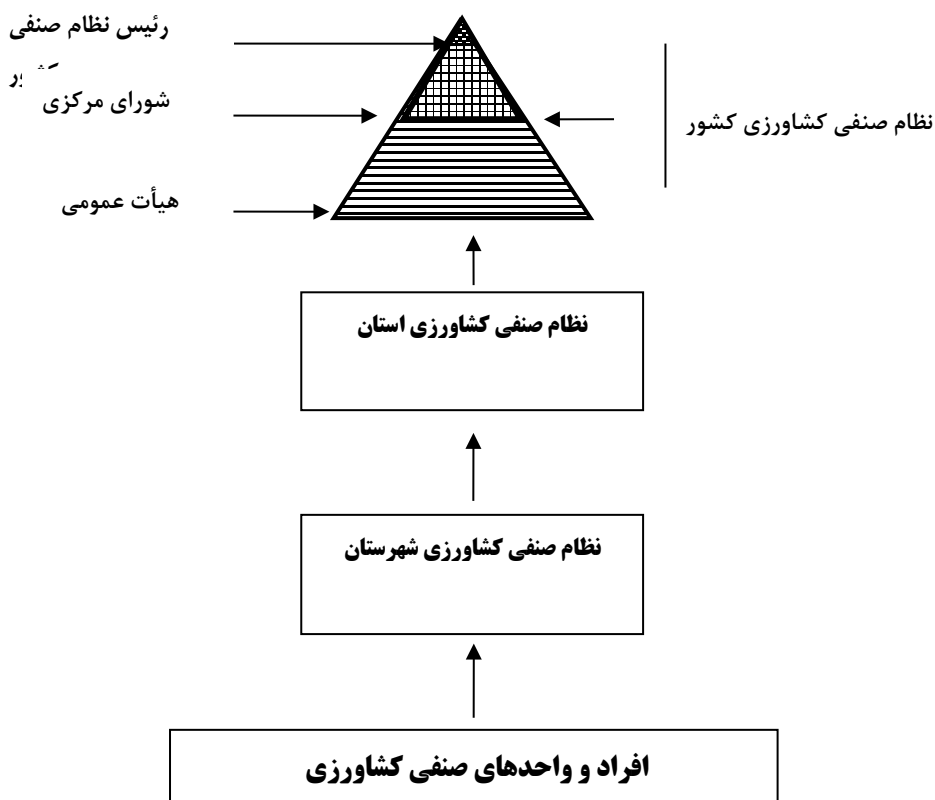
نظام صنفی کشاورزی استان

نظام صنفی کشاورزی کشور

در این ساختار در رأس نظام صنفی کشاورزی، رئیس نظام صنفی کشاورزی کشور قرار داشت که بعنوان بالاترین مقام اجرایی و اداری نظام صنفی نمایندگی نظام را در مراجع داخلی و بین المللی برعهده داشت. این شخص از بین سه نفر از روسای

هیأت مدیره نظامهای صنفی کشاورزی استانی که بالاترین رأی را در شورای مرکزی کسب می نمودند توسط وزیر جهادکشاورزی منصوب می شد. شکل ۱ ساختار نخستین نظام صنفی کشاورزی را نشان می دهد.

شکل ۱- ساختار نخستین نظام صنفی کشاورزی



ساختار جدید نظام صنفی کشاورزی

بر اساس اصلاحیه آیین نامه اجرایی نظام صنفی کشاورزی که در سال ۱۳۹۷ به تصویب هیأت وزیران رسید ساختار نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی به شرح زیر سازماندهی می شود:

اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان:

افراد و واحدهای صنفی هر شهرستان که ماهیت فعالیت آنان از یک یا چند نوع فعالیت همگن می باشد، به شرط دارا بودن حد نصاب لازم، "اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان" را در زمینه های هفتگانه شامل زراعت؛ باغداری و درختکاری متمرکز و

غیر متمرکز؛ دامپروری، دامداری، تولیدات دامی، زنبور عسل و کرم ابریشم؛ طیور و ماکیان؛ آبیاری پروری و صیادی (شیلات)؛ جنگلداری، جنگلکاری، مرتعداری، آبخیزداری و بیابان زدایی (منابع طبیعی)؛ خدمات و صنایع تبدیلی بلافصل کشاورزی تشکیل می دهند.

اعضای اتحادیه های مذکور از بین خود، هیات مدیره ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی (رئیس، نایب رئیس، دبیر، خزانه دار و عضو هیات مدیره)، ۲ نفر عضو علی البدل و ۲ نفر بازرس (اصلی و علی البدل) را برای مدت چهار سال انتخاب می نمایند.

اتاق اصناف کشاورزی شهرستان:

"اتاق اصناف کشاورزی شهرستان" با حضور اعضای هیات مدیره اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان جهت هماهنگی و نظارت بر عملکرد اتحادیه های صنفی و اجرای اساسنامه ها، مقررات و دستورالعمل های ابلاغی تشکیل می شود. اعضای اتاق کشاورزی از بین خود هیات رئیسه ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی (رئیس، نایب رئیس، دبیر، خزانه دار و عضو هیات مدیره)، ۲ نفر عضو علی البدل و ۲ نفر بازرس (اصلی و علی البدل) را برای مدت ۴ سال انتخاب می نمایند.

اتاق اصناف کشاورزی ایران:

برای اداره امور کلان نظام صنفی کشاورزی در سطح کشور، "اتاق اصناف کشاورزی ایران" مرکب از نمایندگان منتخب هیات ریسه اتاق اصناف کشاورزی شهرستان های کشور و نمایندگان وزارتخانه های جهاد کشاورزی؛ تعاون، کار و رفاه اجتماعی و نیرو (از هر دستگاه یک نفر) در تهران تشکیل می شود.

اتاق اصناف کشاورزی ایران برای انجام وظایف و مسئولیت های مندرج در قانون نظام صنفی، آیین نامه و دستورالعمل های اجرایی، هیات رئیسه ای مرکب از ۶ نفر عضو اصلی و ۴ نفر عضو علی البدل و ۲ نفر بازرس (اصلی و علی البدل) از بین اعضای غیر دولتی خود انتخاب می نمایند و عضو هفتم آن به پیشنهاد وزیر جهاد کشاورزی و با تصویب هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران تعیین می شود.

هیات رئیسه از بین اعضای غیردولتی، یک نفر را به عنوان رئیس انتخاب و برای صدور حکم به وزیر جهاد کشاورزی معرفی می نمایند رئیس اتاق اصناف کشاورزی ایران بالاترین مقام اجرایی و اداری نظام صنفی کشاورزی می باشد که در یک فرآیند انتخابی از بین اعضای یکی از اتحادیه های صنفی کشاورزی به این مسئولیت می رسد. همزمان با انتخاب رئیس دو نایب رئیس (اول و دوم) یک دبیر و یک خزانه دار نیز توسط هیات رئیسه انتخاب می شوند.

هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران

"هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران" به منظور برنامه ریزی، هدایت، ایجاد هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای وظایف قانونی اتاق های اصناف کشاورزی و کمیسیون های نظارت شهرستان ها با عضویت وزیر جهاد کشاورزی (رئیس)، وزیر کشور، وزیر دادگستری، وزیر صنعت، معدن و تجارت، وزیر تعاون، وزیر کار و رفاه اجتماعی، وزیر نیرو، وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر وزرا حسب دستور جلسه، هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی ایران، رئیس اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران و رئیس اصناف ایران تشکیل می شود. برای نظارت و پیگیری اجرای مصوبات هیات عالی نظارت "دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران" در وزارت جهاد کشاورزی (سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران) تشکیل و مستقر شده است.

کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان

به منظور نظارت بر حسن اجرای آیین نامه، اساسنامه ها و دستورالعمل های اجرایی با عضویت بالاترین سطح دستگاه های متناظر هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران "کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان" شکل می گیرند. دبیرخانه این کمیسیون ها به ترتیب در مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان (اداره تعاون روستایی شهرستان) و سازمان جهاد کشاورزی استان (سازمان تعاون روستایی استان) مستقر می باشد.

حضور بالاترین مقامات ملی، استانی و شهرستانی در ترکیب هیات عالی نظارت و کمیسیون های نظارت شهرستان ها، اعتبار و استحکام قابل توجهی به ساختار اجرایی نظام صنفی کشاورزی می بخشد و این امر فرصتی برای نظام صنفی کشاورزی محسوب می شود که در عرصه وظایف و نقش هایی که بر عهده آن گذاشته شده است بتواند ورود و ایفای نقش نماید. تغییرات و تفاوت های ایجاد شده در ساختار نظام صنفی کشاورزی بر اساس آیین نامه مصوب ۱۳۹۷ عبارتند از:

۱- انطباق آیین نامه با قانون نظام صنفی کشور و اصلاح ساختار نظام صنفی کشاورزی مطابق قانون نظام صنفی کشور (تشکیل اتحادیه های صنفی، اتاق اصناف کشاورزی شهرستان، اتاق اصناف کشاورزی ایران)

۲- پیش بینی جایگاه نظارتی و امکان اعمال نظارت برابر قانون نظام صنفی کشور (تشکیل کمیسیون نظارت بر اصناف

کشاورزی شهرستان و هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران)

۳- شکل گیری اتحادیه های صنفی موضوعی، محصولی و تخصصی (در ۷ رشته)

۴- تبدیل پروانه فعالیت به پروانه کسب

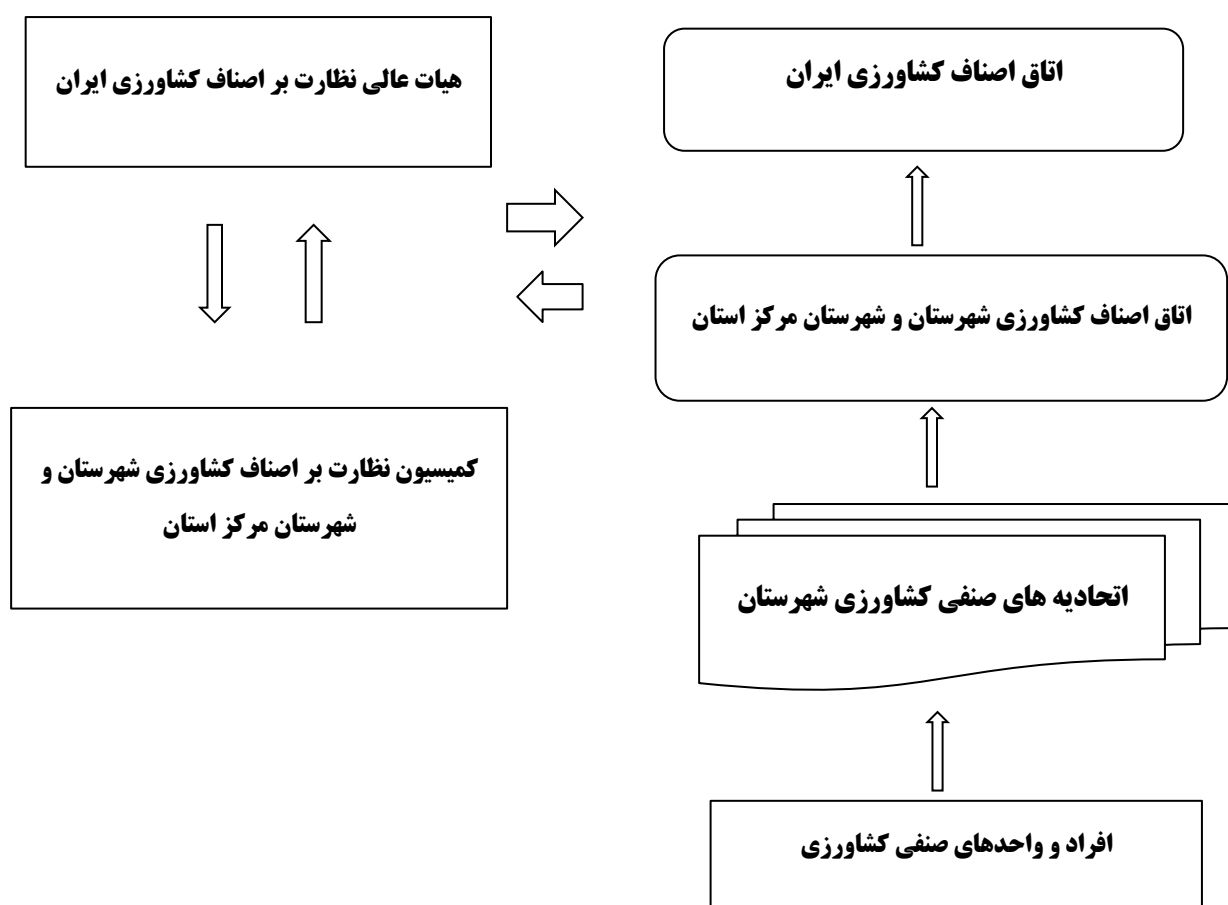
۵- الزام دستگاه های حاکمیتی و اجرایی به همکاری و تعامل با ساختار نظام صنفی کشاورزی

۶- برگزاری انتخابات اتحادیه ها و اتاق اصناف کشاورزی برابر قانون نظام صنفی کشور و حذف مجمع عمومی از ساختار نظام

صنفی کشاورزی

شکل ۲ ساختار جدید نظام صنفی کشاورزی را نشان می دهد.

شکل ۲- ساختار جدید نظام صنفی کشاورزی و منابع طبیعی



قوانین و مقررات ساختار جدید نظام صنفی کشاورزی

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۷/۹/۲۵ به پیشنهاد شماره ۰۲۰/۵۸۴۰ مورخ ۱۳۹۲/۲/۲۹ وزارت جهاد کشاورزی و به استناد اصل یکصد و سی هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی موضوع تصویب نامه شماره ۴۰۲۶۰/ت/۳۴۲۷۴ ک مورخ ۱۳۸۷/۳/۲۰ را اصلاح و طی تصویب نامه شماره ۱۳۷۴۰/ت/۴۹۲۳۵ هـ تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۴ ابلاغ نمود. با ابلاغ اصلاحیه آیین نامه وفق وظیفه حاکمیتی، دفتر ساماندهی صنوف و تشکلهای مردم نهاد سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، استقرار ساختار جدید نظام صنفی کشاورزی را در دستور کار قرار داد. با تشکیل "دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران" و "کارگروه تدوین و مستند سازی" با ترکیب کارشناسان ستادی و استانی و همچنین نظام صنفی کشاورزی کشور، اساسنامه ها و دستورالعمل های اجرایی مصرح در آیین نامه برابر قانون نظام صنفی کشور تدوین و پس از تایید نمایندگان تام الاختیار دستگاه های عضو هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران و کمیسیون طرح ها و لوایح وزارت جهاد کشاورزی به تصویب هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران رسیده و برای اجرا توسط وزیر جهاد کشاورزی ابلاغ شد. عناوین اساسنامه ها و دستورالعمل های مصوب ابلاغی تا تاریخ تنظیم این مجموعه عبارتند از:

- ۱- دستورالعمل تشکیلات اداری، مالی و نحوه فعالیت دبیرخانه هیأت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران
- ۲- دستورالعمل تشکیل کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان
- ۳- دستورالعمل تشکیلات اداری، مالی و نحوه فعالیت دبیرخانه کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان
- ۴- اساسنامه الگوی اتحادیه صنفی کشاورزی و منابع طبیعی
- ۵- دستورالعمل حد نصاب تشکیل اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان
- ۶- دستورالعمل نحوه برگزاری انتخابات هیات مدیره و بازرس اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان
- ۷- اساسنامه اتاق اصناف کشاورزی و منابع طبیعی شهرستان
- ۸- دستورالعمل نحوه برگزاری انتخابات هیات رئیسه و بازرس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان
- ۹- دستورالعمل نحوه انتخاب نمایندگان اتاق اصناف کشاورزی شهرستانها در اتاق اصناف کشاورزی ایران
- ۱۰- اساسنامه اتاق اصناف کشاورزی و منابع طبیعی ایران

۱۱- دستورالعمل نحوه برگزاری انتخابات هیات رئیسه و بازرس اتاق اصناف کشاورزی ایران

۱۲- دستورالعمل نحوه تعیین حداقل ابعاد اقتصادی برای صدور پروانه کسب کشاورزی

لازم به توضیح است علاوه بر اسناد فوق چندین دستورالعمل دیگر نیز در دست تهیه و تدوین است که پس از تصویب در مراجع ذیربط برای اجرا ابلاغ می شوند.

متن آیین نامه با اعمال اصلاحات مصوب هیات وزیران و ۱۲ مورد اساسنامه و دستورالعمل مصوب ابلاغ شده به در ادامه ارائه می شوند.

آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی

فصل اول- تعاریف و کلیات

ماده ۱- در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

الف - نظام صنفی کشاورزی: قواعد و مقررات و تشکل های حرفه ای است که در جهت ایجاد تشکیلات، تعیین وظایف و

اختیارات، ساماندهی و نظم بخشی و حمایت از حقوق افراد شاغل در بخش کشاورزی و منابع طبیعی تنظیم و تنسيق می گردد.

ب - فرد صنفی کشاورزی: هر شخص حقیقی یا حقوقی که در یکی از مشاغل تولیدی و خدماتی کشاورزی و منابع

طبیعی فعالیت خود را در زمینه بهره برداری از منابع آب، خاک و منابع طبیعی به منظور تولید محصولات کشاورزی، گیاهی و

حیوانی (محصولات غذایی یا مواد خام صنعتی با منشأ گیاهی و جانوری) در یک یا چند نوع از رشته های هفتگانه زیر قرار

می دهد:

۱. زراعت

۲. باغداری و درختکاری مثمر و غیر مثمر

۳. دامپروری، دامداری، تولیدات دامی، زنبور عسل و کرم ابریشم

۴. طیور و ماکیان

۵. آبیزی پروری و صیادی (شیلات)

۶. جنگل داری، جنگل کاری، مرتع داری، آبخیزداری و بیابان زدایی (منابع طبیعی)

۷. آن بخش از خدمات و صنایع تبدیلی بلافصل کشاورزی با یک مرحله تبدیل که نوعاً از طریق روستائیان و عشایر انجام

می شود.

تبصره- در صورت بروز اختلاف در مصادیق رشته های موضوع جزء (۷) این بند، نظر هیئت عالی نظارت بر سازمان های

صنفی کشور لازم الاجرا است.

ج- واحد صنفی کشاورزی: هر واحد تولیدی یا خدماتی کشاورزی و منابع طبیعی که بصورت ثابت یا سیار توسط فرد یا

افراد صنفی کشاورزی با اخذ پروانه کسب کشاورزی برای فعالیت های موضوع بند (ب) این ماده دایر بوده و یا دایر می شود.

تبصره) اشخاص حقیقی یا حقوقی که طبق قوانین جاری موظف به اخذ مجوز فعالیت یا پروانه تأسیس بهره برداری، اشتغال از

دستگاه‌ها هستند، چنانچه مبادرت به عرضه مستقیم کالا یا خدمات موضوع این آیین‌نامه نمایند، مکلفند علاوه بر دریافت مجوز فعالیت یا پروانه مذکور، با رعایت این آیین‌نامه و بر اساس قانون نظام صنفی نسبت به اخذ پروانه کسب اقدام نمایند.

د- صنف: گروهی از افراد صنفی کشاورزی که ماهیت فعالیت آنان از یک یا چند نوع فعالیت همگن بوده و در هریک از رشته‌های هفتگانه موضوع بند (ب) این ماده قرار می‌گیرند.

ه- اتحادیه صنفی کشاورزی: مجموعه‌ای از اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع بندهای (ب) و (ج) این ماده که پس از تایید در وزارت جهاد کشاورزی رسمیت یافته و در چهارچوب مواد (۵۸۴) و (۵۸۵) قانون تجارت به ثبت می‌رسند و دارای شخصیت حقوقی غیر دولتی می‌باشند.

و- پروانه کسب کشاورزی: مجوزی است که طبق مقررات این آیین‌نامه برای فعالیت در مشاغل کشاورزی موضوع بند (ب) این ماده به صورت موقت یا دائم از سوی اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان مربوط به فرد صنفی کشاورزی واجد شرایط داده می‌شود.

تبصره ۱- دستورالعمل نحوه تعیین حداقل ابعاد اقتصادی برای صدور پروانه کسب کشاورزی با همکاری دبیرخانه هیئت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران و اتاق اصناف کشاورزی ایران تهیه و پس از تصویب در هیات یاد شده توسط وزیر جهاد کشاورزی برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۲- تحصیل این پروانه داوطلبانه بوده و مانع فعالیت کشاورزی نیست، لکن تنها دارندگان این پروانه از مزایای آن بهره‌مند خواهند شد.

ماده ۲- ساختار نظام صنفی کشاورزی شامل اتحادیه صنفی کشاورزی، اتاق اصناف کشاورزی شهرستان، اتاق اصناف کشاورزی ایران، کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و هیئت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران می‌باشد.

ماده ۳- وظایف ساختار نظام صنفی کشاورزی به شرح زیر است:

الف- هویت بخشی به شاغلین و مشاغل بخش کشاورزی و ارتقا جایگاه حرفه‌ای بخش کشاورزی.

ب- دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای و پیگیری مطالبات قانونی و صنفی شاغلین بخش کشاورزی.

ج- حضور در مجامع سیاست‌گذاری و برنامه ریزی بخش کشاورزی و زمینه‌سازی حضور فعالان بخش در فرآیند تصمیم‌گیری و تصمیم‌سازی.

د) تعامل با دستگاه‌ها و سازمان‌های دولتی در راستای تعیین الگوی کشت و ساماندهی زنجیره تولید و تامین محصولات کشاورزی.

ه) تعامل با دستگاه‌ها و سازمان‌های دولتی در جهت تنظیم بازار، قیمت گذاری محصولات کشاورزی و تعیین و تنظیم تعرفه-های خدمات کشاورزی.

و) نظارت و کنترل بر تولید محصول سالم و بهبود شرایط تولید، صادرات و واردات محصولات.

ز) همکاری با وزارت جهاد کشاورزی جهت ارتقای سطح دانش و آگاهی و مهارت تولید کنندگان و بهره برداران بخش کشاورزی و ترویج شیوه‌های نوین کشاورزی.

تبصره - وظایف و اختیارات اتحادیه صنفی کشاورزی، اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و اتاق اصناف کشاورزی ایران در چهارچوب این آیین نامه، اساسنامه‌ها و شیوه نامه‌های مربوط پس از تصویب هیئت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران توسط وزیر جهاد کشاورزی برای اجرا ابلاغ می شود.

فصل دوم- ساختار نظام صنفی کشاورزی

ماده ۴- در هر شهرستان افراد و واحدهای صنفی کشاورزی با رعایت مقررات این آیین نامه، اساسنامه اتحادیه صنفی کشاورزی و دستورالعمل‌های مربوط نسبت به تشکیل اتحادیه صنفی کشاورزی برای انجام وظایف و مسئولیت‌های مقرر در این آیین نامه اقدام می کنند.

تبصره ۱- حد نصاب تعداد افراد و واحدهای صنفی کشاورزی برای تشکیل اتحادیه صنفی کشاورزی مطابق دستورالعملی است که به پیشنهاد اتاق اصناف کشاورزی ایران ظرف حداکثر دو ماه از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا شدن این آیین نامه تهیه و پس تصویب هیئت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران توسط وزیر جهاد کشاورزی برای اجرا ابلاغ می شود.

تبصره ۲- اتحادیه صنفی کشاورزی موظف است مصوبات و بخشنامه‌های هیئت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران و کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان، اتاق اصناف کشاورزی ایران و اتاق اصناف کشاورزی شهرستان را که در چهارچوب این آیین نامه به اتحادیه ابلاغ می شود، اجرا نماید.

ماده ۵- هر شهرستان دارای یک اتاق اصناف کشاورزی شهرستان می باشد. اتاق مذکور مرکب از هیئت مدیره اتحادیه‌های صنفی کشاورزی هر شهرستان بوده و انجام وظایف و مسئولیت‌های مقرر در این آیین نامه و اساسنامه مربوط را بر عهده دارد.

تبصره ۵- اتاق اصناف کشاورزی شهرستان موظف است مصوبات و بخشنامه‌های هیئت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران، کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و اتاق اصناف کشاورزی ایران را ظرف پنج روز از تاریخ دریافت، به اتحادیه‌های صنفی کشاورزی ابلاغ کند. پس از انقضای این مهلت، دبیرخانه مراجع مذکور می‌تواند بی‌واسطه مصوبات و بخشنامه‌های خود را برای اجرا به اتحادیه‌های صنفی کشاورزی ابلاغ کند.

ماده ۶- برای اداره امور کلان نظام صنفی کشاورزی، اتاق اصناف کشاورزی ایران مرکب از نمایندگان منتخب هیئت رئیسه اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان‌های کشور و نمایندگان وزارتخانه‌های جهاد کشاورزی، تعاون، کار و رفاه اجتماعی و نیرو (هر دستگاه یک نفر) و در تهران تشکیل می‌شود و به عنوان بالاترین مرجع برنامه ریزی و تصمیم‌گیری نظام صنفی کشاورزی در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط عمل می‌کند.

تبصره ۱- تعداد نمایندگان اتاق اصناف کشاورزی شهرستان‌های هر استان در اتاق اصناف کشاورزی ایران یک نفر می‌باشد که توسط اتاق اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان و با نظارت کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان انتخاب و به دبیرخانه هیئت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران معرفی می‌شوند. به ازای هر (۴۰) هزار نفر عضو اتحادیه‌های صنفی کشاورزی شهرستان‌های هر استان یک نماینده به سهمیه آن استان اضافه می‌شود ولی در هر حال تعداد نمایندگان هر استان حداکثر پنج نفر خواهد بود.

تبصره ۲- نحوه انتخاب نمایندگان اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان‌ها بر اساس دستورالعملی است که به تصویب هیئت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران می‌رسد.

ماده ۷- هیئت رئیسه اتاق اصناف کشاورزی ایران مرکب از هفت عضو اصلی و چهار عضو علی‌البدل است که شش عضو اصلی و چهار عضو علی‌البدل آن از بین اعضای غیر دولتی اتاق مذکور و با رأی مخفی اعضای اتاق یاد شده برای چهار سال انتخاب می‌شوند و عضو هفتم هیئت رئیسه به پیشنهاد وزارت جهاد کشاورزی و با تصویب هیئت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران از بین افراد متعهد و آگاه به مسائل صنفی تعیین می‌شود. همزمان با انتخاب اعضای هیئت رئیسه، انتخاباتی برای انتخاب دو نفر بازرس (اصلی و علی‌البدل) برگزار می‌شود.

ماده ۸- هیئت رئیسه منتخب ظرف مدت پانزده روز پس از انتخابات تشکیل جلسه می‌دهد و از میان اعضای غیر دولتی یک نفر را بعنوان رئیس انتخاب و برای صدور حکم به وزیر جهاد کشاورزی معرفی می‌کند. همچنین در این جلسه دو نایب رئیس (اول و دوم)، یک دبیر و یک خزانه‌دار انتخاب می‌شوند.

ماده ۹- مدت عضویت اعضای غیردولتی اتاق اصناف کشاورزی ایران در هیئت رئیسه نمی‌تواند بیش از مدت باقیمانده از عضویت آنها در هیئت‌مدیره اتحادیه صنفی کشاورزی و هیئت رئیسه اتاق اصناف کشاورزی شهرستان باشد. با پایان یافتن مدت عضویت هر عضو، عضو علی‌البدل جایگزین خواهد شد.

ماده ۱۰- رئیس اتاق اصناف کشاورزی ایران با وظایف و اختیارات زیر، بالاترین مقام اجرایی و اداری نظام صنفی کشاورزی ایران است:

الف - نمایندگی نظام صنفی کشاورزی در مراجع داخلی و بین‌المللی.

ب - مسئول اجرای مصوبات اتاق اصناف کشاورزی ایران.

ج - نظارت بر عملکرد دبیرخانه اتاق اصناف کشاورزی ایران.

د - تهیه پیشنهادهای لازم برای تحقق اهداف مندرج در آیین‌نامه و ارائه آن به اتاق اصناف کشاورزی ایران.

ه - تهیه دستورالعمل چگونگی صدور پروانه کسب کشاورزی و ارائه آن به هیئت رئیسه جهت تصویب.

و - هماهنگی در نظارت بر عملکرد اتحادیه‌ها و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان‌ها.

ز - ابلاغ دستورالعمل‌ها، مصوبات و بخشنامه‌ها.

ح - انجام مکاتبات اداری نظام صنفی.

ط - انجام سایر امور محوله از طرف اتاق اصناف کشاورزی ایران و سایر امور ضروری برای اداره نظام صنفی کشاورزی.

تبصره - نایب رئیس در غیاب رئیس عهده‌دار وظایف رئیس خواهد بود. رئیس می‌تواند برخی از اختیارات خود را با حفظ مسئولیت به نواب رئیس تفویض کند.

ماده ۱۱- به منظور برنامه‌ریزی، هدایت، ایجاد هماهنگی و نظارت بر کلیه اتحادیه‌ها، اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان‌ها و اتاق اصناف کشاورزی ایران و کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان‌ها، هیئت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران به عنوان بالاترین مرجع نظارتی نظام صنفی کشاورزی با عضویت وزیران جهاد کشاورزی (رئیس)، کشور، دادگستری، صنعت، معدن و تجارت، تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نیرو، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر وزرا حسب دستور جلسه و هیئت رئیسه اتاق اصناف کشاورزی ایران و روسای اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران، اتاق اصناف ایران و بالاترین مقام سایر دستگاه‌های اجرایی حسب دستور جلسه بدون حق رای تشکیل می‌شود.

تبصره ۱- کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی در سطوح شهرستان و شهرستان مرکز استان با ترکیب بالاترین سطح دستگاه‌های متناظر هیئت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران تشکیل می‌شود.

تبصره ۲- دبیرخانه هیئت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران و کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی در سطوح شهرستان و شهرستان مرکز استان به ترتیب در وزارت جهاد کشاورزی و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مستقر می‌باشد. تشکیلات اداری، مالی و نحوه فعالیت دبیرخانه‌های فوق به موجب دستورالعملی است که به پیشنهاد وزیر جهاد کشاورزی به تصویب هیئت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران می‌رسد.

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات هیئت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران به شرح زیر است:

الف- تصویب دستورالعمل نظارت بر حسن انجام وظایف قانونی و ایجاد هماهنگی بین کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و نظارت بر فعالیت آنها در حدود مفاد این آیین نامه.

ب- رسیدگی به اختلافات بین کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان‌ها، اتاق اصناف کشاورزی شهرستان‌ها و اتاق اصناف کشاورزی ایران و اتخاذ تصمیم لازم.

ج- رسیدگی و ابطال انتخابات و یا عزل اعضای هیئت مدیره اتحادیه‌های صنفی کشاورزی و هیئت رئیسه اتاق اصناف کشاورزی شهرستان‌ها به پیشنهاد کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان در صورت وجود جهات ابطال یا عزل مطابق ضوابط مربوطه.

د- رسیدگی و ابطال انتخابات و یا عزل اعضای هیئت رئیسه اتاق اصناف کشاورزی ایران در صورت وجود جهات ابطال یا عزل مطابق ضوابط مربوطه.

ه- رسیدگی به بودجه، ترازنامه و صورت‌های مالی اتاق اصناف کشاورزی ایران و تصویب آنها پس از استماع گزارش بازرس.

و- سایر مواردی که به موجب این آیین نامه به هیئت مذکور محول شده است.

تبصره ۱- وظایف و اختیارات کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان متناظر با ساختار نظام صنفی کشاورزی در دستورالعمل‌های مربوط که به تصویب هیئت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران می‌رسد، خواهد بود.

تبصره ۲- ضوابط مربوط به بندهای (ج) و (د) این ماده از سوی اتاق اصناف کشاورزی ایران تهیه و به تصویب هیئت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران می‌رسد.

فصل سوم- تخلفات و ضمانت اجراهای مربوط

ماده ۱۳- هر موسسه یا دفتر یا محل کسب و پیشه ای که بدون دریافت مجوزهای لازم، برای انجام فعالیت‌های موضوع این آیین‌نامه دائر شده باشد، با اعلام اتاق اصناف کشاورزی شهرستان مربوط طبق مقررات قانون نظام صنفی از طریق نیروی انتظامی پلمپ می‌شود.

ماده ۱۴- تخلفات صنفی اعضاء از جمله شامل موارد زیر است :

الف - تخلفات موضوع فصل هشتم قانون نظام صنفی - مصوب ۱۳۸۲ - در صورت انطباق با فعالیت اعضای صنف ؛
تبصره - در صورت انطباق تخلف عضو صنفی با یکی از موارد فصل مذکور به تشخیص هیئت‌های بدوی و تجدید نظر، موضوع مطابق مقررات قانون یاد شده رسیدگی و مورد اتخاذ تصمیم و صدور رای قرار می‌گیرد.

ب - عدم رعایت شئونات شغلی و صنفی.

ج - سهل انگاری در انجام وظایف قانونی.

د - عدم رعایت استانداردها و ضوابط فنی.

ه - اجحاف به سایر شاغلان بخش کشاورزی.

و - صدور گواهی و گزارش خلاف واقع.

ز - اشتغال در کارهای خارج از صلاحیت حرفه‌ای.

ح - عدم رعایت شرایط مقرر در مجوزهای صادره.

ط - سوء استفاده از عضویت یا موقعیت صنفی به نفع خود یا دیگری.

ی - دریافت و یا پرداخت هر گونه مال یا وجه یا قبول خدمت خارج از ضوابط.

ماده ۱۵- مجازات تخلفات موضوع بندهای (ب) تا (ی) ماده (۱۴) این آیین‌نامه، با توجه به شرایط، دفعات و مراتب تخلف

به شرح زیر است:

الف - اخطار شفاهی بدون درج در پرونده عضویت در اتحادیه صنفی کشاورزی.

ب - توبیخ کتبی با درج در پرونده عضویت در اتحادیه صنفی کشاورزی.

ج - محرومیت از دریافت تسهیلات.

د - جریمه نقدی از یک تا دو برابر سود و منافع حاصل از فعالیت غیر مجاز به تشخیص هیئت‌ها.

هـ- تعلیق پروانه از یک ماه تا یک سال.

و - لغو پروانه (تعطیل محل کسب) در صورت لزوم.

تبصره ۱- هیئت‌ها می‌توانند برای ارزیابی میزان سود و منافع حاصل از فعالیت غیر مجاز از نظر کارشناس رسمی دادگستری که با هزینه جهاد کشاورزی شهرستان مربوط انتخاب می‌گردد، استفاده نمایند.

تبصره ۲- درآمدهای ناشی از جریمه‌های دریافتی به حساب خزانه واریز خواهد گردید. معادل این مبلغ در بودجه‌های سنواتی منظور خواهد شد تا توسط وزارت جهاد کشاورزی برای اجرای آیین‌نامه هزینه شود.

ماده ۱۶- شاغلان عضو نظام دامپزشکی و نظام مهندسی کشاورزی، از شمول این آیین‌نامه مستثنا بوده و تابع مقررات مربوط خواهند بود.

ماده ۱۷- هرگاه تخلف عضو، عنوان یکی از جرائم مندرج در قوانین را داشته باشد، هیئت‌ها مکلفند مراتب را برای رسیدگی جنبه جزایی آن به مراجع قضایی صالحه اعلام نمایند. رسیدگی مراجع قضایی مزبور مانع از اجرای مجازات‌های انتظامی اعضا نخواهد بود.

فصل چهارم - نحوه رسیدگی به تخلفات

ماده ۱۸- برای رسیدگی به تخلفات صنفی اعضای نظام صنفی کشاورزی و اعمال مجازات‌های مقرر در این آیین‌نامه، هیئت رسیدگی بدوی در هر شهرستان، مرکب از سه نفر شامل نماینده اداره جهاد کشاورزی شهرستان مربوط، نماینده دادگستری به حکم رئیس قوه قضاییه و نماینده اتاق اصناف کشاورزی شهرستان، تشکیل می‌گردد.

ماده ۱۹- شروع به رسیدگی در هیئت‌های بدوی، با اعلام گزارش از سوی بازرسان، شکایات اشخاص حقیقی یا حقوقی یا مقامات اداری ذی‌ربط می‌باشد.

ماده ۲۰- هیئت‌های بدوی مکلفند حداکثر ظرف دو هفته از تاریخ دریافت شکایت یا گزارش، در جلسه‌ای با دعوت از طرفین یا نمایندگان آنان به پرونده رسیدگی و طبق مفاد این آیین‌نامه اتخاذ تصمیم نمایند. عدم حضور هر یک از طرفین مانع رسیدگی و اتخاذ تصمیم و صدور رای نخواهد بود.

ماده ۲۱- هر یک از طرفین می‌توانند در صورت اعتراض به رأی صادره، مراتب را کتباً ظرف مدت ده روز از تاریخ ابلاغ رأی، به هیئت تجدید نظر تسلیم نمایند. هیئت تجدید نظر در هر شهرستان مرکب از رئیس اداره جهاد کشاورزی شهرستان مربوط یا یکی از معاونین ذیربط، رئیس دادگستری یا نماینده وی، رئیس یا یکی از اعضای هیئت رئیسه اتاق اصناف کشاورزی شهرستان مربوط، می‌باشد

که ظرف یک ماه با دعوت از طرفین یا نمایندگان آنان به درخواست تجدید نظر رسیدگی و اتخاذ تصمیم می‌نماید. رأی هیئت تجدید نظر قطعی و لازم‌الاجراست. عدم حضور هر یک از طرفین مانع رسیدگی و اتخاذ تصمیم و صدور رأی نخواهد بود.

ماده ۲۲- جلسات هیئت‌های بدوی و تجدید نظر با حضور هر سه نفر اعضاء رسمیت یافته و آرای صادره با نظر اکثریت معتبر می‌باشد.

ماده ۲۳- هیئت‌های بدوی و تجدید نظر ملزم به رسیدگی به کلیه شکایات و گزارشات دریافتی می‌باشند و چنانچه شکایت یا گزارشی را وارد تشخیص ندهند یا رسیدگی به آن را در صلاحیت خود ندانند، نظر به رد شکایت یا عدم صلاحیت داده و در غیر این صورت، پس از اخذ دفاعیات، اتخاذ تصمیم می‌نمایند.

ماده ۲۴- در صورت عدم امکان تشکیل هیئت بدوی و تجدید نظر در هر شهرستان، یکی از هیئت‌های نزدیک‌ترین شهرستان همجوار همان استان یا مرکز استان وظایف مقرر را عهده‌دار خواهد بود.

ماده ۲۵- اداره امور هیئت‌های بدوی و تجدید نظر، مسئولیت تشکیل جلسات و انجام هماهنگی‌ها، تشکیل پرونده، تعیین نوبت و وقت رسیدگی، ابلاغ و اجرای آراء و سایر امور دبیرخانه‌ای و همچنین رسیدگی به تخلفات هیئت‌ها، به عهده اداره جهاد کشاورزی شهرستان مربوط می‌باشد.

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۲۶- اتحادیه‌های صنفی کشاورزی موظفند پانزده درصد (۱۵٪) از مبالغ دریافتی حق عضویت سالانه، صدور، تمدید و تغییر پروانه کسب را به حساب اتاق اصناف کشاورزی شهرستان واریز نمایند.

تبصره- اتاق اصناف کشاورزی شهرستان موظف است پنج درصد (۵٪) از کل وجوه دریافتی موضوع این ماده را به حساب اتاق اصناف کشاورزی ایران واریز نماید.

ماده ۲۷- وزارت جهاد کشاورزی موظف است ظرف شش ماه پس از تاریخ لازم‌الاجرا شدن این آیین‌نامه، اساسنامه‌های الگوی ساختار نظام صنفی کشاورزی که مشتمل بر وظایف و حدود اختیارات، نحوه تشکیل، اداره و انتخاب اعضای واجد شرایط عضویت در هیئت مدیره و هیئت رئیسه و همچنین برگزاری جلسات آنها را در چهارچوب قوانین و مقررات مرتبط به صورت متحدالشکل با هماهنگی دبیرخانه هیئت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران و اتاق اصناف کشاورزی ایران تهیه نماید. اساسنامه‌های مذکور پس از تصویب هیئت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران و ابلاغ وزیر جهاد کشاورزی برای اجرا در اختیار ساختار نظام صنفی کشاورزی قرار می‌گیرد. تا زمان ابلاغ این اساسنامه‌ها، اساسنامه‌های موجود لازم‌الاجرا است.

دستورالعمل تشکیلات اداری، مالی و نحوه فعالیت دبیرخانه هیأت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران

به استناد مفاد قانون نظام صنفی کشور، ماده ۳۵ قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و تبصره ۲- ماده ۱۱ آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۰۷۴۰/ت/۴۹۲۳۵ هـ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۴ هیئت وزیران دستورالعمل تشکیلات اداری، مالی و نحوه فعالیت دبیرخانه هیأت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران به شرح زیر است:

ماده ۱- مفاهیم و اختصارات

آیین نامه اجرایی: آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی

هیأت عالی نظارت: هیأت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران

کمیسیون نظارت: کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان

اتاق کشاورزی ایران: اتاق اصناف کشاورزی ایران

اتاق کشاورزی شهرستان: اتاق اصناف کشاورزی شهرستان

اتحادیه: اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان

دبیر هیأت عالی نظارت: دبیر هیأت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران

دبیرخانه: دبیرخانه هیأت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران

ماده ۲- دبیرخانه بازوی اجرایی هیأت عالی نظارت محسوب می شود، دبیرخانه در وزارت جهاد کشاورزی مستقر می باشد و دبیر آن توسط وزیر جهاد کشاورزی (رئیس هیأت عالی نظارت) منصوب می شود.

ماده ۳- وظایف دبیرخانه به شرح زیر می باشد:

۱- تهیه و تنظیم دستورکار، ارسال دعوت نامه، هماهنگی و انجام تمهیدات برای برگزاری جلسات و تنظیم صورتجلسات هیأت عالی نظارت؛

۲- بررسی و ارائه گزارش ها و نظرات کارشناسی درخصوص پرونده ها و موضوعات قابل طرح در جلسات هیأت عالی نظارت؛

۳- ابلاغ مصوبات هیأت عالی نظارت به کمیسیون های نظارت، اتاق کشاورزی ایران، اتاق کشاورزی شهرستان ها و سایر مراجع

ذیربط؛

- ۴- پیگیری تشکیل منظم جلسات کمیسیون‌های نظارت و تطبیق مصوبات آنها با قوانین و مقررات ، آیین‌نامه اجرایی، اساسنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و مصوبه‌های هیأت عالی نظارت و ارائه طریق جهت اصلاح مصوبات مذکور؛
- ۵- تهیه پیش‌نویس ضوابط و مقررات، پیگیری تصویب و اجرای دستورالعمل‌های نظارتی در چارچوب وظایف و اختیارات هیأت عالی نظارت؛
- ۶- پیگیری تأمین منابع مالی و امکانات مورد نیاز دبیرخانه برای انجام وظایف محوله؛
- ۷- پیگیری و نظارت بر انجام به موقع انتخابات اتاق کشاورزی ایران، اتاق کشاورزی شهرستان و اتحادیه‌ها وفق دستورالعمل‌های مصوب هیأت عالی نظارت؛
- ۸- ایجاد تمهیدات لازم به منظور برگزاری انتخابات اتاق کشاورزی ایران، اتاق کشاورزی شهرستان‌ها و اتحادیه‌ها به صورت الکترونیکی و تهیه تعرفه و فرم‌های مورد نیاز؛
- ۹- انجام پژوهش‌های کاربردی، برگزاری همایش و کارگاه‌های آموزشی، توجیهی، و انتشار کتب، نشریات و جزوات فنی و تخصصی مورد نیاز؛
- ۱۰- ثبت و نگهداری مکاتبات، اسناد و گزارش‌ها و مستندسازی اقدامات و فعالیت‌های دبیرخانه؛
- ۱۱- راه‌اندازی پایگاه اطلاع‌رسانی و بانک‌های اطلاعاتی؛
- ۱۲- پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات و امور محوله هیأت عالی نظارت.
- ماده ۴-** دبیرخانه جزو ساختار وزارت جهاد کشاورزی محسوب می‌گردد ، وزارتخانه موظف است در چارچوب مقررات نسبت به تأمین منابع انسانی، مالی و سایر امکانات و تجهیزات مورد نیاز آن اقدام نماید.
- ماده ۵-** دبیرخانه بر اساس شرایط و امکانات برای انجام وظایف تعیین شده در این دستورالعمل نسبت به سازماندهی فعالیت‌ها و اقدامات خود در حوزه‌های امور عمومی، مالی، حقوقی، فناوری اطلاعات، پیگیری و نظارت، آموزش و پژوهش و سایر اموری که بر اساس مقررات به دبیرخانه واگذار می‌شود اقدام می‌نماید.
- تبصره ۱-** معاونت‌های ستادی، سازمان‌های وابسته و واحدهای استانی وزارت جهاد کشاورزی در صورت نیاز دبیرخانه به خدمات فنی و پشتیبانی آن‌ها موظفند همکاری لازم را با دبیرخانه بعمل آورند.
- تبصره ۲-** دبیرخانه می‌تواند جهت اجرای وظایف محوله نسبت به تشکیل کارگروه و جلسات کارشناسی با حضور نمایندگان تام‌الاختیار دستگاه‌های عضو هیأت عالی نظارت اقدام نماید.

تبصره ۳- دبیرخانه می‌تواند جهت اجرای وظایف محوله حسب مورد از خدمات مشاوره کارشناسان موضوعی استفاده نماید.

ماده ۶- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده دبیر هیأت عالی نظارت می‌باشد.

ماده ۷- این دستورالعمل در ۷ ماده و ۳ تبصره به پیشنهاد وزیر جهاد کشاورزی در تاریخ ۱۳۹۹/۷/۲۲ به تصویب هیأت عالی

نظارت بر اصناف کشاورزی ایران رسیده است.

دستورالعمل تشکیل کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان

به استناد مفاد قانون نظام صنفی کشور، ماده ۳۵ قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و تبصره ۱ ماده ۱۱ آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۰۷۴۰/ت/۴۹۲۳۵ هـ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۴ هیئت وزیران "کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان" به شرح زیر تشکیل می شود:

ماده ۱- مفاهیم و اختصارات

آیین نامه اجرایی: آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی

هیأت عالی نظارت: هیأت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران

کمیسیون نظارت شهرستان: کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان

کمیسیون نظارت مرکز استان: کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان

اتاق کشاورزی ایران: اتاق اصناف کشاورزی ایران

اتاق کشاورزی شهرستان: اتاق اصناف کشاورزی شهرستان

اتاق اصناف شهرستان: اتاق اصناف شهرستان موضوع ماده ۳۲ فصل چهارم قانون نظام صنفی کشور

اتحادیه: اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان

ماده ۲- به استناد تبصره ۱ ماده ۱۱ آیین نامه اجرایی ، کمیسیون نظارت مرکز استان و کمیسیون نظارت شهرستان با ترکیب

بالاترین سطح دستگاههای متناظر هیأت عالی نظارت در سطح استان و شهرستان به شرح زیر تشکیل می گردند:

الف - کمیسیون نظارت مرکز استان

• رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان (رئیس)

• نماینده تام الاختیار استاندار

• مدیرکل تعزیرات حکومتی استان

• رئیس سازمان صنعت، معدن و تجارت استان

- مدیرکل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان
- مدیرعامل شرکت آب منطقه‌ای استان
- رئیس دانشگاه علوم پزشکی استان یا معاون غذا و دارو
- رئیس اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی شهرستان مرکز استان
- رئیس اتاق اصناف شهرستان مرکز استان
- هیأت رئیسه اتاق کشاورزی شهرستان مرکز استان
- منتخبین هیئت رئیسه اتاق کشاورزی شهرستانها در اتاق کشاورزی ایران
- رؤسای سایر دستگاه‌های استانی حسب مورد بدون داشتن حق رأی

ب- کمیسیون نظارت شهرستان

- مدیر جهاد کشاورزی شهرستان (رئیس)
- نماینده تام‌الاختیار فرماندار
- رئیس اداره تعزیرات حکومتی شهرستان
- رئیس اداره صنعت، معدن و تجارت شهرستان
- رئیس اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان
- رئیس اداره امور منابع آب شهرستان
- رئیس شبکه بهداشت و درمان شهرستان
- رئیس اتاق اصناف شهرستان
- رئیس اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی شهرستان (در صورت وجود)
- هیئت رئیسه اتاق کشاورزی شهرستان
- رؤسای سایر دستگاه‌های شهرستانی حسب دستور جلسه بدون داشتن حق رأی

تبصره ۱۰- حضور نماینده تام‌الاختیار اعضای کمیسیون‌ها در سطح معاون یا نایب رئیس با معرفی بالاترین مقام دستگاه بلامانع است.

تبصره ۲- احکام اعضای کمیسیون توسط رؤسای کمیسیون‌ها صادر می‌شود.

ماده ۳- وظایف و اختیارات کمیسیون نظارت شهرستان به شرح زیر می‌باشد:

۱- نظارت بر اجرای کامل آیین نامه اجرایی، اساسنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و مصوبات هیأت عالی نظارت، اتاق کشاورزی ایران و کمیسیون نظارت شهرستان؛

۲- رسیدگی به اختلافات اتاق کشاورزی شهرستان با اتحادیه‌ها و اتخاذ تصمیم لازم مطابق ضوابط مربوطه؛

۳- نظارت و پیگیری انجام به موقع انتخابات اتاق کشاورزی شهرستان و اتحادیه‌ها بر اساس ضوابط و مقررات؛

۴- بررسی و پیشنهاد در مورد ابطال انتخابات و یا عزل اعضای هیأت مدیره اتحادیه‌ها و یا هیئت رئیسه اتاق کشاورزی شهرستان در صورت وجود جهات ابطال یا عزل مطابق ضوابط و دستورالعمل‌های مصوب هیأت عالی نظارت؛

۵- تصمیم‌گیری در مورد ادغام اتحادیه‌ها، تقسیم یک اتحادیه به دو یا چند اتحادیه و موافقت با تشکیل اتحادیه‌های جدید، به استناد ضوابط و مقررات و بر اساس پیشنهاد اتاق کشاورزی شهرستان؛

۶- رسیدگی به صورت‌های مالی و تصویب بودجه و ترازنامه اتاق اصناف کشاورزی شهرستان؛

۷- تعیین نرخ محصولات و قیمت‌گذاری خدمات کشاورزی به پیشنهاد اتاق کشاورزی شهرستان بر اساس قوانین و مقررات؛

تبصره ۵- تعیین نرخ محصولات و قیمت‌گذاری خدمات کشاورزی که بر اساس قوانین و مقررات به شورای اقتصاد و سایر مراجع واگذار شده است از شمول بند ۷ ماده ۳ این دستورالعمل خارج است.

۸- سایر وظایفی که طبق مقررات یا به تصویب هیأت عالی نظارت بر عهده کمیسیون‌های نظارت مرکز استان و شهرستان قرار داده می‌شود.

ماده ۴- کمیسیون نظارت مرکز استان علاوه بر وظایف مندرج در ماده ۳ وظایف زیر را نیز بر عهده دارد:

۱- ایجاد هماهنگی و همکاری لازم بین کمیسیون نظارت شهرستان‌های استان، اتاق کشاورزی شهرستان‌ها و اتحادیه‌ها؛

۲- رسیدگی و پاسخ به استعلام‌های کمیسیون نظارت شهرستان‌های استان؛

۳- نظارت بر انتخاب نماینده یا نمایندگان اتاق کشاورزی شهرستان‌های استان در اتاق کشاورزی ایران.

ماده ۵- نحوه برگزاری جلسات کمیسیون‌ها به شرح زیر می‌باشد:

۱- جلسات کمیسیون حداقل هر ماه یک بار به دعوت رئیس کمیسیون تشکیل می شوند و بنا به ضرورت جلسات فوق العاده برگزار می گردد.

۲- جلسات کمیسیون با حضور دو سوم اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات با رأی نصف بعلاوه یک حاضران معتبر خواهد بود.

۳- کمیسیون می تواند از افراد ذی صلاح و صاحب نظر و نیز نمایندگان دستگاه های دولتی، عمومی یا غیردولتی ذی مدخل بدون داشتن حق رأی برای حضور در جلسات دعوت به عمل آورد.

ماده ۶- این دستورالعمل در ۶ ماده و ۳ تبصره به پیشنهاد وزیر جهاد کشاورزی در تاریخ ۱۳۹۹/۷/۲۲ به تصویب هیأت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران رسیده است.

دستورالعمل تشکیلات اداری، مالی و نحوه فعالیت دبیرخانه کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان

به استناد مفاد قانون نظام صنفی کشور، ماده ۳۵ قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و تبصره ۲ ماده ۱۱ آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۰۷۴۰/ت/۴۹۲۳۵ هـ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۴ هیئت وزیران، دستورالعمل تشکیلات اداری، مالی و نحوه فعالیت دبیرخانه کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان به شرح زیر است:

ماده ۱- مفاهیم و اختصارات

آیین نامه اجرایی: آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی

هیأت عالی نظارت: هیأت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران

کمیسیون نظارت شهرستان: کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان

کمیسیون نظارت مرکز استان: کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان

اتاق کشاورزی ایران: اتاق اصناف کشاورزی ایران

اتاق کشاورزی شهرستان: اتاق اصناف کشاورزی شهرستان

اتحادیه: اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان

دبیرخانه: دبیرخانه های کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان

ماده ۲- دبیرخانه بازوی اجرایی کمیسیون نظارت شهرستان محسوب می شود، دبیرخانه در مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مستقر می باشد و دبیر آن به پیشنهاد رئیس و تصویب کمیسیون تعیین می شود.

تبصره - دبیرخانه کمیسیون نظارت مرکز استان در سازمان جهاد کشاورزی مستقر می باشد و دبیر آن به پیشنهاد رئیس و تصویب کمیسیون نظارت مرکز استان تعیین می شود.

ماده ۳- وظایف و اختیارات دبیرخانه به شرح زیر می باشد:

۱- تهیه و تنظیم دستورکار، ارسال دعوت نامه، هماهنگی و انجام تمهیدات برای برگزاری جلسات و تنظیم صورتجلسات کمیسیون نظارت؛

۲- ارسال مصوبات کمیسیون نظارت به دبیرخانه هیأت عالی نظارت و سایر مراجع ذیربط؛

۳- پیگیری اجرای مصوبات هیأت عالی نظارت؛

۴- تهیه و ارائه گزارش های موردی و ادواری به کمیسیون نظارت و سایر مراجع ذیربط؛

۵- ثبت و نگهداری مکاتبات، اسناد و گزارش‌ها و مستندسازی اقدامات و فعالیت‌های دبیرخانه؛

۶- پیگیری تأمین منابع مالی و امکانات لازم برای اجرای برنامه‌ها و تصمیمات کمیسیون نظارت؛

۷- پیگیری اجرای مصوبات و امور محوله کمیسیون نظارت.

ماده ۴- دبیرخانه کمیسیون نظارت مرکز استان علاوه بر وظایف مندرج در ماده ۳ وظایف زیر را نیز بر عهده دارد:

۱- پیگیری تشکیل منظم جلسات کمیسیون نظارت شهرستان‌های استان؛

۲- بررسی موارد اختلافی بین کمیسیون نظارت شهرستان، اتحادیه‌ها و اتاق اصناف کشاورزی شهرستان‌های استان برای

طرح در جلسات کمیسیون نظارت مرکز استان؛

۳- برگزاری نشست‌ها، گردهمایی‌ها و کارگاه‌های آموزشی، توجیهی برای اصناف، کمیسیون نظارت شهرستان‌ها و نهادها و

دستگاه‌های ذیربط.

ماده ۵- دبیرخانه جزو ساختار سازمان جهادکشاورزی محسوب می‌گردد، سازمان موظف است در چارچوب مقررات نسبت

به تأمین منابع انسانی، مالی و سایر امکانات و تجهیزات مورد نیاز آن اقدام نماید.

ماده ۶- دبیرخانه بر اساس شرایط و امکانات برای انجام وظایف تعیین شده در این دستورالعمل نسبت به سازماندهی فعالیت‌ها و

اقدامات خود در حوزه‌های امور عمومی، مالی، حقوقی، فناوری اطلاعات، پیگیری و نظارت، آموزش و پژوهش و سایر امور که

بر اساس مقررات به دبیرخانه واگذار می‌شود اقدام می‌نماید.

تبصره ۱- معاونت‌های ستادی، سازمان‌های وابسته و واحدهای استانی و شهرستانی سازمان جهادکشاورزی در صورت نیاز

دبیرخانه به خدمات فنی و پشتیبانی آن‌ها موظفند همکاری لازم را با دبیرخانه بعمل آورند.

تبصره ۲- دبیرخانه می‌تواند جهت اجرای وظایف محوله نسبت به تشکیل کارگروه و جلسات کارشناسی با حضور نمایندگان

تام الاختیار دستگاه‌های عضو کمیسیون نظارت اقدام نماید.

تبصره ۳- دبیرخانه می‌تواند جهت اجرای وظایف محوله حسب مورد از خدمات مشاوره کارشناسان موضوعی استفاده نماید.

ماده ۷- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده رییس کمیسیون نظارت می‌باشد.

ماده ۸- این دستورالعمل در ۸ ماده و ۴ تبصره به پیشنهاد وزیر جهادکشاورزی در تاریخ ۱۳۹۹/۷/۲۲ به تصویب هیأت عالی

نظارت بر اصناف کشاورزی ایران رسیده است.

اساسنامه الكوی اتحادیه صنفی کشاورزی و منابع طبیعی

به استناد مفاد قانون نظام صنفی کشور، ماده (۳۵) قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی، بندهای (ب) و (هـ) ماده (۱) و مواد (۴) و (۲۷) آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان تشکیل می گردد.

ماده ۱- نام اتحادیه صنفی کشاورزی و منابع طبیعی، اتحادیه صنفی کشاورزی و منابع طبیعی..... می باشد که در این اساسنامه به اختصار اتحادیه کشاورزی نامیده می شود.

ماده ۲- اتحادیه کشاورزی مجموعه ای از اشخاص حقیقی و حقوقی و دارای شخصیت حقوقی غیردولتی است که پس از تایید وزارت جهاد کشاورزی رسمیت می یابد و در چارچوب مواد (۵۸۴) و (۵۸۵) قانون تجارت در اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری استان ثبت می شود.

ماده ۳- مدت فعالیت اتحادیه کشاورزی از تاریخ ثبت نام محدود می باشد.

ماده ۴- محدوده فعالیت اتحادیه کشاورزی در شهرستان..... می باشد.

مرکز اصلی اتحادیه کشاورزی به نشانی: استان..... مرکز شهرستان.....
خیابان..... کوچه..... پلاک..... کدپستی..... شماره تلفن..... شماره نمابر.....
پست الکترونیک..... می باشد.

تبصره ۱- اتحادیه کشاورزی می تواند برای ارائه خدمات به اعضای خود با هماهنگی اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و تصویب اجلاس اتاق نسبت به ایجاد نمایندگی در محدوده فعالیت خود اقدام نماید.

تبصره ۲- اتحادیه های کشاورزی شهرستان های هر استان می توانند نسبت به تشکیل مجمع استانی مطابق دستورالعمل تشکیل اتحادیه کشاورزی پس از تصویب اتاق کشاورزی ایران اقدام نمایند.

تبصره ۳- تشکیل اتحادیه کشاورزی منوط به ثبت اطلاعات اعضاء در سامانه جامع بانک اطلاعات نظام صنفی کشاورزی و منابع طبیعی کشور می باشد.

ماده ۵- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی دارای پروانه کسب با فعالیت های مشابه یا همگن با پرداخت حق عضویت سالانه مطابق مقررات و دستورالعمل تشکیل اتحادیه به عضویت اتحادیه کشاورزی در می آیند.

تبصره ۵- عضویت اتباع غیرایرانی منوط به داشتن پروانه معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و پروانه اقامت از وزارت کشور می باشد.

ماده ۶- اهداف:

۱- هویت بخشی به شاغلان و مشاغل بخش کشاورزی و منابع طبیعی و ارتقای جایگاه حرفه‌ای بخش کشاورزی و منابع طبیعی.

۲- دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای و پیگیری مطالبات قانونی و صنفی شاغلان بخش کشاورزی و منابع طبیعی.

۳- حضور در مجامع سیاستگذاری و برنامه ریزی بخش کشاورزی و منابع طبیعی و زمینه سازی حضور فعالان بخش در فرآیند تصمیم گیری و تصمیم سازی.

۴- تعامل با دستگاه ها و سازمان های دولتی در راستای الگوی کشت و ساماندهی زنجیره تولید و تامین محصولات کشاورزی.

۵- تعامل با دستگاه ها و سازمان های دولتی در جهت تنظیم بازار، قیمت گذاری محصولات کشاورزی و تعیین و تنظیم تعرفه های خدمات کشاورزی.

۶- نظارت و کنترل بر تولید محصول سالم و بهبود شرایط تولید، صادرات و واردات محصول.

۷- همکاری با وزارت جهاد کشاورزی جهت ارتقای سطح دانش و آگاهی و مهارت تولید کنندگان و بهره برداران بخش کشاورزی و ترویج شیوه های نوین کشاورزی.

ماده ۷- وظایف:

۱- صدور، تمدید و هرگونه تغییر پروانه کسب کشاورزی با دریافت تقاضا و مدارک متقاضیان با رعایت مقررات مربوط.

۲- تعلیق و ابطال پروانه کسب کشاورزی مطابق آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، اساسنامه و سایر دستورالعمل های مرتبط و اعلام آن به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان.

۳- ارائه پیشنهاد برای اصلاح یا تغییر ضوابط صدور پروانه کسب به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان.

۴- تهیه و تنظیم برنامه و بودجه پیشنهادی سالانه و ارائه آن تا پایان دی ماه به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان جهت بررسی و تصویب.

۵- تنظیم گزارش عملکرد، ترازنامه و صورت های مالی سالانه و ارائه آن تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان جهت بررسی و تصویب.

۶- تنظیم و ارائه بموقع اظهار نامه مالیاتی.

۷- برگزاری گردهمایی، همایش، دوره‌های آموزشی، علمی و فرهنگی و به کارگیری فناوری های نوین به منظور ارتقای سطح دانش، مهارت و توانایی‌های اعضای نظام صنفی کشاورزی مطابق دستورالعمل آموزشی اتاق اصناف کشاورزی ایران با رعایت استانداردهای آموزشی ابلاغی وزارت جهاد کشاورزی .

۸- اجرای مصوبات و بخشنامه های هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران، اتاق اصناف کشاورزی ایران، کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و اتاق اصناف کشاورزی شهرستان در چارچوب مفاد آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، اساسنامه و دستورالعملهای ابلاغی.

۹- شناسایی و احصای موانع و مشکلات و ارائه راهکارهای قانونی مرتبط با وظایف اتحادیه کشاورزی از طریق اتاق کشاورزی شهرستان و اعلام به مراجع ذیربط.

۱۰- تعامل و هماهنگی با دستگاهها و سازمانهای مرتبط جهت ایجاد مراکز عمده فروشی و ایجاد بازارچه های عرضه مستقیم محصولات کشاورزی و منابع طبیعی ویژه تولید کنندگان و بهره برداران عضو، برابر قوانین و مقررات.

۱۱- تعامل و همکاری با دستگاههای اجرایی دولتی و غیردولتی از طریق انعقاد قرارداد و تفاهم نامه در حمایت از تولید محصول و خدمات رسانی به اعضا در چارچوب قوانین و مقررات نظیر خدمات بیمه تامین اجتماعی، بیمه محصولات کشاورزی، بیمه تکمیلی درمان، بانکی، قضایی، سوخت، رفاهی و مالیاتی.

۱۲- همکاری و مشارکت در شناسنامه دار کردن محصولات کشاورزی با هدف ایجاد قابلیت ردیابی محصولات در زنجیره تولید تا مصرف و نظارت بر تولید محصولات گواهی شده با هماهنگی دستگاههای اجرایی مرتبط و اتاق اصناف کشاورزی ایران و شهرستان.

۱۳- پیشنهاد نرخ محصولات و قیمت گذاری خدمات کشاورزی به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان.

۱۴- پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه و دستورالعمل های مصوب به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان.

۱۵- نظارت بر فعالیت اعضا و واحدهای صنفی اتحادیه کشاورزی در چارچوب مقررات.

۱۶- زمینه سازی، اطلاع رسانی و ترغیب تولیدکنندگان و بهره برداران بخش کشاورزی و منابع طبیعی برای عضویت در اتحادیه کشاورزی.

۱۷- معرفی واحدهای صنفی تولیدی و خدماتی عضو اتحادیه کشاورزی به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان جهت انتخاب نمونه‌ها.

۱۸- ارسال گزارش ها و مستندات تخلفات افراد و واحدهای صنفی به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان جهت رسیدگی در هیاتهای بدوی و تجدید نظر.

۱۹- بررسی و رسیدگی به مشکلات و اختلافات بین اعضا.

۲۰- تطبیق و اجرای درجه بندی واحدهای صنفی کشاورزی مطابق مقررات مصوب.

۲۱- همکاری با جهاد کشاورزی و سایر دستگاهها در راستای توسعه فعالیتهای بخش کشاورزی و منابع طبیعی.

۲۳- صدور کارت عضویت برای اعضای اتحادیه کشاورزی برابر ضوابط مصوب.

۲۴- ارائه خدمات حمایتی، رفاهی، فرهنگی، اجتماعی، بهداشتی و ورزشی با رعایت ضوابط و مقررات قانونی.

۲۵- انجام سایر وظایف در حدود آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی.

ماده ۸- اتحادیه کشاورزی توسط هیات مدیره منتخب اداره می شود و اعضای اتحادیه کشاورزی، از بین خود با رأی مخفی و مستقیم، هیات مدیره ای مرکب از پنج نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل را برای مدت چهار سال انتخاب می نمایند. هیات مدیره نمی توانند بیش از دو دوره متوالی و یا چهار دوره متناوب در هیات مدیره اتحادیه کشاورزی عضویت داشته باشند.

ماده ۹- همزمان با برگزاری انتخابات هیات مدیره، اعضای اتحادیه کشاورزی از بین خود و با رأی مخفی و مستقیم، دو نفر بازرس (اصلی و علی البدل) برای مدت ۴ سال انتخاب می نمایند. انتخاب افراد مذکور به عنوان بازرس در ادوار بعد بلامانع است.

ماده ۱۰- انتخابات هیات مدیره اتحادیه کشاورزی در نوبت اول با آرای حداقل یک سوم اعضا معتبر بوده و در صورت عدم دستیابی به حد نصاب مذکور، حداکثر ظرف مدت پانزده روز نوبت دوم انتخابات با آرای حداقل یک پنجم اعضا دارای اعتبار خواهد بود. در صورت نرسیدن تعداد اعضای حاضر به حد نصاب لازم، کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان موظف است نسبت به ادغام اتحادیه کشاورزی با اتحادیه کشاورزی همگن مطابق دستورالعمل نحوه تشکیل اتحادیه اقدام نماید.

ماده ۱۱- هیات مدیره منتخب در اولین جلسه خود حداکثر ۱۵ روز پس از تایید انتخابات با حضور هیات اجرایی، نسبت به تعیین سمت و انتخاب رئیس هیات مدیره، نایب رئیس، دبیر، خزانه دار و عضو هیات مدیره اقدام و صورت جلسه تعیین سمت تنظیمی را به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان ارسال می نماید.

تبصره ۵- در صورت غیبت غیرموجه هر یک از منتخبان در جلسه تعیین سمت، به تشخیص رئیس کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان، عدم حضور بعنوان انصراف تلقی شده و مطابق مقررات عضو علی البدل جایگزین می شود.

ماده ۱۲- در صورت استعفاء، فوت، عزل، بیماری، حجر یا محرومیت از حقوق اجتماعی عضو یا اعضای هیات مدیره با وجود جایگزینی اعضای علی البدل، تعداد اعضای هیات مدیره از رسمیت ماده (۸) این اساسنامه خارج شوند. با اعلام اتاق اصناف کشاورزی شهرستان، کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان مکلف است ظرف شش ماه نسبت به برگزاری انتخابات برای تعیین اعضای جایگزین اقدام نماید. تا انجام انتخابات، افرادی از اعضای همان صنف که واجد شروط قانونی برای اداره امور اتحادیه کشاورزی باشند توسط اتاق اصناف کشاورزی شهرستان تعیین و معرفی می گردند تا پس از تایید کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان جایگزین شوند.

تبصره ۵- افراد منصوب شده موضوع این ماده دارای کلیه اختیارات، حقوق و تکالیف هیات مدیره به استثنای عضویت در هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی شهرستان خواهند بود.

ماده ۱۳- در مواردی که هر یک از اعضای هیات مدیره بدون عذر موجه سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب طی یکسال از حضور در جلسات هیات مدیره غیبت نماید، مراتب باید از طرف هیات مدیره به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان اعلام شود.

تبصره ۵- هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی شهرستان مکلف است ظرف یک ماه به موضوع رسیدگی و در صورت احراز غیرموجه بودن غیبت، موضوع را به کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان جهت رسیدگی و اخذ تصمیم اعلام نماید.

ماده ۱۴- داوطلب شدن کارکنان اتحادیه کشاورزی، اتاق اصناف کشاورزی شهرستان، اتاق اصناف کشاورزی ایران در انتخابات هیات مدیره اتحادیه کشاورزی منوط به استعفای آنان پیش از ثبت نام در انتخابات است.

تبصره: داوطلب شدن کارکنان دستگاههای دولتی در انتخابات هیات مدیره و بازرس ممنوع می باشد.

ماده ۱۵- وظایف هیات مدیره:

۱- پیگیری و اجرای وظایف موضوع ماده (۷) این اساسنامه و مفاد آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، مصوبات هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران، اتاق اصناف کشاورزی ایران، کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و اتاق اصناف کشاورزی شهرستان.

۲- شرکت در جلسات اجلاس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان.

۳- انتخاب مدیر اجرایی.

۴- تصویب بکارگیری کارکنان در اتحادیه کشاورزی.

۵- انتخاب اعضای کمیسیون ها در صورت تشکیل.

۶- نظارت بر فعالیت های توسعه ای اتحادیه کشاورزی از جمله آموزش، پژوهش، ارتقاء بهره وری و بهبود محیط کسب کار.
۷- ارائه گزارش عملکرد، برنامه و پیش بینی بودجه سالانه به اعضای اتحادیه کشاورزی قبل از ارائه آن به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان.

تبصره: هیات مدیره می تواند برای انجام وظایف قانونی خود از خدمات مشاورین و کارشناسان استفاده نماید.

ماده ۱۶- وظایف اعضای هیات مدیره:

رئیس:

- ۱- نظارت بر امور اجرایی اتحادیه کشاورزی و اداره جلسات هیات مدیره.
- ۲- امضای کلیه اسناد و اوراق تعهد آور، قراردادها پس از امضای خزانه دار و ممهور کردن آن به مهر اتحادیه کشاورزی.
- ۳- امضای مکاتبات اتحادیه کشاورزی.
- ۴- ارائه گزارش عملکرد اتحادیه کشاورزی به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان هر سه ماه یکبار.
- ۵- نظارت بر اجرای برنامه های مصوب اتحادیه کشاورزی.
- ۶- انتصاب مدیر اجرایی و مشاوران پس از تایید و تصویب هیات مدیره مطابق دستورالعمل اداری .
- ۷- شرکت و حضور در جلسات کارگروه ها و کمیته های مرتبط با بخش کشاورزی.
- ۸- اخذ تضامین لازم از کارکنان و مدیران اجرایی.
- ۹- موافقت با مرخصی و ماموریت اعضای هیات مدیره و مدیر اجرایی.

تبصره- رییس هیات مدیره موظف است برای مرخصی و ماموریت کاری خود موافقت رئیس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان را اخذ نماید.

نایب رئیس:

- ۱- انجام وظایف رئیس هیات مدیره اتحادیه کشاورزی در غیاب رئیس در زمان مرخصی یا ماموریت.
- ۲- شرکت در جلسات با هماهنگی رئیس هیات مدیره اتحادیه کشاورزی.
- ۳- پیگیری و انجام وظایف محوله و تفویض شده از سوی رئیس هیات مدیره اتحادیه کشاورزی.

دبیر:

- ۱- تنظیم دستور جلسه و موضوعات قابل طرح در جلسات هیات مدیره با هماهنگی رئیس هیات مدیره اتحادیه کشاورزی .

۲- ارسال دعوتنامه به اعضای هیات مدیره.

۳- تنظیم و ارسال صورت جلسات هیات مدیره.

۴- هماهنگی امور کمیسیون های تحت نظارت رئیس هیات مدیره اتحادیه کشاورزی.

خزانه دار:

۱- نظارت بر عملکرد مالی اتحادیه کشاورزی.

۲- اظهار نظر در خصوص پیش نویس بودجه، ترازنامه و صورتهای مالی سالانه اتحادیه کشاورزی.

۳- ارائه گزارش عملکرد مالی اتحادیه کشاورزی به هیات مدیره به صورت ماهانه.

۴- پیگیری جذب منابع مالی و درآمدهای اتحادیه کشاورزی در چارچوب آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی

و منابع طبیعی.

۵- افتتاح حساب بانکی اتحادیه کشاورزی.

۶- امضای ثابت اسناد، قراردادهای و اوراق تعهدآور اتحادیه کشاورزی.

۷- پیگیری وصول مطالبات و درآمدهای اتحادیه کشاورزی.

ماده ۱۷- وظایف بازرسی:

بررسی، نظارت و تهیه گزارش از عملکرد هیات مدیره اتحادیه کشاورزی در حیطه وظایف محوله از جمله:

۱- نحوه صدور، تمدید و تغییر پروانه کسب کشاورزی و وصول حق عضویت در اتحادیه کشاورزی.

۲- امور مالی اعم از درآمد، هزینه و بودجه مصوب، وجوه دریافتی در ازای خدمات غیر موظف و کمکهای دریافتی از اشخاص

حقیقی یا حقوقی.

۳- نظارت بر عملکرد کمیسیون ها، برگزاری دوره های آموزشی، اجرای مصوبات و بخشنامه های هیات عالی نظارت بر

اصناف کشاورزی ایران و کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان.

۴- نحوه واریز سهم ۱۵ درصد از مبالغ دریافتی اتحادیه کشاورزی به صورت برخط به حساب اتاق اصناف کشاورزی شهرستان.

ماده ۱۸- الزامات بازرسی:

۱- بازرسی حق دخالت در امور اجرایی اتحادیه کشاورزی را ندارد.

۲- بازرس نمی تواند در معاملاتی که با اتحادیه کشاورزی یا به حساب اتحادیه کشاورزی انجام می گیرد به طور مستقیم یا غیر مستقیم ذینفع شود.

۳- بازرس مکلف است در صورت مشاهده هرگونه تخلف اعضای هیات مدیره اتحادیه کشاورزی در حیطة وظایف آنان، مراتب را به صورت مکتوب به هیات مدیره اعلام نماید و چنانچه هیات مدیره ترتیب اثر ندهد به ترتیب ابتدا موضوع را کتباً و محرمانه به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و سپس به کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان گزارش نماید.

۴- بازرس می تواند بدون حق رأی در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

۵- بازرس مکلف است هر سه ماه یکبار گزارشی از نحوه انجام وظایف محوله به هیات مدیره موضوع مواد ۱۵ و ۱۶ این اساسنامه را به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان ارائه نماید.

تبصره- به استناد ماده (۱۴۷) قانون تجارت بازرس نمی تواند از اقوام نسبی و سببی اعضای هیات مدیره باشد.

ماده ۱۹- تکالیف هیات مدیره اتحادیه کشاورزی در خصوص وظایف بازرس:

۱- هیات مدیره اتحادیه کشاورزی مکلف است اسناد، مدارک و اطلاعات مورد نیاز بازرس را در حدود وظایف اتحادیه کشاورزی در اسرع وقت در اختیار وی قرار دهد.

۲- هیات مدیره اتحادیه کشاورزی، حق دخالت در امور مربوط به وظایف و اختیارات بازرس را ندارد و در صورت تخلف بازرس، اتحادیه کشاورزی می تواند موضوع را کتباً به اتاق کشاورزی شهرستان برای هر گونه اقدام مقتضی اعلام نماید.

۳- هیات مدیره اتحادیه کشاورزی مکلف است در صورت نیاز بازرس به استفاده از نقطه نظرات کارشناس تخصصی با هماهنگی اتاق کشاورزی شهرستان نسبت به تأمین کارشناس اقدام نماید.

ماده ۲۰- در صورت استعفاء، فوت، عزل، بیماری، حجر یا محرومیت از حقوق اجتماعی بازرس، هیات مدیره اتحادیه کشاورزی با هماهنگی اتاق اصناف کشاورزی شهرستان نسبت به جایگزینی بازرس علی البدل اقدام می نماید.

ماده ۲۱- مدیر اجرایی:

هیات مدیره می تواند از خدمات یک نفر با داشتن حداقل مدرک کارشناسی به صورت تمام وقت یا پاره وقت به عنوان مدیر اجرایی خارج از اعضای هیات مدیره و بازرس با وظایف زیر استفاده کند:

۱- انجام امور جاری اتحادیه کشاورزی و سایر امور محوله از طرف هیات مدیره.

۲- تهیه برنامه سالیانه اتحادیه کشاورزی و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تأیید.

۳- تهیه گزارش عملکرد سه ماهه و سالانه اتحادیه کشاورزی و ارائه آن به هیات مدیره.

۴- حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارک اتحادیه کشاورزی.

۵- پیشنهاد بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز به هیات مدیره.

۶- مدیریت امور کارکنان اتحادیه کشاورزی.

۷- انجام امور اجرایی مربوط به صدور، تمدید و تغییر پروانه کسب.

تبصره ۱- مدیر اجرایی مجری مصوبات هیات مدیره است و با جایگزین شدن هیات مدیره جدید مستعفی تلقی می گردد.

استفاده از خدمات همان مدیر اجرایی در ادوار بعد با تصویب هیات مدیره جدید بلامانع است

تبصره ۲- مدیر اجرایی نماینده اتحادیه کشاورزی برای طرح و دفاع از دعاوی له و علیه اتحادیه کشاورزی با حق تعیین وکیل

می باشد.

تبصره ۳- مدیر اجرایی موظف است در جلسات هیات مدیره بدون حق رای شرکت نماید.

تبصره ۴- مدیر اجرایی نمی تواند از اقوام نسبی و سببی اعضای هیات مدیره و بازرس باشد.

ماده ۲۲- طرز تشکیل جلسات هیات مدیره:

۱- جلسات هیات مدیره هر دو هفته یکبار، در روز و ساعت معین با دستور جلسه مشخص و با حضور اکثریت اعضا در محل

اتحادیه کشاورزی تشکیل و رسمیت می یابد. جلسات را رئیس هیات مدیره و در غیاب وی نایب رئیس، اداره می نماید.

۲- مصوبات جلسات هیات مدیره با رای اکثریت حاضرین در جلسه معتبر خواهد بود.

۳- چنانچه عضوی از اعضای هیات مدیره در یکی از موارد نظر مخالف داشته باشند نظر او باید صراحتاً در دفتر صورت جلسات

هیات مدیره ثبت گردد.

۴- در صورتیکه آرای موافق و مخالف در هیات مدیره مساوی باشد رای طرفی که رئیس هیات مدیره در آن باشد ملاک عمل و

نافذ خواهد بود.

۵- جلسه فوق العاده با پیشنهاد رئیس یا اکثریت اعضای هیات مدیره و با دعوت کتبی رئیس هیات مدیره تشکیل می گردد.

۶- چنانچه هر یک از اعضا نظم جلسات را بر هم بزنند، رئیس جلسه به او اخطار می دهد و در صورت تکرار، ضمن درج در

صورتجلسه هیات مدیره، مراتب برای رسیدگی به اتاق کشاورزی شهرستان ارجاع می شود.

۷- شرح تصمیمات متخذه، تاریخ و اسامی اعضای حاضر و غایب جلسه می بایست در دفتر صورت جلسات درج گردد.

تبصره- رای وکالتی در جلسات هیات مدیره ممنوع است.

ماده ۲۳- هیات مدیره اتحادیه کشاورزی می تواند در راستای انجام وظایف خود بر حسب ضرورت نسبت به تشکیل کمیسیون های تخصصی مورد نیاز مطابق دستورالعمل تشکیل کمیسیون ها اقدام نماید.

ماده ۲۴- منابع مالی:

۱- حق عضویت سالانه اعضا.

۲- دریافت تعرفه صدور، تمدید و تغییر پروانه کسب کشاورزی.

۳- وجوه دریافتی در ازای ارائه خدمات غیر موظف از قبیل خدمات فنی ، آموزشی، پژوهشی، فروش نشریات و برگزاری هم اندیشی ها و نمایشگاهها.

۴- وجوه حاصل از سود سپرده و جوایز بانکی.

۵- کمکهای اعطایی دولت، اشخاص حقیقی و حقوقی.

۶- کمکهای خارجی و بین المللی با هماهنگی مراجع ذیربط در چهارچوب قوانین و مقررات.

ماده ۲۵- ضوابط ومقررات مالی:

۱- ابتدای سال مالی اتحادیه کشاورزی اول فروردین ماه و پایان آن آخر اسفند ماه همان سال می باشد. به استثناء سال اول تاسیس آن که از تاریخ تشکیل تا آخر اسفندماه همان سال است.

۲- اتحادیه کشاورزی مجاز به داشتن یک حساب جاری به همراه یک حساب پشتیبان و یک حساب سپرده در بانک عامل تعیین شده توسط اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران می باشد. با پیشنهاد رئیس اتاق اصناف کشاورزی ایران و تصویب هیات رئیسه امکان تجمیع حساب های مزبور وجود خواهد داشت.

۳- در صورت نیاز به افتتاح سایر حسابهای سپرده، اتحادیه کشاورزی می تواند با موافقت هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی ایران نسبت به افتتاح حساب اقدام نماید.

۴- هرگونه تغییر حساب بانکی اتحادیه کشاورزی منوط به اخذ مجوز از هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی ایران می باشد.

۵- اسناد و اوراق مالی اتحادیه کشاورزی مانند چک ها، بروات، سفته ها، اسناد تعهدآور مالی با امضای رئیس هیات مدیره و خزانه دار و در غیاب رئیس هیات مدیره با تفویض اختیار، با امضای نایب رئیس و ممهور به مهر اتحادیه کشاورزی معتبر می باشد.

۶- ارائه خدمات غیر موظف به اشخاص حقیقی و حقوقی صرفاً از طریق عقد قرارداد انجام می شود و وجوه دریافتی بابت عقد قرارداد می بایست به حساب اتحادیه کشاورزی واریز شود.

۷- اعضای منتخب هیات مدیره نباید در معاملات و قرار داد های اتحادیه کشاورزی ذینفع باشند.

۸- به منظور بهره مندی از معافیت های مالیاتی بند(ی) ماده (۱۳۹) قانون مالیات های مستقیم، اتحادیه کشاورزی موظف است اظهارنامه مالیاتی را همه ساله تنظیم و به اداره امور مالیاتی شهرستان ارائه کند.

۹- کلیه اسناد و مدارک اداری و مالی می بایست در محل اتحادیه کشاورزی نگهداری گردد.

۱۰- دریافت مبالغ حق عضویت، صدور، تمدید و تغییر پروانه کسب و سایر منابع درآمدی صرفاً از طریق واریز به حساب جاری اتحادیه کشاورزی می باشد

ماده ۲۶- اتحادیه کشاورزی موظف است ۱۵ درصد از مبالغ دریافتی حق عضویت سالانه، صدور، تمدید و تغییر پروانه کسب کشاورزی را در زمان دریافت به صورت برخط به حساب اتاق اصناف کشاورزی شهرستان واریز کند.

ماده ۲۷- اتحادیه کشاورزی موظف است ۲۰ درصد از درآمد خالص سالانه خود را مطابق دستورالعمل آموزشی اتاق اصناف کشاورزی ایران و با رعایت استانداردهای آموزشی وزارت جهاد کشاورزی در جهت ارتقای توانمندی های علمی، مهارت های تخصصی و افزایش بهره وری اعضا و کارکنان اتحادیه کشاورزی هزینه نماید.

ماده ۲۸- اتحادیه کشاورزی موظف است حسابرسی سالانه خود را از طریق حسابرسان مورد تایید اتاق اصناف کشاورزی ایران انجام و گزارش آن را به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان ارائه نماید.

ماده ۲۹- اتحادیه کشاورزی موظف است عملیات مالی، درآمد و هزینه های خود را در دفاتر قانونی ثبت نماید و گزارش حسابرسی و صورت های مالی مربوطه را به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان ارائه کند.

ماده ۳۰- اتحادیه کشاورزی موظف است مطابق دستورالعمل نظارت نظام صنفی کشاورزی، اسناد و مدارک مورد نیاز را جهت بررسی و نظارت بر عملکرد اتحادیه کشاورزی را با اخذ رسید فهرست اسناد در اختیار رییس یا نماینده کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان قرار دهد.

ماده ۳۱- صاحبان امضاء در اتحادیه کشاورزی (رئیس، نایب رئیس و خزانه دار) موظفند تضامین لازم را طبق دستورالعمل مالی و معاملاتی نظام صنفی کشاورزی به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان ارائه نمایند.

ماده ۳۲- هر یک از اعضای هیات مدیره اتحادیه‌ها نسبت به وجوه و اموال اتحادیه و وجوهی که در اجرای این آیین نامه و سایر قوانین و مقررات در اختیار آنان قرار می‌گیرد، امین محسوب می‌شوند.

ماده ۳۳- هرگونه تغییرات هیات مدیره، بازرس و آدرس پستی اتحادیه کشاورزی با اعلام اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و تأیید مدیریت جهاد کشاورزی به اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری ارسال می‌گردد.

ماده ۳۴- اتحادیه کشاورزی دارای مهر و آرم متحد الشكل خواهد بود که الگوی آن توسط اتاق اصناف کشاورزی ایران با همکاری دبیر خانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی تهیه و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۳۵- اتحادیه کشاورزی مجاز است با رعایت مقررات، نسبت به انتشار نشریه مرتبط با فعالیت اتحادیه کشاورزی اقدام نماید.

ماده ۳۶- سایر موارد پیش بینی نشده در این اساسنامه، مطابق قانون نظام صنفی کشور، آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی و دستورالعمل های مصوب هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران و اتاق اصناف کشاورزی ایران خواهد بود.

ماده ۳۷- نظارت بر نحوه اجرای آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، این اساسنامه و دستورالعمل های مصوب هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران بر عهده هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران می باشد.

ماده ۳۸- این اساسنامه در (۳۸) ماده و (۱۶) تبصره تهیه و در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۷/۲۲ هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران به تصویب رسیده است.

دستورالعمل حد نصاب تشکیل اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان

به استناد مفاد قانون نظام صنفی کشور، «ماده ۳۵» قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و تبصره «ماده ۴» آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۰۷۴۰/ت/۴۹۲۳۵ هـ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۴ هیات وزیران و «ماده ۵» اساسنامه اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان، دستورالعمل حد نصاب و نحوه تشکیل اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان به شرح زیر است:

ماده ۱- مفاهیم و اختصارات:

آیین نامه اجرایی: آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی

هیات عالی نظارت: هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران

کمیسیون نظارت شهرستان: کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان

اتاق کشاورزی شهرستان: اتاق اصناف کشاورزی شهرستان

دبیرخانه: دبیرخانه کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان

اتحادیه: اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان

سامانه: سامانه جامع بانک اطلاعات نظام صنفی کشاورزی و منابع طبیعی به نشانی www.sabak.org

پروانه کسب: پروانه کسب کشاورزی

ماده ۲- در هر شهرستان که افراد و واحدهای صنفی کشاورزی با فعالیت های شغلی مشابه و یا همگن وجود داشته باشد، افراد صنفی با رعایت این دستورالعمل مبادرت به تشکیل اتحادیه می کنند.

ماده ۳- حدنصاب تعداد افراد و واحدهای صنفی کشاورزی تشکیل اتحادیه

۱- اتحادیه زراعت حداقل ۲۵۰ فرد یا واحد صنفی

۲- اتحادیه دامپروری، دامداری، تولیدات دامی، زنبور عسل و کرم ابریشم حداقل ۲۰۰ فرد یا واحد صنفی

۳- اتحادیه باغداری و درختکاری مثمر و غیر مثمر حداقل ۱۵۰ فرد یا واحد صنفی

۴- اتحادیه طیور و ماکیان حداقل ۱۰۰ فرد یا واحد صنفی

۵- اتحادیه آبیاری پروری و صیادی (شیلات) حداقل ۱۰۰ فرد یا واحد صنفی

۶- اتحادیه جنگلداری، جنگلکاری، مرتع داری، آبخیز داری و بیابانزدایی (منابع طبیعی) حداقل ۱۰۰ فرد یا واحد صنفی

۷- اتحادیه خدمات و صنایع تبدیلی بلافصل کشاورزی حداقل ۱۰۰ فرد یا واحد صنفی

ماده ۴- عضویت در اتحادیه : عضویت در اتحادیه منوط به داشتن پروانه کسب می باشد .

تبصره- پروانه فعالیت معتبر نظام صنفی کشاورزی شهرستان برای شرکت در اولین دوره تشکیل اتحادیه دارای اعتبار است.

ماده ۵- در اولین دوره نظام صنفی کشاورزی شهرستان موظف است بر اساس پروانه های فعالیت معتبر پیشنهاد تشکیل

اتحادیه های دارای نصاب مقرر در «ماده ۳» این دستورالعمل را به کمیسیون نظارت شهرستان ارائه نماید.

ماده ۶- اتاق کشاورزی شهرستان موظف است پیشنهاد تشکیل اتحادیه را در اولین جلسه اجلاس طرح کند و نتیجه را به

همراه اسناد و مدارک حداکثر ظرف یک هفته به کمیسیون نظارت شهرستان ارسال نماید.

تبصره- کمیسیون نظارت شهرستان موظف است در اولین جلسه کمیسیون پیشنهاد تشکیل اتحادیه صنفی را مطرح و تصمیم

گیری نماید.

ماده ۷- کمیسیون نظارت شهرستان در صورت تشخیص ضرورت و یا با کسب نظر از اتاق کشاورزی شهرستان نسبت

به ادغام اتحادیه های موجود به شرح زیر اقدام می نماید:

۱- در صورتی که تعداد افراد و واحدهای صنفی یک شهرستان در هر یک از رشته های هفتگانه «ماده ۳» به نصاب یک

اتحادیه نرسند، کمیسیون نظارت شهرستان در این خصوص تصمیم گیری خواهد نمود .

تبصره ۱- رشته های زراعت، باغبانی و منابع طبیعی در قالب یک اتحادیه و رشته های دامپروری، طیور و ماکیان،

شیلات، خدمات و صنایع تبدیلی در قالب اتحادیه دیگر اتحادیه همگن محسوب می شود.

تبصره ۲- حد نصاب اتحادیه همگن زراعت، باغبانی و منابع طبیعی حداقل ۱۵۰ عضو و حد نصاب اتحادیه همگن دامپروری

طیور و ماکیان، شیلات، خدمات و صنایع تبدیلی حداقل ۱۰۰ عضو می باشد.

۲- چنانچه تعداد داوطلبین عضویت در هیات مدیره و بازرس اتحادیه به نصاب لازم در ماده ۸ اساسنامه اتحادیه (حداقل ۷ نفر

هیات مدیره و دو نفر بازرس) برای برگزاری انتخابات نرسد.

۳- چنانچه تعداد آرا ماخوذه به استناد ماده ۱۰ اساسنامه اتحادیه به حد نصاب لازم نرسد.

۴- چنانچه اتحادیه ای از نصاب لازم برای تشکیل اتحادیه مندرج در ماده ۳ این دستورالعمل خارج گردد، اتاق کشاورزی

شهرستان موظف است پیشنهاد ادغام آن اتحادیه را با اتحادیه همگن جهت تصویب به کمیسیون نظارت شهرستان اعلام نماید.

ماده ۸- اگر پس از ادغام اتحادیه ها با فعالیت مشابه و یا همگن تعداد افراد و واحدهای صنفی یک شهرستان به نصاب مقرر تشکیل اتحادیه نرسد، به تشخیص کمیسیون نظارت شهرستان حداقل یک اتحادیه در سطح شهرستان تشکیل خواهد شد.

ماده ۹- تشکیل اتحادیه بر اساس تبصره ۳ ماده ۴ اساسنامه الگوی اتحادیه صنفی کشاورزی و منابع طبیعی منوط به ثبت اطلاعات اعضاء در سامانه می باشد. اگر به هر دلیلی زیر ساخت و امکانات لازم برای استقرار سامانه در همه شهرستانهای کشور در اولین دوره تشکیل اتحادیه فراهم نشد، ثبت اطلاعات اعضاء برای تشکیل اتحادیه به تشخیص کمیسیون نظارت شهرستان بر اساس مستندات موجود در نظام صنفی کشاورزی شهرستان صورت می گیرد.

ماده ۱۰- این دستورالعمل در ۱۰ ماده و ۴ تبصره تهیه و در تاریخ توسط هیات عالی نظارت به تصویب رسید.

دستورالعمل نحوه برگزاری انتخابات هیات مدیره و بازرسی اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان

به استناد مفاد قانون نظام صنفی کشور، «ماده ۳۵» قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و مواد (۴) و (۲۷) آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۰۷۴۰/ت/۴۹۲۳۵ هـ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۴ هیات وزیران و ماده (۸) و (۹) اساسنامه اتحادیه صنفی کشاورزی، دستورالعمل نحوه برگزاری انتخابات هیات مدیره و بازرسی اتحادیه های صنفی کشاورزی به شرح زیر است:

ماده ۱- مفاهیم و اختصارات:

آیین نامه اجرایی: آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی

دبیرخانه هیات عالی نظارت: دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران

اتاق کشاورزی شهرستان: اتاق اصناف کشاورزی شهرستان

دبیرخانه: دبیرخانه کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان

اتحادیه: اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان

هیات اجرایی: هیات اجرایی برگزاری انتخابات شهرستان اتحادیه

کمیته نظارت و تطبیق: کمیته تطبیق و بررسی صحت شرایط داوطلبان

سامانه: سامانه جامع بانک اطلاعات نظام صنفی کشاورزی و منابع طبیعی به نشانی www.sabak.org

پروانه کسب: پروانه کسب کشاورزی

انتخابات: انتخابات هیات مدیره و بازرسی اتحادیه

ماده ۲- شرایط انتخاب کنندگان: داشتن پروانه کسب معتبر از اتحادیه مربوطه

تبصره- هر فرد صنفی عضو اتحادیه حتی با داشتن بیش از یک پروانه کسب از اتحادیه مربوطه دارای یک حق رأی در انتخابات همان اتحادیه می باشد.

ماده ۳- شرایط انتخاب شوندگان: شرایط داوطلبان هیات مدیره و بازرسی عبارت است:

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۲- عدم ممنوعیت تصرف در اموال، مانند حجر، ورشکستگی به تقصیر و افلاس (استعلام از مراجع ذیصلاح قضایی)

۳- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری مؤثر (استعلام از مراجع ذیصلاح قضایی)

۴- گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر (استعلام از نیروی انتظامی)

۵- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم (برابر مدرک تحصیلی یا گواهی معتبر از اداره آموزش و پرورش)

تبصره- دارندگان سابقه عضویت در نظام صنفی کشاورزی از داشتن مدرک تحصیلی دیپلم مستثنی می باشند.

۶- حداکثر سن در زمان ثبت نام هفتاد و پنج سال (با ارائه شناسنامه و تصویر آن)

۷- داشتن پروانه کسب معتبر از همان اتحادیه

تبصره- در اولین دور انتخابات ، ارائه پروانه فعالیت معتبر از نظام صنفی کشاورزی شهرستان و ثبت نام داوطلبان عضویت در هیات مدیره و بازرس اتحادیه در سامانه الزامی است.

۸- دارا بودن حداقل یک سال سابقه عضویت در نظام صنفی کشاورزی

۹- داشتن وثاقت و امانت

۱۰- استعفای کارکنان اتحادیه‌ها، اتاق کشاورزی شهرستان و ایران و دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری، اعضای شورای اسلامی شهر و روستا و دهیاری ها از شغل قبلی خود پیش از ثبت نام در انتخابات و ارایه مدارک رسمی پذیرش استعفاء از طرف دستگاه مربوطه پیش از شروع به کار (صدور اعتبار نامه) در هیات مدیره الزامی است.

هیأت اجرایی

ماده ۴- هیأت اجرایی زیر نظر رییس کمیسیون نظارت شهرستان و با ترکیب نمایندگان زیر به منظور برگزاری انتخابات تشکیل می شود و تصمیمات آن با اکثریت آرا معتبر می‌باشد

الف- نماینده سازمان / مدیریت جهاد کشاورزی (به عنوان رییس)

ب- یک نفر از اعضای هیأت ریسه اتاق کشاورزی شهرستان به انتخاب هیأت ریسه، مشروط بر اینکه فرد مذکور داوطلب عضویت در هیأت مدیره نباشد.

ج- نماینده استانداری در مرکز استان و فرمانداری در سایر شهرستانها

تبصره ۱- چنانچه همه اعضای هیات ریسه اتاق کشاورزی شهرستان داوطلب عضویت در هیات مدیره و بازرس باشند هیات ریسه اتاق کشاورزی شهرستان موظف است از بین اعضای همان اتحادیه نمایندگان خود را به کمیسیون نظارت شهرستان معرفی نمایند.

تبصره ۲- هیات اجرایی می تواند با تأیید رییس کمیسیون نظارت شهرستان از کارشناسان و کارکنان دستگاه های اجرایی اشاره شده در آیین نامه اجرایی جهت تسهیل فرآیند اجرای انتخابات استفاده نماید.

ماده ۵- محل استقرار هیأت اجرایی در دبیرخانه می باشد و محل اخذ رأی توسط هیأت اجرایی تعیین می گردد.

ماده ۶- در صورت عدم حضور هر یک از اعضای هیات اجرایی، در زمان برگزاری انتخابات عضو یا اعضای حاضر موظف است موضوع را به رییس کمیسیون نظارت شهرستان اعلام نماید تا نسبت به تعیین جایگزین اقدام گردد.

ماده ۷- در صورت گستردگی و شرایط جغرافیایی شهرستان، هیأت اجرایی می تواند نسبت به افزایش محل اخذ رأی و تعیین نمایندگان اعضای هیات اجرایی (موضوع ماده ۴ این دستورالعمل) اقدام نماید. نمایندگان تحت مدیریت هیأت اجرایی کلیه وظایف آن را در شعب فرعی بر عهده خواهند داشت.

ماده ۸- در صورتیکه تعداد شعب اخذ رأی بیش از یک شعبه باشد، نمایندگان هیات اجرایی مستقر در شعب اخذ رأی موظفند پس از اعلام نتیجه شمارش آراء ضمن تنظیم صورتجلسه در دو نسخه، صندوق رأی را به همراه کلیه اوراق و مدارک انتخاباتی را به هیات اجرایی تحویل نمایند.

ماده ۹- تأمین و پرداخت هزینه های برگزاری انتخابات به عهده اتحادیه مربوطه است.

ماده ۱۰- کمیسیون نظارت شهرستان موظف است شش ماه قبل از پایان هر دوره هیات مدیره اتحادیه، دستور برگزاری انتخابات آن اتحادیه را به هیأت اجرایی صادر نماید تا انتخابات در مهلت مذکور برگزار گردد. هیأت اجرایی موظف است پس از صدور دستور انجام انتخابات، نسبت به فراخوان ثبت نام (حاوی زمان، نشانی سامانه) اقدام و از داوطلبان دعوت نماید تا حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به ثبت نام اقدام نمایند.

تبصره - فراخوان ثبت نام از طریق انتشار آگهی در روزنامه محلی و ارسال پیامک برای کلیه اعضای صورت می گیرد.

ماده ۱۱- داوطلبان حائز شرایط مکلفند با مراجعه به سامانه نسبت به تکمیل تقاضای درخواست عضویت در هیات مدیره و بازرسی و بارگذاری تصویر مدارک خود جهت ثبت نام اقدام نمایند. هیأت اجرایی موظف است امکان ثبت نام داوطلبان در سامانه را در محل هیأت اجرایی نیز فراهم نماید.

ماده ۱۲- افراد زیر نمی توانند در اولین دوره انتخابات بعدی هیأت مدیره و بازرسی داوطلب شوند

-اعضای معزول هیات مدیره و یا بازرسی.

-اعضای هیأت مدیره یا داوطلبانی که استعفا و یا انصراف آنان به تشخیص کمیسیون نظارت شهرستان موجب اخلال در برگزاری انتخابات شده است.

ماده ۱۳- در صورتی که تعداد داوطلبان عضویت در هیات مدیره اتحادیه کمتر از ۷ نفر و تعداد داوطلبان بازرسی کمتر از ۲ نفر باشد، هیات اجرایی موظف است فراخوان مهلت ثبت نام را یک نوبت دیگر و به فاصله ده روز تمدید نماید. پس از پایان مهلت ثبت نام، هیأت اجرایی موظف است فهرست داوطلبان را برای بررسی به کمیته نظارت و تطبیق ارسال نماید.

تبصره ۱- چنانچه تعداد داوطلبان ثبت نام شده در نوبت آخر کمتر از نصاب مقرر در این ماده باشد، بر اساس گزارش هیات اجرایی، کمیسیون نظارت شهرستان موظف است نسبت به ادغام اتحادیه با اتحادیه همگن اقدام نماید.

تبصره ۲- ثبت نام داوطلبین عضویت در هیات مدیره و یا بازرسی اتحادیه خارج از زمان تعیین شده در فراخوان ثبت نام ممنوع می باشد.

ماده ۱۴- بازرسی اتحادیه نمی تواند از اقوام نسبی و سببی درجه ۱ اعضای هیات مدیره همان اتحادیه باشد. در این صورت بازرسی علی البدل جایگزین می گردد.

تبصره - انتخاب بازرسی در ادوار بعد بلا مانع می باشد.

کمیته نظارت و تطبیق

ماده ۱۵- به منظور بررسی صحت شرایط داوطلبان، کمیته ای با ترکیب نمایندگان دستگاه های زیر تشکیل و تصمیمات آن با اکثریت آرا صورت می گیرد:

الف- نماینده سازمان / مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان (رئیس)

ب- نماینده فرمانداری در شهرستان و استانداری در شهرستان مرکز استان

ج- یکی از اعضای هیأت ریسه اتاق کشاورزی شهرستان به انتخاب هیأت ریسه، مشروط بر اینکه فرد مذکور داوطلب عضویت در هیأت مدیره نباشد.

تبصره ۱- انتصاب اعضای هیأت اجرایی در کمیته نظارت و تطبیق ممنوع است.

تبصره ۲- وظیفه این کمیته، تطبیق شرایط مندرج در ماده (۳) این دستورالعمل و حصول اطمینان از صحت موارد مذکور از طریق رویت اسناد مثبت و بررسی مدارک و شواهد است. مسوولیت مکاتبات کمیته و هماهنگی های لازم بر عهده رییس آن است.

تبصره ۳- مسوولیت ایجاد وحدت رویه در بررسی و تطبیق شرایط داوطلبان در سراسر کشور با هدف اجرای صحیح قانون و رعایت حقوق قانونی داوطلبان، بر عهده دبیر هیات عالی نظارت است. روسای کمیسیون‌های نظارت شهرستانها نیز موظفند در انجام این مهم با دبیر هیات عالی نظارت همکاری نمایند.

ماده ۱۶- کمیته نظارت و تطبیق موظف است پس از دریافت فهرست داوطلبان، حداکثر ظرف یک ماه شرایط آنها را برابر بندهای مقرر در ماده (۳) این دستورالعمل از مراجع ذی ربط استعلام و اعلام نظر نماید و مراجع مذکور موظفند حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت استعلام، نظر قطعی و نهایی خود را اعلام نمایند. عدم اعلام نظر در مهلت‌های مذکور به منزله تأیید است.

تبصره ۱- انجام استعلام از مراجع مقرر در ماده (۳) این دستورالعمل در حدود وظایف قانونی آنها و شرایط مرتبط بوده و کمیته نظارت و تطبیق باید از ترتیب اثر دادن به اظهار نظرهای مبهم (از قبیل به مصلحت نمی‌باشد، موافقت موقت، مشروط، یکساله) خودداری نماید. بدیهی است اینگونه اظهارنظرها در رد صلاحیت داوطلبان تأثیری ندارد.

تبصره ۲- کمیته تطبیق و نظارت موظف است دلیل یا دلایل مستند رد صلاحیت داوطلب را به اطلاع وی برساند. شخص مذکور می‌تواند ظرف مدت یک هفته اعتراض خود را به همراه مدارک مثبت به کمیته تطبیق و نظارت تسلیم نماید. در صورت عدم تایید، رییس کمیته تطبیق و نظارت موظف است ظرف ۱۵ روز اعتراض وی را در کمیسیون نظارت شهرستان مطرح نماید. نظر کمیسیون نظارت شهرستان در این خصوص قطعی و لازم الاجرا است.

ماده ۱۷- چنانچه تعداد داوطلبان تأیید شده برابر یا بیشتر از اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت مدیره و بازرس اتحادیه باشند، هیأت اجرایی باید نسبت به برگزاری انتخابات اقدام نماید، در غیر اینصورت کمیسیون نظارت شهرستان باید نسبت به ادغام اتحادیه با اتحادیه همگن اقدام نماید.

برگزاری انتخابات

ماده ۱۸- هیات اجرایی پس از دریافت فهرست داوطلبان تأیید شده موظف است دو هفته قبل از برگزاری انتخابات نسبت به صدور فراخوان برگزاری انتخابات (حاوی تاریخ، ساعت و محل اخذ رأی، تعداد اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت مدیره و بازرسی، اسامی داوطلبان حایز شرایط به ترتیب حروف الفبا) اقدام نماید.

تبصره - فراخوان برگزاری انتخابات از طریق انتشار آگهی در روزنامه محلی و ارسال پیامک برای کلیه اعضا صورت می‌گیرد.

ماده ۱۹- ملاک فهرست رأی دهندگان آخرین آمار سامانه است. اتحادیه موظف به بروز رسانی اطلاعات خود در سامانه مذکور میباشد.

تبصره- در صورت درخواست داوطلبان عضویت در هیات مدیره و بازرس، هیأت اجرایی می تواند فهرست مذکور را جهت انجام تبلیغات انتخاباتی، در اختیار آنان قرار دهد.

ماده ۲۰- هیات اجرایی حداکثر ظرف مدت سه روز پس از دریافت فهرست داوطلبان تایید شده موظف است به منظور آشنایی بیشتر اعضای اتحادیه با داوطلبان، فهرست اسامی را در سامانه منتشر نماید.

ماده ۲۱- هرگونه تبلیغات انتخاباتی در محل اخذ رأی ممنوع بوده و در صورت مشاهده افراد متخلف از محل رأی گیری اخراج خواهند شد.

ماده ۲۲- هیات اجرایی مکلف است تاریخ برگزاری انتخابات اتحادیه را حد اقل ۱۰ روز قبل از برگزاری انتخابات طی نامه کتبی به همراه لیست نهایی داوطلبان احراز شرایط شده به رئیس کمیسیون نظارت شهرستان اعلام نماید.

تبصره- رئیس کمیسیون نظارت شهرستان موظف است هماهنگی لازم جهت برگزاری انتخابات را با دستگاه های مرتبط و مسئول در سطح استان و شهرستان بعمل آورد.

ماده ۲۳- انتخاب کنندگان می توانند، افراد مورد نظر خود را به یکی از روش های زیر انتخاب نمایند:

۱- با مراجعه به محل اخذ رأی، نسبت به انتخاب افراد مورد نظر طبق لیست داوطلبان عضویت در هیات مدیره و بازرس، افراد مورد نظر خود را انتخاب نمایند.

۲- مراجعه به نشانی سامانه در مهلت قانونی اخذ رأی و مشاهده تصویر و نام و نام خانوادگی داوطلبان بر روی صفحه سامانه و انتخاب افراد مورد نظر و اخذ کد رهگیری شرکت در انتخابات. (در صورت برگزاری انتخابات به روش الکترونیکی)

تبصره ۱- برگزاری انتخابات به روش الکترونیکی مشروط به ایجاد زیر ساختها و شرایط لازم می باشد.

تبصره ۲- وکالت برای دادن رأی در انتخابات هیات مدیره و بازرس اتحادیه ممنوع می باشد

ماده ۲۴- هر یک از داوطلبان هیات مدیره و بازرس در صورت تمایل می توانند خود و یا نماینده قانونی خود در زمان شمارش آراء با هماهنگی هیات اجرایی در محل اخذ رأی حضور داشته باشند.

وظایف هیات اجرایی در روز برگزاری انتخابات

ماده ۲۵- وظایف هیات اجرایی در روز برگزاری انتخابات:

- ۱- صدور مجوز ورود به محل اخذ رای برای برگزار کنندگان انتخابات.
- ۲- اطمینان از صحت عملکرد تجهیزات رای گیری.
- ۳- جلوگیری از ورود افراد غیر صنفی و کارکنان اتحادیه و اتاق به محل اخذ رای با کمک نیروی انتظامی. (موارد استثنا با مجوز رییس هیات اجرایی می باشد).
- ۴- نصب راهنمای مراحل رای گیری فیزیکی و الکترونیکی در محل اخذ رای.
- ۵- پلمپ صندوق یا صندوقهای اخذ رای.
- ۶- تطبیق رأی دهندگان با فهرست اسامی اعضا صنف و اصل پروانه کسب و یا کارت شناسایی معتبر.
- تبصره- در صورتی که به تشخیص هیات اجرایی به دلیل تنش، عدم امنیت و با بروز حوادث غیر مترقبه برگزاری انتخابات غیرممکن باشد، می بایست با تنظیم صورتجلسه ای انتخابات را متوقف نموده و حداکثر ظرف بیست روز نسبت به تجدید روز رای گیری اقدام گردد. تامین امنیت حوزه انتخابات با درخواست هیأت اجرایی بر عهده نیروی انتظامی خواهد بود.
- ۷- تمدید ساعت رأی گیری برای همان روز در صورت تشخیص هیات اجرایی.
- ۸- اعلام نتیجه شمارش آرا مأخوذه توسط رییس هیات اجرایی پس از پایان مهلت اخذ رأی و تنظیم صورتجلسه نهایی مشتمل بر تعداد آراء مأخوذه هر یک از داوطلبان (داوطلبان در صورت تمایل می توانند در جلسه حضور داشته باشند).
- تبصره- ناظران مستقر در شعب فرعی موظفند پس از اعلام نتیجه شمارش آراء نسبت به تنظیم صورتجلسه در دو نسخه اقدام و به همراه کلیه اوراق و مدارک انتخاباتی به شعبه اصلی منتقل نمایند.
- ۹- ارسال صورتجلسه انتخابات برای کمیسیون نظارت شهرستان، اتاق کشاورزی شهرستان و اتحادیه حداکثر ظرف مدت سه روز پس از پایان شمارش آراء.
- ماده ۲۶-** باز نمودن صندوق، شمارش آراء مأخوذه و اعلام نتیجه انتخابات پس از پایان مهلت اخذ رأی و تنظیم صورتجلسه نهایی مشتمل بر تعداد آراء مأخوذه هر یک از داوطلبان توسط رئیس هیات اجرایی صورت می گیرد.
- ماده ۲۷-** هیات اجرایی انتخابات موظف است به هر یک از اعضای اتحادیه بعد از احراز هویت و بررسی پروانه کسب معتبر، تعرفه رأی را جهت رأی گیری مخفی و مستقیم تحویل نماید.
- تبصره ۱-** تعرفه های آرا طبق فرم پیوست و با امضاء رئیس هیات اجرایی و ممهور به مهر دبیرخانه کمیسیون نظارت شهرستان می باشد.

تبصره ۲- هر یک از اعضای اتحادیه می توانند اسامی حداکثر تا پنج نفر از داوطلبان هیات مدیره، و یک نفر بازرس را در تعرفه آراء درج نمایند.

نحوه و کیفیت شمارش آراء

ماده ۲۸- نحوه و کیفیت شمارش آراء:

۱- شمارش کل آرای مأخوذه

۲- چنانچه تعداد آراء مأخوذه کمتر از تعداد رأی دهندگان باشد نتیجه در صورتجلسه منعکس می شود.

۳- در صورت تساوی آراء دو یا چند نفر از داوطلبان، انتخاب افراد مورد نیاز از طریق قرعه کشی توسط هیات اجرایی انجام می شود.

۴- در صورتی که اسامی نوشته شده در تعرفه رأی بیشتر از ۵ نفر باشد اسامی اضافه به ترتیب از آخر حذف خواهند شد.

۵- در صورت جابجا نوشتن اسامی بازرس و یا هیات مدیره در برگه آراء، رأی فرد مذکور شمارش نمی گردد.

۶- در صورتی که نام یک داوطلب در برگه رأی مکرر نوشته شده باشد فقط یک رأی برای او محسوب می شود.

۷- در صورتی که نام خانوادگی دو یا چند نفر از داوطلبان یکی باشد و در برگ رأی فقط نام خانوادگی قید شده باشد، مجموع این گونه آراء به طور مساوی بین داوطلبان هم نام تقسیم و در مورد رأی یا آراء باقی مانده غیر قابل تقسیم به حکم قرعه توسط هیات اجرایی انجام می شود.

ماده ۲۹- تعرفه آرای باطله، جزء آرای مأخوذه محسوب می گردد و هیات اجرایی مکلف است ضمن ابطال تعرفه های زیر نسبت به تنظیم صورتجلسه انتخابات اقدام و مستندات را ضمیمه نماید.

الف- اسامی ناخوانا.

ب- آرای حاوی اسامی غیر از داوطلبان.

ج- آراء سفید

ماده ۳۰- انتخابات در دور اول با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت می یابد. در صورت نرسیدن به حد نصاب، هیأت اجرایی مکلف است مطابق مفاد ماده ۱۸ این دستورالعمل، نسبت به فراخوان و برگزاری انتخابات نوبت دوم با نصاب یک پنجم، حداکثر ظرف مدت بیست روز اقدام نماید.

تبصره- در صورت عدم احراز نصاب لازم برگزاری انتخابات در نوبت دوم، هیات اجرایی موظف است ضمن تنظیم صورتجلسه و اعلام کتبی به رئیس کمیسیون نظارت شهرستان، درخواست ادغام اتحادیه با اتحادیه همگن مطابق دستورالعمل حد نصاب تشکیل اتحادیه را مطرح نماید.

ماده ۳۱- در صورت عدم اعتراض داوطلبان به نحوه برگزاری انتخابات ظرف سه روز کاری پس از انتخابات، هیأت اجرایی موظف است بلافاصله با دعوت کتبی از اعضای هیأت مدیره و بازرس نسبت به تعیین سمت از طریق برگزاری انتخابات داخلی با حضور رئیس کمیسیون نظارت شهرستان یا نماینده کمیسیون نظارت شهرستان اقدام و نسبت به تحویل اعتبار نامه‌های آن-ها با امضای رییس کمیسیون نظارت شهرستان اقدام نماید.

ماده ۳۲- تأیید انتخابات پس از دریافت مدارک، مستندات، صورتجلسات و گزارش هیات اجرایی بر عهده رئیس کمیسیون نظارت شهرستان می باشد.

ماده ۳۳- دبیرخانه موظف است حداکثر ۱۵ روز پس از تأیید انتخابات صورت جلسه تعیین سمت تنظیمی را به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و کمیسیون نظارت شهرستان ارسال نماید.

تبصره- حضور نمایندگان اتاق کشاورزی شهرستان و کمیسیون نظارت شهرستان در جلسه تعیین سمت الزامی می باشد و در صورت عدم حضور هر یک از آنان تعیین سمت فاقد وجهت قانونی می باشد.

رسیدگی به شکایات

ماده ۳۴- رسیدگی به شکایات نسبت به نحوه برگزاری انتخابات:

۱- چنانچه هر یک از داوطلبان نسبت به نحوه برگزاری انتخابات معترض باشند، می‌توانند ظرف سه روز کاری پس از انتخابات شکایت خود را با ذکر دلیل به کمیسیون نظارت شهرستان تسلیم نمایند.

۲- رییس کمیسیون موظف است ضمن دستور توقف صدور اعتبار نامه منتخبین، موضوع را در اولین جلسه کمیسیون حداکثر تا ظرف ۱۵ روز، مورد رسیدگی قرار داده و نتیجه را به شاکی ابلاغ نماید.

۳- در صورت اعتراض شاکی به رای کمیسیون (ظرف مدت ۳ روز پس از ابلاغ)، رئیس کمیسیون نظارت شهرستان موظف است حداکثر مدت سه روز کاری شکایت شاکی را به همراه گردش کار پرونده و مستندات آن به دبیرخانه هیات عالی نظارت منعکس نماید.

۴- دبیرخانه هیات عالی نظارت موظف است شکایت شاکی را ظرف مدت پانزده روز مورد بررسی و کارشناسی قرار داده و نتیجه را به کمیسیون نظارت شهرستان اعلام نماید. نظر دبیر خانه هیات عالی نظارت برای کمیسیون نظارت شهرستان لازم الاجرا می باشد. در صورت اعتراض شاکی به نظر دبیر خانه موضوع در مراجع قضایی قابل پیگیری است.

سایر مقررات

ماده ۳۵- پس از اتمام دوره تصدی هیات مدیره و بازرس، کمیسیون نظارت شهرستان موظف است حداکثر ظرف سه روز با حضور اعضاء هیات مدیره و بازرس جدید و قدیم نسبت به تحویل اموال اتحادیه اعم از منقول و غیر منقول و کلیه اسناد و مدارک طی صورتجلسه طبق فرم پیوست به هیات مدیره جدید اقدام نماید.

ماده ۳۶- افراد صنفی به هیچ وجه نمی توانند توامان عضو هیأت مدیره دو یا چند اتحادیه باشند.

ماده ۳۷- در صورتی که با استعفا، عزل، فوت، بیماری، حجر یا محرومیت از حقوق اجتماعی عضو یا اعضای از هیأت مدیره، با وجود جایگزینی اعضای علی البدل، آن هیأت از نصاب مقرر خارج شود، کمیسیون نظارت شهرستان مکلف است ظرف شش ماه نسبت به برگزاری انتخابات برای تعیین اعضای جایگزین اقدام کند. تا انجام انتخابات، افرادی از اعضای همان صنف که واجد شروط قانونی برای اداره امور اتحادیه باشند، توسط اتاق کشاورزی شهرستان معرفی می گردند تا پس از تایید کمیسیون نظارت شهرستان، به عنوان اعضای اصلی یا علی البدل هیات مدیره جایگزین شوند. اگر کمتر از دو سال از مدت مأموریت هیأت مدیره مانده باشد، مدت مأموریت اعضای جایگزین تا پایان مدت مأموریت هیأت مدیره ادامه خواهد یافت.

تبصره ۱- افراد منصوب شده موضوع این ماده پس از تعیین سمت دارای کلیه اختیارات، حقوق و تکالیف هیأت مدیره، به استثنای عضویت در هیأت رئیسه اتاق خواهند بود.

تبصره ۲- در صورت جایگزینی اعضای علی البدل و عضو منصوب شده، سمت ها از طریق برگزاری انتخابات داخلی با حضور رئیس یا نماینده کمیسیون نظارت شهرستان تعیین و اعتبار نامه ها صادر خواهد شد.

ماده ۳۸- در صورت عدم تشکیل اتاق کشاورزی شهرستان در شهرستان های جدیدالتاسیس، کمیسیون نظارت شهرستان می تواند موقتاً افرادی را از بین معتمدین صنفی به عنوان نماینده اتاق کشاورزی شهرستان در هیأت اجرایی و کمیته نظارت و تطبیق تعیین نماید.

ماده ۳۹- در صورت احراز هرگونه قصور یا تقصیر اعضای هیأت اجرایی در ایفای وظایف محوله مخصوصاً برگزاری به موقع انتخابات که منجر به تضییع حقوق اشخاص گردد، موضوع به کمیسیون نظارت شهرستان جهت تصمیم گیری ارسال می گردد.

ماده ۴۰- دبیرخانه هیأت عالی نظارت باید نسبت به راه اندازی سامانه انتخابات و استاندارد سازی تجهیزات رای گیری به طور یکسان در سطح کشور و برخط نمودن کلیه استعلامات موضوع این دستورالعمل با همکاری دستگاه های استعلام شونده اقدام نماید. تهیه و آماده نمودن تجهیزات رای گیری بر عهده اتاق کشاورزی شهرستان و اتحادیه ها می باشد.

ماده ۴۱- پس از انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرس اتحادیه و ثبت در اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری استان، رئیس کمیسیون نظارت شهرستان موظف است ضمن صدور پروانه تاسیس در اولین دوره تشکیل اتحادیه، نسبت به معرفی هیات مدیره و بازرس اتحادیه به دستگاه های مربوطه در سطح شهرستان اقدام نماید.

تبصره- دبیرخانه ملزم به ارسال صورت جلسات انتخابات و تعیین سمت به اتاق کشاورزی شهرستان، دبیرخانه هیات عالی نظارت و اتاق کشاورزی ایران می باشد.

ماده ۴۲- اتحادیه موظف است، پس از صدور اعتبار نامه های منتخبین با ارائه نسخه اساسنامه که تمام صفحات آن به امضای اعضای هیات مدیره رسیده نسبت به ثبت اتحادیه یا تغییرات آن در اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری استان و دریافت پروانه فعالیت از رئیس کمیسیون نظارت شهرستان طبق فرم پیوست اقدام نماید.

ماده ۴۳- این دستورالعمل در ۴۳ ماده و ۲۸ تبصره تهیه و در تاریخ توسط هیات عالی نظارت به تصویب رسید.

اساسنامه اتاق اصناف کشاورزی و منابع طبیعی شهرستان

به استناد مفاد قانون نظام صنفی کشور، ماده (۳۵) قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و مواد (۳) و (۴) و (۵) و (۲۷) آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، اتاق اصناف کشاورزی شهرستان تشکیل می گردد.

ماده ۱- نام اتاق، اتاق اصناف کشاورزی و منابع طبیعی شهرستان می باشد که در این اساسنامه به اختصار اتاق کشاورزی شهرستان نامیده می شود.

ماده ۲- اتاق کشاورزی شهرستان مرکب از اعضای هیات مدیره اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان است که دارای شخصیت حقوقی غیردولتی می باشد که پس از تایید وزارت جهاد کشاورزی رسمیت می یابد و در چارچوب مواد (۵۸۴) و (۵۸۵) قانون تجارت در اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری استان ثبت می شود.

ماده ۳- مدت فعالیت اتاق کشاورزی شهرستان از تاریخ ثبت نام محدود می باشد.

ماده ۴- محدوده فعالیت اتاق کشاورزی شهرستان در شهرستان..... می باشد.

مرکز اصلی اتاق کشاورزی شهرستان به نشانی: استان..... مرکز شهرستان
خیابان کوچه..... پلاک..... کدپستی..... شماره تلفن
شماره نمابر..... پست الکترونیک..... می باشد.

ماده ۵- برای تشکیل اتاق کشاورزی شهرستان تشکیل حداقل ۲ اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان الزامی است.

تبصره- در شهرستان هایی که امکان تشکیل ۲ اتحادیه صنفی کشاورزی میسر نباشد، اتحادیه تحت پوشش اتاق کشاورزی شهرستان مجاور قرار می گیرد.

ماده ۶- اهداف:

- ۱- هویت بخشی به شاغلین و مشاغل بخش کشاورزی و منابع طبیعی و ارتقای جایگاه حرفه ای بخش کشاورزی و منابع طبیعی.
- ۲- دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه ای و پیگیری مطالبات قانونی و صنفی شاغلین بخش کشاورزی.
- ۳- حضور در مجامع سیاستگذاری و برنامه ریزی بخش کشاورزی و منابع طبیعی و زمینه سازی حضور فعالان بخش در فرآیند تصمیم گیری و تصمیم سازی.
- ۴- تعامل با دستگاه ها و سازمان های دولتی در راستای الگوی کشت و ساماندهی زنجیره تولید و تامین محصولات کشاورزی.

- ۵- تعامل با دستگاه ها و سازمان های دولتی در جهت تنظیم بازار، قیمت گذاری محصولات کشاورزی و تعیین و تنظیم تعرفه های خدمات کشاورزی.
- ۶- نظارت و کنترل بر تولید محصول سالم و بهبود شرایط تولید، صادرات و واردات محصول.
- ۷- همکاری با وزارت جهاد کشاورزی جهت ارتقای سطح دانش و آگاهی و مهارت تولید کنندگان و بهره برداران بخش کشاورزی و ترویج شیوه های نوین کشاورزی.

ماده ۷- وظایف:

- ۱- ایجاد هماهنگی بین اتحادیه های صنفی کشاورزی و منابع طبیعی شهرستان و نظارت بر عملکرد آنها .
- ۲- نظارت بر اجرای مقررات و دستورالعمل های مصوب هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران و اتاق اصناف کشاورزی ایران و کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان.
- ۳- نظارت بر عملکرد اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان در خصوص صدور، تمدید، تغییر، تعلیق و ابطال پروانه کسب کشاورزی.
- ۴- اجرای وظایف ناشی از آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، اساسنامه ها، دستورالعمل ها و مصوبات هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران، کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و اتاق اصناف کشاورزی ایران.
- ۵- ابلاغ مصوبات هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران، کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان، اتاق اصناف کشاورزی ایران و اتاق کشاورزی شهرستان به اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان.
- ۶- رسیدگی به شکایات و اعتراضات افراد و واحد های صنفی نسبت به تصمیمات اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان.
- ۷- پیشنهاد درجه بندی واحدهای صنفی کشاورزی شهرستان مطابق ضوابط و مقررات.
- ۸- پیشنهاد اصلاح یا تغییر ضوابط صدور پروانه کسب به اتاق اصناف کشاورزی ایران.
- ۹- تهیه و تنظیم برنامه و بودجه پیشنهادی سالانه و ارایه آن تا پایان دی ماه هر سال به کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان جهت تصویب و نظارت بر اجرای آن.
- ۱۰- تنظیم ترازنامه و صورت های مالی سالانه اتاق کشاورزی شهرستان و ارایه آن تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد، پس از تأیید اجلاس اتاق به کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان جهت تصویب.
- ۱۱- برگزاری گردهمایی، همایش، دوره های آموزشی، علمی و فرهنگی و به کارگیری فناوری های نوین به منظور ارتقای سطح دانش، مهارت و توانایی های اعضای نظام صنفی کشاورزی مطابق دستورالعمل آموزشی اتاق کشاورزی ایران .
- ۱۲- حضور و عضویت در کار گروهها و کمیته های تنظیم بازار و قیمت گذاری محصولات کشاورزی شهرستان.

۱۳- همکاری و تعامل با اتاق اصناف کشاورزی سایر شهرستان ها، اتاق اصناف شهرستان، اتاق بازرگانی صنایع، معادن و کشاورزی، اتاق تعاون شهرستان و اتاق اصناف کشاورزی ایران.

۱۴- معرفی نمایندگان اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان به اداره امور مالیاتی، هیات های حل اختلاف مالیاتی، بیمه تامین اجتماعی، اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، شورای گفتگو دولت و بخش خصوصی، کارگروه موضوع ماده (۱۱) قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی، ماده (۲) قانون تمرکز وظایف و اختیارات مربوط به بخش کشاورزی در وزارت جهاد کشاورزی (ستاد تنظیم بازار)، کارگروه آئین نامه اجرائی ماده (۱۶) قانون بهبود محیط کسب و کار، شورای اداری شهرستان و سایر مراجعی که به موجب قوانین موضوعه معرفی نماینده صنوف به عمل می آید.

ماده ۸- اجلاس اتاق کشاورزی شهرستان با حضور اعضای هیات مدیره اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان برای انجام وظایف و مسئولیت های مندرج در آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی و این اساسنامه تشکیل می گردد.

تبصره ۱- مسئولیت اداره اجلاس اتاق کشاورزی شهرستان به عهده هیات رئیسه اتاق می باشد.

تبصره ۲- مدت ماموریت اعضای هیات مدیره اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان در اجلاس اتاق کشاورزی شهرستان تا پایان مدت ماموریت آنان در هیات مدیره اتحادیه ها می باشد. با پایان یافتن ماموریت هر عضو، عضو علی البدل جایگزین می گردد.

ماده ۹- وظایف و اختیارات اجلاس:

۱- انتخاب اعضای هیات رئیسه اتاق کشاورزی شهرستان.

۲- تصویب تشکیل کمیسیون های تخصصی اتاق کشاورزی شهرستان به پیشنهاد هیات رئیسه اتاق کشاورزی شهرستان.

۳- اظهار نظر در مورد ضوابط خاص داخلی اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان برای صدور پروانه کسب کشاورزی جهت بررسی و تصویب در کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان.

۴- پیشنهاد تشکیل اتحادیه صنفی کشاورزی جدید، ادغام یا تفکیک اتحادیه ها به کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان جهت بررسی و تصویب.

۵- پیشنهاد نرخ محصولات و قیمت گذاری خدمات کشاورزی برای اتخاذ تصمیم به کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و اعلام مصوبه کمیسیون مذکور به اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان برای ابلاغ به افراد و واحد های صنفی.

۶- تنظیم ساعات کار و ایام تعطیلی واحدهای صنفی خدمات رسان با پیشنهاد هیات رئیسه اتاق کشاورزی شهرستان و اعلام آن به کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان جهت بررسی و تصویب و ابلاغ مصوبه به واحدهای صنفی مربوطه.

۷- تصویب بودجه، تراز نامه و صورت های مالی اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان و نظارت بر عملیات مالی اتحادیه ها.

۸- تأیید ترازنامه و صورت های مالی سالانه اتاق کشاورزی شهرستان برای ارسال به کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان جهت تصویب.

۹- تأیید بودجه سالانه اتاق کشاورزی شهرستان و ارسال به کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان جهت تصویب.

۱۰- انتخاب و معرفی نماینده اتاق کشاورزی شهرستان در هیات اجرایی انتخابات و کمیته نظارت بر انتخابات.

ماده ۱۰- نحوه تشکیل جلسات اجلاس:

۱- اجلاس اتاق کشاورزی شهرستان حد اقل همراه یکبار تشکیل و با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات متخذه با آرای موافق نصف بعلاوه یک حاضرین معتبر خواهد بود.

۲- دعوت نامه مشتمل بر دستور جلسه، ساعت، تاریخ و محل تشکیل جلسه به همراه یک نسخه از گزارش های کمیسیون ها، می بایست حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه توسط دبیر برای اعضاء ارسال گردد. موضوعاتی که در دستور جلسه اعلام نشده باشد، قابل طرح در جلسه نخواهد بود.

۳- موضوعات دارای اولویت خارج از دستور جلسه به پیشنهاد رئیس اتاق کشاورزی شهرستان و تصویب اجلاس و یا پیشنهاد یک پنجم اعضاء در همان جلسه قابل طرح خواهد بود.

۴- بودجه پیشنهادی، ترازنامه و صورت های مالی اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان و اتاق کشاورزی شهرستان خارج از نوبت در دستور جلسه اجلاس قرار می گیرد، گزارش های مربوطه باید قبل از جلسه در اختیار اعضا قرار داده شود.

۵- هر یک از اعضا می بایست رئوس مطالب را به صورت مکتوب برای طرح در جلسه اتاق کشاورزی شهرستان به دبیر ارائه کند. هیات رئیسه موظف است در صورت تشخیص عدم اولویت طرح موضوع در اجلاس اتاق کشاورزی شهرستان، دلایل آنرا کتباً به عضو اعلام کند.

۶- اجلاس فوق العاده حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از دریافت دستور رییس کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان یا در خواست اکثریت اعضای هیات رئیسه یا یک سوم اعضای اجلاس اتاق کشاورزی شهرستان با ارسال دعوت نامه تشکیل می گردد.

۷- در هر جلسه قبل از قرائت دستور جلسه سه نفر از اعضا می توانند با رعایت مقررات آیین نامه اجرایی نظام صنفی کشاورزی و این اساسنامه به ترتیب نوبت ثبت شده هرکدام حداکثر به مدت ده دقیقه در رابطه با مسایل صنفی صحبت کند. سپس دستور جلسه قرائت و پس از گزارش هیات رئیسه یا نماینده کمیسیون ها حداقل یک نفر موافق و یک نفر مخالف هر یک به مدت ده دقیقه می توانند صحبت کنند، سپس در مورد دستور مطرح شده رای گیری می شود.

۸- نحوه رای گیری به صورت مخفی یا علنی با تصویب اکثریت اعضای اجلاس تعیین می گردد.

۹- چنانچه دستور جلسه در ارتباط با هر یک از اتحادیه های صنفی باشد ارائه نظر نماینده آن اتحادیه قبل از رای گیری ضروری می باشد.

۱۰- در صورت تشخیص اکثریت هیات رئیسه یا درخواست یک سوم اعضای اجلاس اتاق کشاورزی شهرستان موضوع دستور جلسه برای بررسی و تحقیق بیشتر به کمیسیون یا کمیسیونهای مربوطه ارجاع می شود.

۱۱- در صورتی که هریک از اعضای اجلاس اتاق کشاورزی شهرستان سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب طی یک سال غیبت کند موضوع در اولین جلسه هیات رئیسه مطرح و در صورت تشخیص غیرموجه بودن غیبت، موضوع به کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم اعلام می گردد

۱۲- شرح تصمیمات متخذه، تاریخ و اسامی حاضر و غایب جلسه می بایست در صورت جلسه درج و پس از امضای حاضرین در اختیار اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان و کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان قرار می گیرد.

ماده ۱۱- اعضای اجلاس اتاق کشاورزی شهرستان از بین خود با رای مخفی و مستقیم هیات رئیسه ای مرکب از پنج نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل را برای مدت چهار سال انتخاب می نماید. هیات رئیسه نمی تواند بیش از دو دوره متوالی یا چهار دوره متناوب در هیات رئیسه اتاق کشاورزی شهرستان عضویت داشته باشند.

ماده ۱۲- همزمان با برگزاری انتخابات هیات رئیسه، اعضای اتاق کشاورزی شهرستان از بین خود و با رای مخفی و مستقیم، دو نفر بازرس (اصلی و علی البدل) برای مدت ۴ سال انتخاب می نمایند. انتخاب افراد مذکور به عنوان بازرس در ادوار بعد بلامانع است.

ماده ۱۳- هیات رئیسه منتخب اتاق کشاورزی شهرستان در اولین جلسه خود حداکثر ۱۵ روز پس از تأیید انتخابات و با حضور رئیس یا نماینده کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان نسبت به تعیین سمت و انتخاب رئیس، نایب رئیس، دبیر و خزانه دار و عضو هیات رئیسه اقدام و صورت جلسه تعیین سمت تنظیمی را به کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و اتاق اصناف کشاورزی ایران و اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان ارسال می نماید.

تبصره ۵- در صورت غیبت غیر موجه هر یک از منتخبین به تشخیص رئیس کمیسیون نظارت در جلسه تعیین سمت عدم حضور بعنوان انصراف تلقی شده و مطابق مقررات عضو علی البدل جایگزین می شود.

ماده ۱۴- چنانچه هریک از اعضای هیات رئیسه اتاق کشاورزی شهرستان سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب طی یک سال در جلسات غیبت نماید مراتب در اولین جلسه هیات رئیسه مطرح و در صورت تشخیص غیر موجه بودن غیبت موضوع به رئیس کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان جهت معرفی فرد جایگزین اعلام می گردد.

ماده ۱۵- در صورت فوت، عزل، بیماری، حجر، محرومیت از حقوق اجتماعی اعضای هیات رئیسه، جایگزین آنها از بین اعضای علی البدل برای مدت باقیمانده توسط رئیس کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان معرفی و مطابق ماده (۱۳) این اساسنامه تعیین سمت مجدد انجام می شود.

ماده ۱۶- در صورتیکه هریک از اعضای هیات رئیسه اتاق کشاورزی شهرستان با تشخیص اکثریت هیات رئیسه نسبت به انجام وظیفه خود ناتوان گردند، از بین اعضای علی البدل به ترتیب تقدم میزان آراء جایگزین عضو یا اعضای مذکور خواهند شد.

ماده ۱۷- در صورت استعفای هریک از اعضای هیات رئیسه اتاق کشاورزی شهرستان موضوع در اولین جلسه اجلاس اتاق کشاورزی شهرستان ترجیحا با حضور عضو مستعفی مطرح و در صورت قبول استعفا نسبت به جایگزینی اعضای علی البدل اقدام و نتیجه به رییس کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان برای تعیین سمت مجدد اعلام می گردد.

تبصره: مسئولیت عضو مستعفی تا زمان پذیرش استعفاء و معرفی فرد جایگزین به قوت خود باقی است.

ماده ۱۸- وظایف هیات رئیسه :

- ۱- پیگیری و اجرای وظایف موضوع ماده (۷) این اساسنامه و مفاد آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی و مصوبات هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران، اتاق اصناف کشاورزی ایران و کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و فراهم آوردن الزامات و مستندات مورد نیاز.
- ۲- برنامه ریزی برای اداره اتاق کشاورزی شهرستان، تهیه برنامه مدون برای ارتقای فعالیت های آن، انجام مقدمات تشکیل کمیسیون ها، پیگیری و اجرای مصوبات اجلاس اتاق کشاورزی شهرستان.
- ۳- تشکیل جلسه هیات رئیسه اتاق کشاورزی شهرستان حداقل دو هفته یکبار
- ۴- تلاش در جهت افزایش بهره وری فعالیت های تولیدی و خدماتی اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان .

۵- بررسی پیش نویس برنامه و بودجه و ترازنامه و صورت های مالی اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان جهت تصویب در اجلاس.

۶- تنظیم برنامه و بودجه ، ترازنامه سالیانه و صورت های مالی اتاق کشاورزی شهرستان به اجلاس اتاق برای تایید و ارسال آن به کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان جهت تصویب و نظارت بر اجرای آن.

۷- شناسائی آسیب ها و موانع صدور، تمدید و تغییر پروانه کسب کشاورزی و سایر فعالیت های اتحادیه و ارائه پیشنهادهای اصلاحی به اتاق اصناف کشاورزی ایران جهت ارسال به دبیر خانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران.
۸- رسیدگی و پاسخ نسبت به اعتراض متقاضیان اخذ پروانه کسب کشاورزی حداکثر ظرف مدت ده روز از دریافت اعتراض.

۹- دعوت از اشخاص ذیصلاح و صاحب نظر در صورت ضرورت، بدون داشتن حق رای برای حضور در جلسات اجلاس اتاق کشاورزی شهرستان.

۱۰ - نظارت بر استقرار و بهره برداری سامانه متمرکز بانک اطلاعات نظام صنفی کشاورزی و منابع طبیعی اتاق اصناف کشاورزی ایران توسط اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان.

۱۱- انتخاب مدیر اجرایی و تصویب و بکارگیری مشاوران، کارشناسان و کارکنان اتاق کشاورزی شهرستان و اعضای کمیسیون های تخصصی در صورت نیاز.

۱۲- انتخاب و معرفی نماینده اتاق کشاورزی شهرستان در هیات های بدوی و تجدیدنظر.

۱۳- شرکت در جلسات کمیسیون نظارت بر اصناف شهرستان.

۱۴- سایر وظایف و اختیارات پیش بینی شده در آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، این اساسنامه و مصوبات هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران، اتاق اصناف کشاورزی ایران، کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان.

ماده ۱۹- وظایف اعضای هیات رئیسه:

الف- رئیس:

۱- نظارت برانجام امور اجرایی اتاق کشاورزی شهرستان و اداره جلسات هیات رئیسه و اجلاس.

۲- صدور و ابلاغ احکام روسای اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان

- ۳- شرکت در جلسات مرتبط با نمایندگی اتاق کشاورزی شهرستان
- ۴- امضای کلیه اسناد مالی و تعهدآور پس از امضای خزانه دارو ممهور کردن آن به مهر اتاق کشاورزی شهرستان.
- ۵- ارائه گزارش عملکرد اتاق کشاورزی شهرستان و هیات رئیسه به اجلاس.
- ۶- پیگیری فعالیتها و برنامه های آموزش و پژوهشی اتاق کشاورزی شهرستان .
- ۷- پیگیری برنامه های مدون اتاق کشاورزی شهرستان.
- ۸- امضای مکاتبات اتاق کشاورزی شهرستان.
- ۹- ارائه گزارش ها و نظرهای تخصصی برای اصلاح قوانین و مقررات به اتاق اصناف کشاورزی ایران برای انعکاس به مراجع ذیربط.

- ۱۰- انتصاب مدیر اجرایی و مشاوران پس از تأیید و تصویب هیات رئیسه.
 - ۱۱- اخذ تضامین لازم از صاحبان امضای اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان (رئیس، نایب رئیس و خزانه دار)
 - ۱۲- اخذ تضامین لازم از کارکنان و مدیر اجرایی اتاق کشاورزی شهرستان.
 - ۱۳- موافقت با مرخصی و ماموریت رؤسای اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان و اعضای هیات رئیسه.
- تبصره:** رئیس اتاق کشاورزی شهرستان موظف است موافقت مرخصی و ماموریت کاری خود را از رئیس کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان اخذ نماید.

ب- نایب رئیس:

- ۱- انجام وظایف رئیس اتاق کشاورزی شهرستان در زمان مرخصی و ماموریت .
- ۲- شرکت در جلسات با هماهنگی رئیس اتاق کشاورزی شهرستان.
- ۳- پیگیری و انجام وظایف محوله و تفویض شده رئیس اتاق کشاورزی شهرستان.

ج- دبیر:

- ۱- تهیه، تنظیم و ارسال دعوتنامه، دستور جلسه و صورتجلسات هیات رئیسه و اجلاس و پیگیری اجرای مصوبات.
- ۲- بررسی نامه ها و درخواست ها جهت طرح در جلسات هیات رئیسه و اجلاس با هماهنگی رئیس اتاق کشاورزی شهرستان.

- ۳- هماهنگی امور کمیسیون های تحت نظارت رئیس اتاق کشاورزی شهرستان.

د- خزانه دار:

- ۱- نظارت بر امور مالی اتاق کشاورزی شهرستان.
- ۲- تهیه پیش نویس بودجه ، ترازنامه و صورت های مالی سالانه اتاق کشاورزی شهرستان.
- ۳- ارائه گزارش عملکرد مالی اتاق کشاورزی شهرستان به هیات رئیسه به صورت ماهانه.
- ۴- ارائه نظرهای مشورتی به اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان در تهیه و تنظیم بودجه، تراز نامه و صورت های مالی سالانه.
- ۵- پیگیری جذب منابع مالی و درآمد های اتاق کشاورزی در چارچوب آیین نامه اجرایی نظام صنفی و سایر مقررات.
- ۶- امضای اسناد و اوراق مالی اتاق کشاورزی شهرستان.
- ۷- افتتاح حساب بانکی اتاق کشاورزی شهرستان
- ۸- پیگیری وصول مطالبات و درآمد های اتاق کشاورزی شهرستان.

ماده ۲۰- وظایف بازرس:

بررسی تهیه گزارش از عملکرد هیات رئیسه در حیطه وظایف محوله از جمله:

- ۱- رسیدگی بر فعالیت ها و انجام وظایف قانونی اتاق کشاورزی شهرستان.
- ۲- امور مالی اعم از درآمد، هزینه و بودجه مصوب و وجوه دریافتی در ازای خدمات غیر موظف و کمکهای دریافتی از اشخاص حقیقی یا حقوقی.
- ۳- نظارت بر نحوه تشکیل کمیسیون ها، برگزاری دوره های آموزشی، اجرای مصوبات اجلاس و کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان.
- ۴- نحوه واریز سهم ۱۵ درصد از منابع دریافتی اتحادیه به صورت برخط به حساب اتاق کشاورزی شهرستان.

ماده ۲۱- الزامات بازرس:

- ۱- بازرس حق دخالت در امور اجرایی اتاق کشاورزی شهرستان را ندارد.
- ۲- بازرس نمی تواند در معاملاتی که با اتاق کشاورزی شهرستان یا به حساب اتاق مذکور انجام می گیرد به طور مستقیم یا غیر مستقیم ذینفع شود.

۳- بازرس مکلف است در صورت مشاهده هرگونه تخلف اعضای هیات ریسه در حیطه وظایف آنان، مراتب را به صورت مکتوب به رییس اتاق کشاورزی شهرستان اعلام نماید و چنانچه رییس ترتیب اثر ندهد موضوع را کتباً و محرمانه به کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان گزارش نماید.

۴- بازرس می تواند بدون حق رأی در جلسات هیات ریسه شرکت نماید.

۵- بازرس مکلف است هر سه ماه یکبار گزارشی از نحوه انجام وظایف محوله به هیات ریسه موضوع ماده ۱۸ این اساسنامه را به اتاق کشاورزی شهرستان ارائه نماید.

تبصره ۵- به استناد ماده (۱۴۷) قانون تجارت بازرس نمی تواند از اقوام نسبی و سببی اعضای هیات ریسه باشد.

ماده ۲۲- تکالیف هیات ریسه اتاق کشاورزی شهرستان در خصوص وظایف بازرس:

۴- هیات ریسه اتاق کشاورزی شهرستان موظف است اسناد، مدارک و اطلاعات مورد نیاز بازرس را در حدود وظایف اتاق در اسرع وقت در اختیار وی قرار دهد.

۵- هیات ریسه اتاق کشاورزی شهرستان، حق دخالت در امور مربوط به وظایف و اختیارات بازرس را ندارد و در صورت تخلف بازرس، اتاق کشاورزی شهرستان می تواند موضوع را کتباً و محرمانه به رئیس کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان اعلام نماید تا نسبت به رفع مشکل اقدام شود.

۶- هیات ریسه اتاق کشاورزی شهرستان موظف است در صورت نیاز بازرس به استفاده از نقطه نظرات کارشناس تخصصی نسبت به تأمین کارشناس اقدام نماید.

ماده ۲۳- در صورت استعفاء، فوت، عزل، بیماری، حجر یا محرومیت از حقوق اجتماعی بازرس مراتب توسط هیات ریسه اتاق کشاورزی شهرستان جهت اتخاذ تصمیم به رئیس کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان منعکس می گردد.

ماده ۲۴- کمیسیون بازرسی و رسیدگی به شکایات:

اتاق اصناف کشاورزی موظف به تشکیل کمیسیون بازرسی و رسیدگی به شکایات با شرح وظایف زیر می باشد.

۱- بازرسی امور مربوط به اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان، به منظور حصول اطمینان از رعایت ضوابط و مقررات صنفی و تنظیم و ارائه گزارشهای لازم به هیات ریسه اتاق کشاورزی شهرستان و کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان.

۲- بازرسی و رسیدگی به شکایات و اعتراضات افراد و واحد های صنفی و ارائه گزارش به هیات رئیسه اتاق کشاورزی شهرستان.

ماده ۲۵- در صورت استعفای هریک از اعضای کمیسیون های اتاق کشاورزی شهرستان، موضوع در اولین جلسه هیات رئیسه مطرح تا نسبت به انتخاب عضو جایگزین اقدام گردد.

ماده ۲۶- اتاق کشاورزی شهرستان می تواند در راستای انجام وظایف خود و بر حسب ضرورت نسبت به تشکیل کمیسیون های تخصصی مورد نیاز مطابق دستورالعمل تشکیل کمیسیون های تخصصی اقدام نماید.

ماده ۲۷- مدیر اجرایی

هیات ریسه می تواند از خدمات یک نفر با داشتن حداقل مدرک کارشناسی بصورت تمام وقت یا پاره وقت به عنوان "مدیر اجرایی" خارج از ترکیب اعضای هیات ریسه و بازرس با وظایف زیر استفاده کند:

۱- انجام امور جاری اتاق کشاورزی شهرستان و سایر امور محوله از طرف هیات ریسه

۲- تهیه برنامه سالیانه اتاق کشاورزی شهرستان و ارائه آن به هیات ریسه جهت بررسی و تایید.

۳- تهیه گزارش عملکرد سه ماهه و سالانه اتاق کشاورزی شهرستان و ارائه آن به هیات ریسه.

۴- حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارک اتاق کشاورزی شهرستان.

۵- پیشنهاد بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز جهت تصویب در هیات ریسه.

۶- مدیریت امور کارکنان اتاق کشاورزی شهرستان.

۷- نظارت بر مراحل صدور، تمدید، تغییر، تعلیق و ابطال پروانه کسب از طریق سامانه.

تبصره ۱- مدیر اجرایی مجری مصوبات هیات ریسه است و با جایگزین شدن هیات ریسه جدید مستعفی تلقی می گردد.

استفاده از خدمات همان مدیر اجرایی در ادوار بعد با تصویب هیات ریسه جدید بلامانع است

تبصره ۲- مدیر اجرایی نماینده اتاق کشاورزی شهرستان برای طرح و دفاع از دعاوی له و علیه اتاق کشاورزی شهرستان با حق تعیین وکیل می باشد.

تبصره ۳- مدیر اجرایی نمی تواند از اقوام نسبی و سببی اعضای هیات ریسه و بازرس باشد.

تبصره ۴- مدیر اجرایی موظف است در جلسات هیات ریسه بدون حق رای شرکت نماید.

ماده ۲۸- منابع مالی:

- ۱- پانزده درصد از درآمد اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان موضوع ماده (۲۶) آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی.
- ۲- وجوه دریافتی در ازای ارائه خدمات غیر موظف از قبیل خدمات فنی، کارشناسی، آموزشی، پژوهشی، فروش نشریات و برگزاری هم اندیشی ها و نمایشگاهها.
- ۳- وجوه حاصل از سود سپرده و جوایز بانکی.
- ۴- کمکهای اعطایی دولت، اشخاص حقیقی و حقوقی.
- ۵- کمکهای خارجی و بین المللی با هماهنگی مراجع ذیربط در چهار چوب قوانین و مقررات.

ماده ۲۹- ضوابط و مقررات مالی:

- ۱- ابتدای سال مالی اتاق کشاورزی شهرستان اول فروردین ماه و پایان آن آخر اسفند ماه همان سال می باشد. به استثناء سال اول تاسیس آن از تاریخ تشکیل تا آخر اسفندماه همان سال است.
- ۲- اتاق کشاورزی شهرستان مجاز به داشتن یک حساب جاری به همراه یک حساب پشتیبان و یک حساب سپرده در بانک عامل تعیین شده توسط اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران می باشد. با پیشنهاد رئیس اتاق اصناف کشاورزی ایران و تصویب هیات رئیسه امکان جمع حساب های مزبور وجود خواهد داشت.
- ۳- در صورت نیاز به افتتاح سایر حسابهای سپرده، اتاق کشاورزی شهرستان می تواند با موافقت هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی ایران نسبت به افتتاح حساب اقدام نماید.
- ۴- هرگونه تغییر حساب بانکی منوط به اخذ مجوز از اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران و اعلام آن به کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان می باشد.
- ۵- اسناد و اوراق مالی اتاق کشاورزی شهرستان مانند چک ها، بروات، سفته ها، اسناد تعهدآور مالی با امضای رئیس هیات رئیسه و خزانه دار و در غیاب رئیس با تفویض اختیار با امضای نایب رئیس و ممهور به مهر اتاق کشاورزی شهرستان معتبر می باشد.
- ۶- ارائه خدمات غیرموظف به اشخاص حقیقی و حقوقی صرفاً از طریق عقد قرارداد انجام می شود، وجوه دریافتی بابت عقد قرارداد می بایست به حساب اتاق کشاورزی شهرستان واریز گردد.
- ۷- اعضای هیات رئیسه نباید در معاملات و قرار داد های اتحادیه و اتاق شهرستان ذینفع باشند.

۸- به منظور بهره مندی از معافیت های مالیاتی وفق بند (ی) ماده (۱۳۹) قانون مالیات های مستقیم اتاق کشاورزی شهرستان موظف است اظهار نامه مالیاتی را همه ساله تنظیم و به اداره مالیاتی شهرستان ارائه کند.

۹- کلیه اسناد و مدارک اداری و مالی می بایست در محل اتاق کشاورزی شهرستان نگهداری گردد.

۱۰- دریافت وجوه حاصل از کلیه منابع درآمدی صرفاً از طریق واریز به حساب جاری اتاق کشاورزی شهرستان می باشد.

ماده ۳۰- اتاق کشاورزی شهرستان مکلف است ۵ درصد از کل وجوه دریافتی موضوع تبصره ماده (۲۶) آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی را به صورت برخط به حساب اتاق اصناف کشاورزی ایران واریز کند.

ماده ۳۱- اتاق کشاورزی شهرستان موظف است بیست درصد از درآمد سالانه خالص خود را مطابق دستورالعمل آموزشی اتاق اصناف کشاورزی ایران با رعایت استاندارد های آموزشی وزارت جهاد کشاورزی در جهت ارتقای توانمندی های علمی، مهارت های تخصصی و افزایش بهره وری اعضای اجلاس، کارکنان اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان و اتاق کشاورزی شهرستان هزینه نماید.

ماده ۳۲- اتاق کشاورزی شهرستان موظف است حسابرسی سالانه خود را از طریق حسابرسان مورد تایید اتاق اصناف کشاورزی ایران انجام و گزارش آن را به کمیسیون نظارت شهرستان ارائه نماید.

ماده ۳۳- اتاق کشاورزی شهرستان موظف است عملیات مالی، درآمد و هزینه های خود را در دفاتر قانونی ثبت نماید و گزارش حسابرسی و صورت های مالی مربوطه را به کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و اتاق اصناف کشاورزی ایران ارسال کند.

ماده ۳۴- صاحبان امضا در اتاق کشاورزی شهرستان (رئیس، نایب رئیس و خزانه دار) موظفند تضامین لازم را طبق دستورالعمل مالی و معاملاتی نظام صنفی کشاورزی و منابع طبیعی به کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان ارائه نمایند.

ماده ۳۵- هر یک از اعضای هیات رئیسه اتاق کشاورزی شهرستان نسبت به وجوه و اموال اتاق کشاورزی شهرستان و جوهی که در اجرای این قانون و سایر قوانین و مقررات در اختیار آنان قرار می گیرد، امین محسوب می شوند.

ماده ۳۶- اتاق کشاورزی شهرستان موظف است مطابق دستورالعمل نظارت نظام صنفی کشاورزی، اسناد و مدارک مورد نیاز جهت بررسی و نظارت بر عملکرد اتاق کشاورزی شهرستان را با اخذ رسید فهرست اسناد در اختیار رییس یا نماینده کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان قرار دهد.

- ماده ۳۷-** هرگونه تغییرات هیات رئیسه، بازرس و آدرس پستی اتاق کشاورزی شهرستان پس از تایید کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان توسط مدیریت جهاد کشاورزی به اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری ارسال می گردد.
- ماده ۳۸-** اتاق کشاورزی شهرستان دارای مهر و آرم متحد الشکل خواهد بود که الگوی آن توسط اتاق اصناف کشاورزی ایران با همکاری دبیر خانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی تهیه و ابلاغ خواهد شد.
- ماده ۳۹-** اتاق کشاورزی شهرستان مجاز است با رعایت مقررات نسبت به انتشار نشریه مرتبط با فعالیت اتاق کشاورزی شهرستان اقدام نماید.
- ماده ۴۰-** سایر موارد پیش بینی نشده در این اساسنامه مطابق قانون نظام صنفی کشور، آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی و دستورالعمل های مصوب هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران و اتاق اصناف کشاورزی ایران خواهد بود.
- ماده ۴۱-** نظارت بر نحوه اجرای آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، این اساسنامه و دستورالعمل های مصوب هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران بر عهده هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران می باشد.
- ماده ۴۲-** این اساسنامه در (۴۲) ماده، و (۱۱) تبصره تهیه و در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۷/۲۲ هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران به تصویب رسیده است.

دستورالعمل نحوه برگزاری انتخابات هیات رئیسه و بازرس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان

به استناد مفاد قانون نظام صنفی کشور، «ماده ۳۵» قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و مواد «۵ و ۲۷» آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۰۷۴۰/ت/۴۹۲۳۵ هـ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۴ هیات وزیران، دستورالعمل انتخابات اعضای هیات رئیسه و بازرس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان به شرح زیر است:

ماده ۱- مفاهیم و اختصارات:

آیین نامه اجرایی: آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی

اتاق کشاورزی ایران: اتاق اصناف کشاورزی ایران

دبیرخانه هیات عالی نظارت: دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران

کمیسیون نظارت شهرستان: کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان

اتاق کشاورزی شهرستان: اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان

اتحادیه: اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان

دبیرخانه: دبیرخانه کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان

اجلاس: اجلاس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان

انتخابات: انتخابات هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی شهرستان

ماده ۲- دبیرخانه کمیسیون نظارت شهرستان موظف است ۱۵ روز پس از تشکیل اتحادیه ها نسبت به دعوت از اعضای هیات مدیره اتحادیه ها برای برگزاری اجلاس به منظور انتخاب اعضای هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی شهرستان اقدام کند.

ماده ۳- دبیرخانه هیات عالی نظارت موظف است به منظور برگزاری همزمان انتخابات اتاق کشاورزی شهرستان ها در سراسر کشور، دو ماه قبل از پایان دوره قانونی هیات رئیسه و بازرس، برنامه زمان بندی برگزاری انتخابات را به کمیسیون نظارت شهرستان ها ابلاغ نماید. کمیسیون نظارت شهرستان موظف است بر این اساس، دستور برگزاری انتخابات اتاق کشاورزی شهرستان را به اتاق مذکور ابلاغ نماید.

ماده ۴- برای برگزاری انتخابات هیات متشکل از:

۱- دبیر کمیسیون نظارت شهرستان بعنوان رئیس

۲- نماینده استانداری در مرکز استان و فرمانداری در سایر شهرستانها بعنوان عضو

۳- نماینده اتاق اصناف کشاورزی شهرستان که داوطلب عضویت در هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی شهرستان نباشد، تشکیل می شود.

ماده ۵- در اولین دوره برگزاری انتخابات هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی شهرستان نماینده معتمد نظام صنفی کشاورزی شهرستان به جای نماینده اتاق اصناف کشاورزی شهرستان، در هیات برگزاری انتخابات حضور می یابد.

ماده ۶- وظایف هیات برگزاری انتخابات:

۱- ثبت نام از اعضای حاضر در جلسه

۲- اعلام رسمیت نصاب جلسه طبق بند یک «ماده ۱۰» اساسنامه اتاق کشاورزی شهرستان

۳- ثبت نام از داوطلبان عضویت در هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی شهرستان

۴- دعوت از داوطلبان برای معرفی خود

۵- توزیع برگه رأی

۶- پلمپ صندوق اخذ رأی

۷- اخذ و شمارش آراء

۸- تنظیم صورتجلسه برگزاری انتخابات و ارائه آن به اتاق کشاورزی شهرستان و کمیسیون نظارت شهرستان

ماده ۷- افراد زیر نمی توانند در انتخابات دوره بعدی هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی شهرستان داوطلب شوند:

۱- اعضای هیات رئیسه و یا بازرس معزول به استناد بند (ج) «ماده ۱۲» آیین نامه اجرایی.

۲- اعضای مستعفی هیات رئیسه، در صورتی که به تشخیص کمیسیون نظارت شهرستان به منظور اخلاص در انتخابات استعفا داده باشند.

۳- کاندیدای بازرسی که مفاد «ماده ۹» این دستورالعمل را نقض کرده باشد.

۴- داوطلبانی که به تشخیص کمیسیون نظارت شهرستان با انصراف خود موجب از حد نصاب افتادن حداقل تعداد داوطلبان هیات رئیسه و بازرس و اخلاص در روند برگزاری انتخابات اتاق کشاورزی شهرستان شوند.

ماده ۸- بازرس اتاق کشاورزی شهرستان نمی تواند از اقوام نسبی و سببی درجه ۱ اعضای هیات رئیسه باشد.

تبصره ۱- چنانچه به هر نحو داوطلب بازرس در زمان ثبت نام با در طی مراحل و فرآیند برگزاری انتخابات این موضوع را کتمان کند، در صورت انتخاب بازرس علی البدل جایگزین وی خواهد شد.

تبصره ۲- انتخاب بازرس در ادوار بعد بلا مانع می باشد.

ماده ۹- در صورتی که تعداد داوطلبان عضویت در هیات رئیسه و بازرس برای اتاق کشاورزی شهرستان کمتر از نصاب لازم باشد، هیات برگزاری انتخابات موظف است نسبت به تنظیم صورتجلسه و ارسال آن به کمیسیون نظارت شهرستان اقدام کند.

تبصره ۱- در صورت عدم دستیابی به نصاب لازم تعداد داوطلبان عضویت در هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی شهرستان موضوع توسط رئیس کمیسیون نظارت شهرستان به دبیرخانه هیات عالی نظارت برای اتخاذ تصمیم ارسال می گردد.

تبصره ۲- دبیرخانه کمیسیون نظارت شهرستان موظف است نسبت به تمدید جلسه برگزاری اجلاس حداکثر برای ده روز بعد اقدام کند.

تبصره ۳- حداقل تعداد داوطلبان برای برگزاری انتخابات اتاق کشاورزی شهرستان در هیات رئیسه ۷ نفر و بازرس ۲ نفر می باشد.

ماده ۱۰- اطلاع رسانی زمان و محل برگزاری انتخابات هیات رئیسه اتاق کشاورزی شهرستان از طریق ارسال پیامک، مکاتبه با اتحادیه ها، توسط دبیرخانه کمیسیون نظارت شهرستان صورت می گیرد.

تبصره- فراخوان برگزاری انتخابات هیات رئیسه اتاق کشاورزی شهرستان با ابلاغ از طریق پیامک به کلیه اعضای هیات مدیره اتحادیه ها صورت می گیرد.

ماده ۱۱- دبیرخانه کمیسیون نظارت شهرستان مکلف است تاریخ برگزاری انتخابات هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی شهرستان را حد اکثر ۱۰ روز قبل از برگزاری طی نامه کتبی به همراه لیست نهایی داوطلبان به رئیس کمیسیون نظارت شهرستان اعلام نماید.

ماده ۱۲- هیات برگزاری انتخابات موظف است صندوق آرای شفاف و قابل رؤیت را در صبح روز برگزاری انتخابات در محل جلسه اجلاس اتاق کشاورزی شهرستان با مهر دبیرخانه کمیسیون نظارت شهرستان ممهور نماید.

تبصره- تعرفه های آراء طبق فرم پیوست و با امضاء رئیس هیات برگزاری انتخابات و ممهور به مهر دبیرخانه کمیسیون نظارت شهرستان می باشد.

ماده ۱۳- هیات برگزاری انتخابات موظف است به هر یک از اعضای اجلاس اتاق کشاورزی شهرستان بعد از احراز هویت بر اساس لیست حضور غیاب، تعرفه رأی را جهت رأی گیری مخفی و مستقیم تحویل نماید.

تبصره ۱- هر یک از اعضای اجلاس می توانند اسامی حداکثر تا پنج نفر از داوطلبان هیات رئیسه و یک نفر بازرس را در تعرفه آرا بنویسند.

تبصره ۲- وکالت برای رای دادن در انتخابات هیات رئیسه اتاق کشاورزی شهرستان ممنوع می باشد.

ماده ۱۴- باز نمودن صندوق، شمارش آراء مأخوذه و اعلام نتیجه انتخابات پس از پایان مهلت اخذ رأی و تنظیم صورتجلسه نهایی مشتمل بر تعداد آراء مأخوذه هر یک از داوطلبان توسط هیات رئیسه موقت صورت می گیرد.

تبصره ۱- در صورتی که اسامی نوشته شده در تعرفه رأی بیشتر از ۵ نفر باشد اسامی اضافه به ترتیب از آخر حذف می شود.

تبصره ۲- در صورت جابجا نوشتن اسامی بازرس و یا هیات رئیسه در برگه آراء، رأی فرد مذکور شمارش نمی گردد.

تبصره ۳- چنانچه تعداد آراء مأخوذه کمتر از تعداد رأی دهندگان باشد نتیجه در صورتجلسه منعکس می شود.

تبصره ۴- حضور داوطلبان عضویت در هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی شهرستان در روز انتخابات الزامی است.

ماده ۱۵- آرای باطله، جزء آرای مأخوذه محسوب می گردد و هیات رئیسه موقت مکلف است ضمن ابطال تعرفه های زیر نسبت به تنظیم صورتجلسه و ضمیمه مستندات آن اقدام نماید.

الف - اسامی ناخوانا.

ب - آرای حاوی اسامی غیر از داوطلبان.

ج - آرای سفید.

تبصره ۱- در صورتی که نام یک داوطلب در برگه رأی مکرر نوشته شده باشد فقط یک رأی برای او محسوب می شود.

تبصره ۲- در صورتی که نام خانوادگی دو یا چند نفر از داوطلبان یکی باشد و در برگ رأی فقط نام خانوادگی قید شده باشد، مجموع این گونه آراء به طور مساوی بین داوطلبان هم نام تقسیم و در مورد رأی یا آراء باقی مانده غیر قابل تقسیم به حکم قرعه توسط هیات برگزاری انتخابات و با حضور داوطلبان ذینفع اقدام خواهد شد.

ماده ۱۶- در صورت تساوی آراء دو یا چند نفر از داوطلبان، با توافق ذینفعان و یا از طریق قرعه کشی توسط هیات برگزاری انتخابات، انتخاب عضو هیات رئیسه یا بازرس انجام می شود.

ماده ۱۷- تأیید انتخابات پس از دریافت مدارک، مستندات، صورتجلسات و گزارش هیات برگزاری انتخابات بر عهده کمیسیون نظارت شهرستان می باشد.

ماده ۱۸- در صورت عدم اعتراض داوطلبان به نحوه برگزاری انتخابات (ظرف مدت ۳ روز کاری پس از انتخابات) رئیس کمیسیون نظارت شهرستان یا نماینده وی ظرف مدت ۱۵ روز از منتخبین دعوت می نماید تا با حضور هیات برگزاری انتخابات، بصورت مخفی از میان خود یک نفر را به عنوان رئیس، یک نفر را به عنوان نایب رئیس، یک نفر را به عنوان دبیر، یک نفر را به عنوان خزانه دار و یک نفر به عنوان عضو هیات رئیسه انتخاب کنند.

ماده ۱۹- رئیس کمیسیون نظارت شهرستان موظف است ظرف مدت ده روز نسبت به صدور اعتبار نامه آنان اقدام نماید.

ماده ۲۰- اعضای هیات رئیسه اتاق کشاورزی شهرستان به استناد «ماده ۱۱» اساسنامه اتاق کشاورزی شهرستان متشکل از ۵ نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل و یک نفر بازرس اصلی و علی البدل می باشد که برای مدت ۴ سال انتخاب می شوند.

تبصره ۱- انتخاب بازرس در ادوار بعد با رعایت مفاد مندرج در «ماده ۸» و تبصره آن در این دستورالعمل بلامانع می باشد.

تبصره ۲- در صورت غیبت غیر موجه هر یک از منتخبین در جلسه تعیین سمت (به تشخیص رئیس کمیسیون نظارت شهرستان) عدم حضور به عنوان انصراف تلقی گردیده و عضو علی البدل برای تصدی سمت باقی مانده جایگزین می شود.

ماده ۲۱- رسیدگی به شکایات نسبت به نحوه برگزاری انتخابات:

۱- چنانچه هر یک از داوطلبان نسبت به نحوه برگزاری انتخابات معترض باشند، می توانند ظرف سه روز کاری پس از انتخابات شکایت خود را با ذکر دلیل به کمیسیون نظارت شهرستان تسلیم نمایند.

۲- رئیس کمیسیون نظارت شهرستان موظف است ضمن دستور توقف صدور اعتبار نامه منتخبین، موضوع را در اولین جلسه کمیسیون نظارت شهرستان حداکثر ظرف ۱۵ روز، مورد رسیدگی قرار داده و نتیجه را به شاکی ابلاغ نماید.

۳- در صورت اعتراض شاکی به رای کمیسیون (ظرف مدت ۳ روز پس از ابلاغ)، رئیس کمیسیون نظارت شهرستان موظف است حداکثر ظرف مدت سه روز کاری شکایت شاکی را به همراه گردش کار پرونده و مستندات آن به دبیرخانه هیات عالی نظارت منعکس نماید.

تبصره- دبیرخانه هیات عالی نظارت موظف است شکایت شاکی را ظرف مدت پانزده روز مورد بررسی کارشناسی قرار داده و نتیجه را به کمیسیون نظارت شهرستان اعلام نماید.

ماده ۲۲- هیات رئیسه منتخب موظف است نسبت به ثبت اتاق کشاورزی شهرستان در اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری استان اقدام نماید.

ماده ۲۳- پس از اتمام دوره تصدی هیات رئیسه و بازرس، کمیسیون نظارت شهرستان موظف است حداکثر ظرف سه روز با حضور اعضاء هیات رئیسه و بازرس جدید و قدیم نسبت به تحویل اموال اتاق اعم از منقول و غیر منقول و کلیه اسناد و مدارک طی صورتجلسه طبق فرم پیوست به هیات رئیسه جدید اقدام نماید.

ماده ۲۴- پس از انتخاب اعضاء هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی شهرستان و ثبت در اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری استان، رئیس کمیسیون نظارت شهرستان موظف است ضمن صدور پروانه تاسیس در اولین دوره تشکیل اتاق کشاورزی شهرستان، نسبت به معرفی هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی شهرستان به دستگاه های مربوطه در سطح شهرستان اقدام نماید.

تبصره- دبیرخانه ملزم به ارسال صورت جلسات انتخابات و تعیین سمت به اتاق کشاورزی شهرستان، دبیرخانه هیات عالی نظارت و اتاق کشاورزی ایران می باشد.

ماده ۲۵- اتاق کشاورزی شهرستان موظف است، پس از صدور اعتبار نامه های منتخبین با ارائه نسخه اساسنامه که تمام صفحات آن به امضای اعضاء هیات رئیسه رسیده نسبت به ثبت اتاق کشاورزی شهرستان یا تغییرات آن در اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری استان و دریافت پروانه فعالیت از رئیس کمیسیون نظارت شهرستان طبق فرم پیوست اقدام نماید.

ماده ۲۶- در صورت تغییر سمت اعضا و صدور اعتبار نامه هیات رئیسه مکلف است نسبت به ثبت تغییرات در اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری استان اقدام نماید.

ماده ۲۷- ملاک شروع به کار هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی شهرستان از زمان صدور اعتبار نامه توسط رئیس کمیسیون نظارت شهرستان می باشد

ماده ۲۸- این دستورالعمل در ۲۸ ماده و ۱۹ تبصره و در تاریخ..... توسط هیات عالی نظارت به تصویب رسید.

دستورالعمل نحوه انتخاب نمایندگان اتاق اصناف کشاورزی شهرستان‌ها در اتاق اصناف کشاورزی ایران

به استناد مفاد قانون نظام صنفی کشور، «ماده ۳۵» قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و مفاد تبصره‌های (۱) و (۲) «مواد ۶ و ۲۷» آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۰۷۴۰/ت/۴۹۲۳۵ هـ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۴ هیات وزیران دستورالعمل انتخاب نمایندگان هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی شهرستان‌ها در اتاق اصناف کشاورزی ایران به شرح زیر است:

ماده ۱- مفاهیم و اختصارات:

آیین نامه اجرایی: آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی

اتاق کشاورزی ایران: اتاق اصناف کشاورزی ایران

اتاق کشاورزی شهرستان: اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان

دبیرخانه هیات عالی نظارت: دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران

کمیسیون نظارت شهرستان: کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان

دبیرخانه: دبیرخانه کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان

هیات رئیسه: هیات رئیسه اتاق کشاورزی شهرستان مرکز استان

نماینده منتخب: نماینده یا نمایندگان منتخب اتاق های کشاورزی شهرستان‌های استان در اتاق کشاورزی ایران

ماده ۲- دبیرخانه هیات عالی نظارت موظف است با هماهنگی اتاق کشاورزی ایران دو ماه قبل از پایان دوره تصدی قانونی اعضای اجلاس و هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران، به صورت همزمان دستور برگزاری انتخاب نماینده منتخب را به اتاق کشاورزی شهرستان مرکز استان و کمیسیون نظارت شهرستانها ابلاغ نماید.

ماده ۳- اعضای هیات رئیسه اتاق کشاورزی هر شهرستان با نظارت رئیس کمیسیون نظارت شهرستان یا نماینده وی از بین خود یک نفر را با رای مخفی انتخاب و به اتاق کشاورزی شهرستان مرکز استان معرفی می نمایند. تبصره - اتاق کشاورزی شهرستان مرکز استان نیز مشابه همین ماده یک نفر را انتخاب می نماید.

ماده ۴- اتاق کشاورزی شهرستان مرکز استان موظف است ۲۰ روز قبل از برگزاری انتخابات نماینده منتخب، از طریق ارسال پیامک و مکاتبه با هیات رئیسه اتاق کشاورزی شهرستان ها زمان و مکان برگزاری انتخابات را به اطلاع نماینده شهرستان برساند.

ماده ۵- اتاق کشاورزی شهرستان مرکز استان مکلف است ضمن ثبت نام از داوطلبان تاریخ تشکیل جلسه با موضوع انتخاب نمایندگان را یک هفته قبل از برگزاری انتخابات طی نامه کتبی به همراه لیست داوطلبان به کمیسیون نظارت شهرستان اعلام نماید.

ماده ۶- وظایف هیات رئیسه :

۱- ثبت نام از حاضرین در جلسه

۲- اعلام رسمیت نصاب جلسه

۳- دعوت از داوطلبان برای معرفی خود به مدت حداکثر ۵ دقیقه

۴- بررسی، تایید و توزیع برگه رای

۵- پلمپ صندوق اخذ رای

۶- اخذ و شمارش آراء

۷- تنظیم صورتجلسه برگزاری انتخابات و ارائه آن به کمیسیون نظارت شهرستان

ماده ۷- هیات رئیسه موظف است اسامی داوطلبان عضویت در نمایندگی منتخب اتاق کشاورزی ایران را بر اساس حروف الفبا تهیه و در روز انتخابات در محل جلسه نصب نماید.

ماده ۸- هیات رئیسه موظف است صندوق آرای شفاف و قابل رویت را در محل اخذ رای با حضور نماینده کمیسیون نظارت شهرستان، ممه‌ور به مهر اتاق کشاورزی شهرستان مرکز استان نماید.
تبصره- تعرفه آرا طبق فرم پیوست و با امضاء رئیس هیات رئیسه و ممه‌ور به مهر اتاق کشاورزی شهرستان مرکز استان می‌گردد.

ماده ۹- نماینده کمیسیون نظارت شهرستان موظف است ضمن نظارت بر فرآیند انتخاب نماینده منتخب گزارش کتبی از روند برگزاری انتخابات را به رئیس کمیسیون نظارت شهرستان ارایه نماید.

ماده ۱۰- جلسه انتخاب نماینده منتخب در مرحله اول با حضور دو سوم اعضای هیات رئیسه اتاق کشاورزی شهرستان‌های استان رسمیت می‌یابد.

ماده ۱۱- چنانچه جلسه در مرحله اول به نصاب لازم نرسد در مرحله دوم به فاصله ۱۰ روز با نصاب نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می‌یابد.

ماده ۱۲- در صورت به رسمیت نرسیدن جلسه در نوبت دوم، تصمیم‌گیری به عهده کمیسیون نظارت شهرستان خواهد بود.

ماده ۱۳- هیات رئیسه موظف است بعد از احراز هویت طبق لیست حاضرین به هر یک از اعضای هیات رئیسه اتاق کشاورزی شهرستان‌های استان یک برگ تعرفه رأی جهت رأی‌گیری مخفی و مستقیم تحویل نماید.
تبصره - وکالت برای رای دادن در انتخاب نماینده منتخب در اتاق کشاورزی ایران ممنوع می‌باشد.

ماده ۱۴- چنانچه تعداد آراء مأخوذه کمتر از تعداد رای دهندگان باشد نتیجه در صورتجلسه توسط اتاق کشاورزی شهرستان مرکز استان منعکس می‌شود.

ماده ۱۵- هیات رئیسه موظف است صورتجلسه انتخاب نماینده منتخب را پس از پایان برگزاری انتخابات به کمیسیون نظارت شهرستان ارسال نماید.

تبصره ۱- رئیس کمیسیون نظارت شهرستان موظف است در صورت عدم اعتراض داوطلبان به نحوه برگزاری انتخابات، تاییدیه کمیسیون نظارت شهرستان منضم به صورتجلسه انتخابات را ظرف ۳ روز کاری از زمان برگزاری انتخابات به دبیرخانه هیات عالی نظارت ارسال نماید.

تبصره ۲- در صورتی که اسامی نوشته شده در تعرفه رای بیشتر از تعداد درج شده باشد اسامی اضافی به ترتیب از آخر حذف خواهند شد.

ماده ۱۶- تعرفه آرای باطله، جز آرای مأخوذه محسوب می گردد و هیات رئیسه مکلف است ضمن ابطال تعرفه های زیر نسبت به تنظیم صورتجلسه و ضمیمه آن اقدام نماید.

الف - اسامی ناخوانا.

ب - آرای حاوی اسامی غیر از داوطلبان.

ج - آرای سفید.

تبصره ۱- در صورتی که نام یک داوطلب در برگه رای مکرر نوشته شده باشد فقط یک رای برای او محسوب می شود.

تبصره ۲- در صورتی که نام خانوادگی دو یا چند نفر از داوطلبان یکی باشد و در برگ رای فقط نام خانوادگی قید شده باشد، مجموع این گونه آراء به طور مساوی بین داوطلبان هم نام تقسیم و در مورد رای یا آراء باقی مانده غیر قابل تقسیم به حکم قرعه توسط هیات رئیسه و با حضور داوطلبان ذینفع اقدام خواهد شد.

ماده ۱۷- تایید انتخابات پس از دریافت مدارک، مستندات و صورتجلسات و عدم وصول یا رد شکایات در موعد مقرر، بر عهده کمیسیون نظارت شهرستان می باشد.

ماده ۱۸- چنانچه هر یک از داوطلبان به نحوه برگزاری انتخابات معترض باشند می توانند ظرف مدت حداکثر ۳ روز پس از انتخابات شکایت خود را طبق فرم پیوست مطرح و دلایل و اسناد مثبت را به هیات رئیسه تسلیم نمایند.

تبصره ۱- هیات رئیسه موظف است ظرف مدت حداکثر سه روز بعد دریافت شکایت، موضوع را به کمیسیون نظارت شهرستان ارسال نماید.

تبصره ۲- کمیسیون نظارت شهرستان ضمن توقف فرآیند معرفی فرد یا افراد به عنوان نماینده منتخب به دبیرخانه هیات عالی نظارت، موضوع را مورد بررسی قرار می دهد و نتیجه حاصله را ظرف مدت دو روز بعد از اعلام گزارش شکایت به متقاضی ابلاغ می نماید. تصمیمات صورت گرفته قطعی و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۹- این دستورالعمل در **ماده ۱۹ و تبصره ۹** در تاریخ..... توسط هیات عالی نظارت به تصویب رسید.

اساسنامه اتاق اصناف کشاورزی و منابع طبیعی ایران

به استناد مفاد قانون نظام صنفی کشور، ماده (۳۵) قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و ماده (۶) و (۷) و (۸) و (۹) و (۱۰) آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، اتاق اصناف کشاورزی ایران تشکیل می گردد.

ماده ۱- نام اتاق، اتاق اصناف کشاورزی و منابع طبیعی ایران می باشد که در این اساسنامه به اختصار اتاق کشاورزی ایران نامیده می شود.

ماده ۲- برای اداره امور کلان نظام صنفی کشاورزی، اتاق کشاورزی ایران مرکب از نمایندگان منتخب هیات رئیسه اتاق های اصناف کشاورزی شهرستان های کشور و نمایندگان وزارت خانه های جهاد کشاورزی، تعاون کار و رفاه اجتماعی و نیرو (هردستگاه یک نفر) در تهران تشکیل می شود و بعنوان بالاترین مرجع برنامه ریزی و تصمیم گیری نظام صنفی کشاورزی در چارچوب قوانین و مقررات مربوط عمل می کند.

تبصره - تعداد نمایندگان اتاق اصناف کشاورزی شهرستان های هر استان در اتاق کشاورزی ایران یک نفر می باشد که توسط اتاق اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان و با نظارت کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان انتخاب و به دبیر خانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران معرفی می گردد. به ازای هر چهل هزار عضو اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان های هر استان یک نماینده به سهمیه آن استان اضافه می شود ولی در هر حال تعداد نمایندگان هر استان حداکثر پنج نفر خواهد بود.

ماده ۳- اتاق کشاورزی ایران دارای شخصیت حقوقی غیردولتی می باشد که پس از تایید وزارت جهاد کشاورزی رسمیت می یابد و در چارچوب مواد (۵۸۴) و (۵۸۵) قانون تجارت در اداره کل ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری ثبت می شود.

ماده ۴- مدت فعالیت اتاق کشاورزی ایران از تاریخ ثبت نام محدود می باشد.

ماده ۵- مرکز اصلی اتاق کشاورزی ایران در شهرستان تهران به نشانی: خیابان.....کوچه.....

پلاک.....، کدپستی..... شماره تلفن.....، شماره نمابر..... پست

الکترونیکی..... می باشد.

ماده ۶- اهداف:

۱- هویت بخشی به شاغلین و مشاغل بخش کشاورزی و منابع طبیعی و ارتقای جایگاه حرفه ای بخش کشاورزی و منابع

طبیعی.

- ۲- دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای و پیگیری مطالبات قانونی و صنفی شاغلین بخش کشاورزی و منابع طبیعی.
- ۳- حضور در مجامع سیاستگذاری و برنامه ریزی بخش کشاورزی و منابع طبیعی و زمینه سازی حضور فعالان بخش در فرآیند تصمیم گیری و تصمیم سازی.
- ۴- تعامل با دستگاه ها و سازمان های دولتی در راستای الگوی کشت و ساماندهی زنجیره تولید و تامین محصولات کشاورزی.
- ۵- تعامل با دستگاه ها و سازمان های دولتی در جهت تنظیم بازار، قیمت گذاری محصولات کشاورزی و تعیین و تنظیم تعرفه های خدمات کشاورزی.
- ۶- نظارت و کنترل بر تولید محصول سالم و بهبود شرایط تولید، صادرات و واردات محصول.
- ۷- همکاری با وزارت جهاد کشاورزی جهت ارتقای سطح دانش و آگاهی و مهارت تولید کنندگان و بهره برداران بخش کشاورزی و ترویج شیوه های نوین کشاورزی.

ماده ۷- وظایف:

- ۱- ایجاد هماهنگی بین اتاق اصناف کشاورزی شهرستان ها .
- ۲- همکاری و تعامل با اتاق اصناف ایران، اتاق بازرگانی صنایع معادن و کشاورزی، اتاق تعاون و سایر تشکل های صنفی.
- ۳- اجرای مقررات و دستورالعمل های مصوب هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران.
- ۴- نظارت بر عملکرد اتاق اصناف کشاورزی شهرستان ها .
- ۵- ابلاغ مصوبات و دستورالعمل های اجرایی و نظارتی مصوب هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران به اتاق های اصناف کشاورزی شهرستان.
- ۶- پیگیری و اجرای وظایف ناشی از آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، اساسنامه ها ، دستورالعمل ها و مصوبات هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران و اجلاس اتاق کشاورزی ایران.
- ۷- ساماندهی امور مرتبط با اصناف و مشارکت در تنظیم بازار.
- ۸- رعایت کامل قوانین، مقررات و مصوبات مرتبط با وظایف اتاق کشاورزی ایران.
- ۹- برنامه ریزی در جهت افزایش بهره وری در فعالیت های تولیدی و خدماتی اصناف کشاورزی.
- ۱۰- همکاری با وزارت جهاد کشاورزی در تدوین و اجرای سیاستها و برنامه های بخش کشاورزی و منابع طبیعی با حضور و عضویت در کار گروهها، کمیسیونها، جلسات و سایر مجامع مربوط به بخش کشاورزی.

۱۱- ارائه مشاوره و رهنمود به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان ها، اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان، ارائه برنامه برای ارتقای کیفیت و کمیت تولید محصولات کشاورزی و کاهش هزینه های مبادلاتی از تولید به مصرف.

۱۲- معرفی نمایندگان اتاق کشاورزی ایران به سازمان امور مالیاتی، هیات های حل اختلاف، سازمان بیمه تامین اجتماعی، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، شورای گفتگوی دولت و بخش خصوصی، کارگروه موضوع آئین نامه اجرائی ماده (۱۱) قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی مصوب ۱۳۷۹، ماده (۲) قانون تمرکز وظایف و اختیارات مربوط به بخش کشاورزی در وزارت جهاد کشاورزی (ستاد تنظیم بازار)، کارگروه آئین نامه اجرائی ماده (۱۶) قانون بهبود محیط کسب و کار مصوب ۱۳۹۴ و سایر مراجعی که به موجب قوانین موضوعه معرفی نماینده صنوف به عمل می آید.

۱۳- طراحی و استقرار سامانه جامع بانک اطلاعات نظام صنفی کشاورزی و منابع طبیعی اتاق کشاورزی ایران با همکاری دبیرخانه هیات عالی نظارت.

۱۴- برنامه ریزی اقدام جهت انجام حسابرسی و تهیه گزارش عملکرد سالانه اتحادیه ها و اتاق اصناف کشاورزی شهرستانها.

۱۵- بررسی در خواست اتحادیه های شهرستان های هر استان مبنی بر تشکیل مجمع استانی در هیات رئیسه و تصویب و ارسال آن به کمیسیون نظارت شهرستان مرکز استان.

ماده ۸- اجلاس اتاق کشاورزی ایران با حضور نمایندگان منتخب اتاق اصناف کشاورزی شهرستان ها و نمایندگان وزارتخانه های جهاد کشاورزی، تعاون کار رفاه اجتماعی و نیرو برای انجام وظایف و مسئولیت های مندرج در آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، این اساسنامه و سایر ضوابط و مقررات تشکیل می گردد.

تبصره ۱- مسئولیت اداره جلسات اجلاس به عهده هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران می باشد.

تبصره ۲- مدت عضویت اعضای غیر دولتی اتاق کشاورزی ایران در اجلاس نمی تواند بیش از مدت باقیمانده از عضویت آنها در هیات مدیره اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان و هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی شهرستان باشد. با پایان یافتن مدت عضویت هر عضو، عضو علی البدل جایگزین خواهد شد.

ماده ۹- در صورت فوت، عزل، بیماری، حجر یا محرومیت از حقوق اجتماعی اعضای اجلاس اتاق کشاورزی ایران، نماینده جایگزین بر اساس مفاد ماده (۲) این اساسنامه انتخاب می شود.

ماده ۱۰- چنانچه استان جدیدی طبق قانون تقسیمات کشوری ایجاد گردد. نمایندگان فعلی استان های مربوطه در اجلاس اتاق کشاورزی ایران تا پایان دوره به عضویت و فعالیت خود ادامه می دهند.

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات اجلاس:

- ۱- انتخاب اعضای هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی ایران.
- ۲- تصویب کمیسیون های اتاق کشاورزی ایران و پیشنهاد به هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران.
- ۳- بررسی و تایید برنامه و بودجه پیشنهادی سالانه، ترازنامه و صورت های مالی سالانه اتاق کشاورزی ایران برای ارسال به هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران جهت تصویب.
- ۴- سایر وظایف و اختیارات پیش بینی شده در قوانین و مقررات مرتبط.

ماده ۱۲- نحوه تشکیل جلسات اجلاس:

- ۱- اجلاس اتاق کشاورزی ایران هر سه ماه یکبار تشکیل و با حضور دو سوم اعضای رسمیت می یابد و تصمیمات متخذه با آرای نصف بعلاوه یک حاضرین معتبر خواهد بود.
- ۲- دعوت نامه مشتمل بر دستور جلسه، ساعت، تاریخ و محل تشکیل جلسه به همراه یک نسخه از گزارش های هیات رئیسه، مقررات و ضوابط و دستورالعمل های تدوین شده قابل طرح در اجلاس می بایست حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل جلسه توسط دبیر برای اعضای ارسال گردد. موضوعاتی که در دستور جلسه اعلام نشده باشد قابل طرح در جلسه نخواهد بود.
- ۳- موضوعات دارای اولویت خارج از دستور جلسه به پیشنهاد رئیس اتاق کشاورزی ایران و تصویب اجلاس و یا پیشنهاد یک پنجم اعضای در همان جلسه قابل طرح خواهد بود.
- ۴- بودجه پیشنهادی، ترازنامه و صورت های مالی اتاق کشاورزی ایران خارج از نوبت در دستور جلسه اجلاس قرار می گیرد، گزارش های مربوطه باید قبل از جلسه در اختیار اعضا قرار داده شود.
- ۵- هر یک از اعضا می بایست رئوس مطالب را به صورت مکتوب برای طرح در جلسه اتاق کشاورزی ایران به دبیر ارائه کنند. هیات رئیسه موظف است در صورت تشخیص عدم اولویت طرح موضوع در اجلاس، دلایل آنرا کتباً به عضو اعلام کند.
- ۶- اجلاس فوق العاده حداکثر ظرف مدت یک هفته به درخواست اکثریت اعضای هیات رئیسه یا درخواست کتبی یک سوم اعضای اجلاس با ارسال دعوت نامه تشکیل می گردد.
- ۷- در هر جلسه اجلاس قبل از قرائت دستور جلسه سه نفر از اعضا می توانند در چهارچوب مقررات، آیین نامه اجرایی و این اساسنامه به ترتیب نوبت ثبت شده حداکثر به مدت ده دقیقه در رابطه با مسایل صنفی استان خود صحبت کنند. سپس دستور جلسه قرائت و پس از گزارش هیات رئیسه یا نماینده گان کمیسیون ها یک نفر موافق و یک نفر مخالف به مدت ده دقیقه صحبت کنند، سپس در مورد دستور مطرح شده رای گیری می شود.
- ۸- نحوه رای گیری به صورت مخفی یا علنی با تصویب اکثریت اعضای حاضر در اجلاس تعیین می گردد.

۹- چنانچه دستور جلسه مربوط به یکی از اتاق های اصناف کشاورزی شهرستان باشد ارائه نظر نماینده آن استان قبل از رای گیری ضروری می باشد.

۱۰- در صورت تشخیص اکثریت هیات رئیسه یا درخواست یک سوم اعضای اجلاس موضوع دستور جلسه برای بررسی و تحقیق بیشتر به کمیسیون یا کمیسیونهای مربوطه ارجاع می شود.

۱۱- در صورتی که هریک از اعضای اجلاس اتاق کشاورزی ایران دو جلسه متوالی طی یک سال غیبت کند مراتب در اولین جلسه هیات رئیسه مطرح و در صورت تشخیص غیرموجه بودن غیبت، موضوع به کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان جهت معرفی فرد جایگزین اعلام می گردد.

۱۲- شرح تصمیمات متخذه جلسه اجلاس با ذکر تاریخ و اسامی حاضر و غایب جلسه توسط دبیر در صورت جلسه درج و به امضای حاضرین جلسه می رسد.

۱۳- یک نسخه از صورت جلسه تنظیمی به دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران توسط دبیر ارسال می گردد.

ماده ۱۳- هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران مرکب از هفت عضو اصلی و چهار عضو علی البدل است که شش عضو اصلی و چهار عضو علی البدل و دو نفر بازرس (اصلی و علی البدل) از بین اعضای غیر دولتی اتاق و با رای مخفی اعضای اتاق یاد شده برای مدت چهار سال انتخاب می شوند و عضو اصلی هفتم هیات رئیسه به پیشنهاد وزیر جهاد کشاورزی و با تصویب هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران از بین افراد متعهد و آگاه به مسائل صنفی تعیین می شود.

ماده ۱۴- هیات رئیسه منتخب اتاق کشاورزی ایران موظف است حداکثر ۱۵ روز پس از تأیید انتخابات در اولین جلسه خود و با حضور نماینده دبیرخانه هیات عالی نظارت نسبت به انتخاب رئیس، دو نایب رئیس (اول و دوم)، دبیر و خزانه دار اقدام و صورت جلسه تنظیمی را به دبیرخانه به هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران ارسال نماید.

تبصره ۱- در صورت غیبت غیر موجه هر یک از منتخبین در جلسه تعیین سمت، عدم حضور بعنوان انصراف تلقی شده و مطابق مقررات عضو علی البدل جایگزین می شود.

تبصره ۲- چنانچه هریک از اعضای هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب طی یک سال در جلسات غیبت نماید مراتب در اولین جلسه اجلاس مطرح و در صورت تشخیص غیر موجه بودن، نسبت به انتخاب فرد جدید برابر مقررات اقدام می گردد.

ماده ۱۵- هیات رئیسه منتخب از میان اعضای غیردولتی خود یک نفر را بعنوان رییس انتخاب و به وزیر جهاد کشاورزی برای صدور حکم معرفی می نماید.

ماده ۱۶- در صورت استعفای رییس یا هریک از اعضای هیات رئیسه موضوع در اولین جلسه اجلاس مطرح و در صورت قبول استعفا نسبت به جایگزینی اعضای علی البدل اقدام و مراتب به دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران جهت تعیین سمت اعلام میگردد. در صورتی که هیات رئیسه حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از اعلام وصول استعفا اقدام موثری انجام ندهد فرد مستعفی می تواند مراتب را جهت تصمیم گیری به دبیرخانه هیات عالی نظارت اعلام نماید.

تبصره ۵- مسئولیت فرد مستعفی تا زمان پذیرش استعفاء و معرفی فرد جایگزین به قوت خود باقی است.

ماده ۱۷- وظایف هیات رئیسه:

- ۱- پیگیری و اجرای وظایف مرتبط با این اساسنامه و آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی و مصوبات هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران و اجلاس اتاق کشاورزی ایران.
- ۲- برنامه ریزی در اجرای سیاست های کلان اقتصادی، برنامه چشم انداز نظام صنفی، برنامه های پنج ساله توسعه کشور با ملحوظ نظر داشتن لزوم شفافیت و روان سازی فعالیت های تولیدی، ارائه خدمات فنی، خدمت رسانی به اعضای اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان، در راستای ارتقای سطح کیفیت و کمیت تولید محصولات کشاورزی و کاهش هزینه های مبادلاتی از تولید به مصرف.
- ۳- برنامه ریزی برای اداره اتاق کشاورزی ایران و تهیه برنامه مدون برای ارتقای فعالیت های آن و انجام مقدمات تشکیل کمیسیون ها و پیگیری و اجرای مصوبات اجلاس.
- ۴- تهیه و تدوین برنامه و بودجه سالانه و ارسال آن تا پایان دی ماه هر سال به اجلاس برای تایید و ارسال به هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران برای تصویب.
- ۵- پیگیری تنظیم ترازنامه و صورت های مالی سالانه تا پایان اردیبهشت سال بعد و ارائه آن به اجلاس برای تایید و ارسال به هیات عالی نظارت برای تصویب .
- ۶- تشکیل جلسه هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران حداقل هر یک ماه یکبار.
- ۷- شناسایی موانع و مشکلات مربوط به صدور، تمدید، تغییر پروانه کسب کشاورزی و اقدام جهت رفع آنها.
- ۸- شرکت در جلسات هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران.
- ۹- دعوت از اشخاص ذیصلاح و صاحب نظر در صورت ضرورت بدون داشتن حق رای، برای حضور در جلسات اجلاس اتاق کشاورزی ایران.
- ۱۰- نظارت بر عملیات مالی اتاق کشاورزی ایران.
- ۱۱- انتخاب مدیر اجرایی و کارکنان اتاق کشاورزی ایران و انتخاب اعضای کمیسیون های تخصصی.

۱۲- وظایف ناشی از سایر قوانین، مقررات و مصوبات مرتبط با وظایف اتاق کشاورزی ایران.
تبصره: هیات رئیسه می تواند برای انجام هرچه بهتر وظایف قانونی خود از خدمات مشاورین و کارشناسان استفاده کند.

ماده ۱۸- وظایف اعضای هیات رئیسه:

الف- رئیس:

- ۱- نظارت بر انجام امور اجرایی اتاق کشاورزی ایران و اداره جلسات هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران و اجلاس.
 - ۲- نمایندگی یا معرفی نماینده نظام صنفی کشاورزی در مراجع داخلی و بین المللی.
 - ۳- مسئولیت اجرای مصوبات اتاق کشاورزی ایران و هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران.
 - ۴- ارائه پیشنهاد برای تحقق اهداف مندرج در قانون نظام صنفی کشور، آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی و این اساسنامه و ارائه آن به هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران.
 - ۵- ابلاغ دستور العمل چگونگی صدور پروانه فعالیت کشاورزی پس از تصویب هیات رئیسه.
 - ۶- ابلاغ دستورالعملها، مصوبات و بخش نامه ها جهت اجرا.
 - ۷- انجام سایر امور محوله از طرف اجلاس و هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران.
 - ۸- امضای اسناد مالی و تعهدآور پس از امضای ثابت خزانه دار
 - ۹- امضای مکاتبات اتاق کشاورزی ایران.
 - ۱۰- ارائه گزارش عملکرد اتاق کشاورزی ایران به اجلاس.
 - ۱۱- پیگیری برنامه ها و فعالیت های آموزش، پژوهشی، اتاق کشاورزی ایران.
 - ۱۲- صدور احکام اعضای کمیسیون ها.
 - ۱۳- ارائه گزارش ها و نظرتخصصی برای اصلاح قوانین و مقررات مرتبط با بخش کشاورزی و منابع طبیعی و پیگیری در مراجع ذیربط.
 - ۱۵- انتصاب مدیر اجرایی پس از تایید صلاحیت علمی و عملی توسط هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران.
 - ۱۶- اخذ تضامین لازم از مدیر اجرایی و کارکنان اتاق کشاورزی ایران.
 - ۱۷- موافقت با مرخصی و مأموریت اعضای هیات رئیسه.
- تبصره: رئیس اتاق کشاورزی ایران موظف است برای مرخصی و مأموریت کاری خود موافقت دبیر هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران را اخذ نماید.

ب- نواب رئیس:

۱۱- انجام وظایف رییس اتاق کشاورزی ایران در زمان مرخصی و ماموریت .

۲- شرکت در جلسات با هماهنگی رئیس اتاق کشاورزی ایران.

۳- پیگیری و انجام وظایف محوله و تفویض شده رئیس اتاق کشاورزی ایران.

ج- دبیر:

۴- تهیه، تنظیم و ارسال دعوتنامه، دستور جلسه و صورتجلسات هیات رئیسه و اجلاس و پیگیری اجرای مصوبات.

۵- بررسی نامه ها و درخواست ها جهت طرح در جلسات هیات رئیسه و اجلاس با هماهنگی رئیس اتاق اصناف ایران.

۶- هماهنگی امور کمیسیون های تحت نظارت رئیس اتاق اصناف ایران.

د- خزانه دار:

۱- نظارت بر امور مالی اتاق کشاورزی ایران.

۲- تهیه پیش نویس بودجه، ترازنامه و صورت های مالی سالانه اتاق کشاورزی ایران.

۳- ارائه گزارش عملکرد مالی اتاق کشاورزی ایران به هیات رئیسه به صورت ماهیانه.

۴- ارائه نظرات مشورتی به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان ها در تهیه و تنظیم بودجه، تراز نامه و صورت های مالی سالانه.

۵- پیگیری جذب منابع و درآمدهای اتاق کشاورزی ایران در چارچوب آیین نامه اجرایی نظام صنفی کشاورزی و منابع طبیعی.

۶- افتتاح حساب بانکی اتاق کشاورزی ایران.

۷- امضای اسناد و اوراق مالی اتاق کشاورزی ایران

۸- پیگیری وصول مطالبات و درآمد های اتاق کشاورزی ایران

ماده ۱۹- وظایف بازرس:

بررسی، تهیه گزارش از عملکرد هیات رئیسه در حیطه وظایف محوله به شرح زیر می باشد:

۶- رسیدگی بر فعالیت ها و انجام وظایف قانونی اتاق کشاورزی ایران.

۷- امور مالی اعم از درآمد، هزینه و بودجه مصوب و وجوه دریافتی در ازای خدمات غیر موظف و کمکهای دریافتی از اشخاص حقیقی یا حقوقی.

۸- نظارت بر نحوه تشکیل کمیسیون ها، برگزاری دوره های آموزشی، اجرای مصوبات اجلاس و هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی.

۹- نحوه واریز سهم ۵درصد از منابع دریافتی اتاق شهرستان به صورت برخط به حساب اتاق کشاورزی ایران.

ماده ۲۰- الزامات بازرس:

- ۱- بازرس حق دخالت در امور اجرایی اتاق کشاورزی ایران را ندارد.
 - ۲- بازرس نمی تواند در معاملاتی که با اتاق کشاورزی ایران یا به حساب اتاق انجام می گیرد به طور مستقیم یا غیر مستقیم ذینفع شود.
 - ۳- بازرس مکلف است در صورت مشاهده هرگونه تخلف اعضای هیات ریسه اتاق در حیطه وظایف آنان، مراتب را به صورت مکتوب به رییس اتاق کشاورزی ایران اعلام نماید و چنانچه رییس ترتیب اثر ندهد موضوع را کتباً و محرمانه به دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران گزارش نماید.
 - ۴- بازرس می تواند بدون حق رأی در جلسات هیات ریسه شرکت نماید.
 - ۱۰- بازرس مکلف است هر سه ماه یکبار گزارشی از نحوه انجام وظایف محوله به هیات ریسه موضوع ماده ۱۵ این اساسنامه را به اتاق کشاورزی ایران ارائه نماید.
- تبصره ۵-** به استناد ماده (۱۴۷) قانون تجارت بازرس نمی تواند از اقوام نسبی و سببی اعضای هیات ریسه باشد.

ماده ۲۱- تکالیف هیات ریسه اتاق کشاورزی ایران در خصوص وظایف بازرس:

- ۷- هیات ریسه اتاق کشاورزی ایران مکلف است اسناد، مدارک و اطلاعات مورد نیاز بازرس را در حدود وظایف اتاق در اسرع وقت در اختیار وی قرار دهد.
- ۸- هیات ریسه اتاق، حق دخالت در امور مربوط به وظایف و اختیارات بازرس را ندارد و در صورت تخلف بازرس، اتاق کشاورزی ایران می تواند موضوع را کتباً به دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران اعلام نماید تا نسبت به رفع مشکل اقدام شود.
- ۹- هیات ریسه اتاق کشاورزی ایران مکلف است در صورت نیاز بازرس به استفاده از نقطه نظرات کارشناس تخصصی نسبت به تأمین کارشناس اقدام نماید.

ماده ۲۲- در صورت استعفاء، فوت، عزل، حجر، بیماری یا محرومیت از حقوق اجتماعی بازرس هیات ریسه اتاق کشاورزی

ایران با هماهنگی دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران نسبت به جایگزینی بازرس علی البدل اقدام نماید.

ماده ۲۳- اتاق کشاورزی ایران می تواند در راستای انجام وظایف خود و بر حسب ضرورت نسبت به تشکیل کمیسیون های

تخصصی مورد نیاز مطابق دستورالعمل تشکیل کمیسیون های تخصصی اقدام نماید.

ماده ۲۴- مدیر اجرایی

هیات ریسه موظف است از خدمات یک نفر با داشتن حداقل مدرک کارشناسی بصورت تمام وقت یا پاره وقت به عنوان "مدیر اجرایی" خارج از اعضای هیات ریسه و بازرس با وظایف زیر استفاده کند:

- ۱- انجام امور جاری اتاق کشاورزی ایران و سایر امور محوله از طرف هیات ریسه
- ۲- تهیه برنامه سالیانه اتاق کشاورزی ایران و ارائه آن به هیات ریسه جهت بررسی و تایید
- ۳- تهیه گزارش عملکرد سه ماهه و سالانه اتاق کشاورزی ایران و ارائه آن به هیات ریسه.
- ۴- حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارک اتاق کشاورزی ایران.
- ۵- پیشنهاد بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز پس از تصویب در هیات ریسه.
- ۶- مدیریت امور کارکنان اتاق کشاورزی ایران.

تبصره ۱- مدیر اجرایی مجری مصوبات هیات ریسه است و با جایگزین شدن هیات ریسه جدید مستعفی تلقی می گردد. استفاده از خدمات همان مدیر اجرایی در ادوار بعد با تصویب هیات ریسه جدید بلامانع است

تبصره ۲- مدیر اجرایی نماینده اتاق کشاورزی ایران برای طرح و دفاع از دعاوی له و علیه اتاق کشاورزی ایران با حق تعیین وکیل می باشد.

تبصره ۳- مدیر اجرایی نمی تواند از اقوام نسبی و سببی اعضای هیات ریسه و بازرس باشد.

تبصره ۴- مدیر اجرایی موظف است در جلسات هیات ریسه بدون حق رای شرکت نماید.

ماده ۲۵ - منابع مالی:

- ۶- پنج درصد از درآمد اتاق های اصناف کشاورزی شهرستان.
- ۷- درصدی از محل وجوه ناشی از جرایم و تخلفات صنفی در چارچوب ماده (۱۵) آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی.
- ۸- درآمد حاصل از خدمات سامانه متمرکز بانک اطلاعات اعضای نظام صنفی کشاورزی اتاق کشاورزی ایران در چارچوب مصوبات هیات عالی نظارت.
- ۹- وجوه دریافتی در ازای خدمات غیر موظف به اشخاص حقیقی و حقوقی از جمله خدمات فنی، کارشناسی، آموزشی و پژوهشی، فروش نشریات، برگزاری هم اندیشی ها و نمایشگاهها
- ۱۰- کمکهای اهدایی دولت و اشخاص حقیقی و حقوقی.
- ۱۱- کمکهای بین المللی با هماهنگی مراجع ذیربط در چهارچوب قوانین ومقررات.

۸- وجوه حاصل از سود سپرده و جوایز بانکی.

ماده ۲۶- ضوابط ومقررات مالی:

۱- ابتدای سال مالی اتاق کشاورزی ایران اول فروردین ماه و پایان آن آخر اسفند ماه همان سال می باشد. به استثناء

سال اول تاسیس آن از تاریخ تشکیل تا آخر اسفندماه همان سال است.

۲- اتاق کشاورزی ایران صرفاً مجاز به داشتن یک حساب جاری به همراه یک حساب پشتیبان و یک حساب سپرده در

بانک عامل تعیین شده توسط اجلاس اتاق می باشد. با پیشنهاد رییس اتاق کشاورزی ایران و تصویب هیات رئیسه

امکان تجمع حساب های مزبور وجود خواهد داشت.

۳- در صورت نیاز به افتتاح سایر حسابهای سپرده، اتاق کشاورزی ایران می تواند با موافقت دبیرخانه هیات عالی نظارت

بر کشاورزی ایران نسبت به افتتاح حساب اقدام نماید.

۴- هرگونه تغییر حساب بانکی منوط به اخذ مجوز از اجلاس اتاق کشاورزی ایران و اعلام آن به دبیرخانه هیات عالی

نظارت بر اصناف کشاورزی می باشد.

۵- اسناد و اوراق مالی اتاق کشاورزی ایران مانند چک ها، بروات، سفته ها، اسناد تعهدآور مالی با امضای رئیس اتاق و

خزانه دار و در غیاب رئیس اتاق با تفویض اختیار با امضای نایب رئیس اول و ممهور به مهر اتاق کشاورزی ایران

معتبر می باشد.

۶- ارائه خدمات غیرموظف به اشخاص حقیقی و حقوقی صرفاً از طریق عقد قرارداد انجام می شود وجوه دریافتی بابت عقد

قرارداد می بایست به حساب اتاق کشاورزی ایران واریز گردد.

۷- اعضای هیات رئیسه نباید در معاملات و قرار داد های اتحادیه ها، اتاق شهرستان و اتاق ایران ذینفع باشند.

۸- به منظور بهره مندی از معافیت های مالیاتی وفق بند(ی) ماده (۱۳۹) قانون مالیات های مستقیم اتاق کشاورزی ایران

مكلف است اظهار نامه مالیاتی را همه ساله تنظیم و به اداره کل مالیاتی استان تهران ارائه کند.

۹- کلیه اسناد و مدارک اداری و مالی می بایست در محل اتاق کشاورزی ایران نگهداری گردد.

۱۰- دریافت وجوه حاصل از کلیه منابع درآمدی صرفاً از طریق واریز به حساب جاری اتاق کشاورزی ایران می باشد.

ماده ۲۷- اتاق کشاورزی ایران موظف است حسابرسی سالانه خود را از طریق حسابرسان مورد تایید دبیر خانه هیات عالی

نظارت بر اصناف کشاورزی انجام و گزارش آن را به هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ارائه نماید.

ماده ۲۸- اتاق کشاورزی ایران موظف است عملیات مالی، درآمد و هزینه های خود را در دفاتر قانونی ثبت نماید و گزارش حسابرسی و صورت های مالی مربوطه را به دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران ارائه نماید.

ماده ۲۹- صاحبان امضاء در اتاق کشاورزی ایران (رییس، نایب رییس اول و خزانه دار) مکلف اند تضامین لازم را طبق دستورالعمل مالی و معاملاتی نظام صنفی کارهای کشاورزی به دبیر هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران بدهند.

ماده ۳۰- هر یک از اعضای هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران نسبت به وجوه و اموال اتاق و وجوهی که در اجرای این قانون و سایر قوانین و مقررات در اختیار آنان قرار می گیرد، امین محسوب می شوند.

ماده ۳۱- اتاق کشاورزی ایران موظف است مطابق دستورالعمل نظارت نظام صنفی کشاورزی، اسناد و مدارک مورد نیاز جهت بررسی و نظارت بر عملکرد اتاق کشاورزی ایران را با اخذ رسید فهرست اسناد در اختیار دبیر هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران قرار دهد.

ماده ۳۲- هرگونه تغییرات هیات رئیسه، بازرس و آدرس پستی اتاق کشاورزی ایران پس از تایید دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران به اداره کل ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری ارسال می گردد.

ماده ۳۳- اتاق کشاورزی ایران دارای مهر و آرم متحد الشكل خواهد بود که الگوی آن توسط اتاق با همکاری دبیر خانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی تهیه و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۳۴- اتاق کشاورزی ایران مجاز است با رعایت مقررات نسبت به انتشار نشریه مرتبط با فعالیت اتاق اقدام نماید.

ماده ۳۵- سایر موارد پیش بینی نشده در این اساسنامه مطابق قانون نظام صنفی کشور، آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی و دستورالعمل های مصوب هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران و اتاق کشاورزی ایران خواهد بود.

ماده ۳۶- نظارت بر نحوه اجرای آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، این اساسنامه و دستورالعمل های مصوب هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران بر عهده هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران می باشد.

ماده ۳۷- این اساسنامه در (۳۷) ماده، و (۱۳) تبصره تهیه و در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۷/۲۲ هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران به تصویب رسیده است.

دستورالعمل نحوه برگزاری انتخابات هیات رئیسه و بازرس اتاق اصناف کشاورزی ایران

به استناد مفاد قانون نظام صنفی کشور، «ماده ۳۵» قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و مفاد «مواد ۶، ۷ و ۲۷» آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۰۷۴۰/ت/۴۹۲۳۵ هـ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۴ هیات وزیران دستورالعمل انتخاب هیات رئیسه و بازرس اتاق اصناف کشاورزی ایران به شرح زیر است:

ماده ۱- مفاهیم و اختصارات:

آیین نامه اجرایی: آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی

هیات عالی نظارت: هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران

اتاق کشاورزی ایران: اتاق اصناف کشاورزی ایران

دبیرخانه هیات عالی نظارت: دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران

دبیر هیات عالی نظارت: دبیر هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران

اتاق کشاورزی شهرستان: اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان

هیات اجرایی: هیات اجرایی برگزاری انتخابات

ماده ۲- اتاق کشاورزی ایران مرکب از نمایندگان منتخب هیات رئیسه اتاق های کشاورزی شهرستان های سراسر کشور و نمایندگان وزارتخانه های جهاد کشاورزی، تعاون، کار و رفاه اجتماعی و نیرو (هر دستگاه یک نفر با حق رای) ، در تهران تشکیل می شود.

ماده ۳- تشکیل اتاق کشاورزی ایران در اولین دوره، منوط به تشکیل حداقل دو سوم اتاق های کشاورزی شهرستانهای کشور می باشد.

ماده ۴- به منظور برگزاری انتخابات هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی ایران، هیات اجرایی با ترکیب نماینده دبیرخانه هیات عالی نظارت بعنوان رئیس، نماینده وزارت کشور و یک نفر از اعضای هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران مشروط بر اینکه فرد مذکور دواطلب عضویت در هیات رئیسه و بازرس نباشند، تشکیل می گردد.

تبصره ۱- در اولین دوره انتخاب هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی ایران، اعضای هیات اجرایی از بین اعضای هیات رئیسه موقت اتاق کشاورزی ایران تعیین می شوند.

تبصره ۲- چنانچه تمامی اعضای هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی ایران، داوطلب عضویت در هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی ایران در دوره بعدی باشند، اتاق کشاورزی ایران موظف است نمایندگان خود را از بین اعضای اجلاس اتاق کشاورزی ایران به دبیرخانه هیات عالی نظارت جهت عضویت در هیات اجرایی معرفی نمایند.

تبصره ۳- محل استقرار هیات اجرایی در دبیرخانه هیات عالی نظارت می باشد.

ماده ۵- دبیرخانه هیات عالی نظارت موظف است پس از انتخاب و معرفی نمایندگان حداقل دو سوم هیات رئیسه اتاق های کشاورزی شهرستان های کشور در اتاق کشاورزی ایران، دستور برگزاری انتخابات هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی ایران را به هیات اجرایی صادر نماید.

تبصره ۱- هیات اجرایی موظف است ظرف مدت ۱۰ روز از زمان دستور برگزاری انتخابات توسط دبیر هیات عالی نظارت اقدامات لازم را برای صدور فراخوان ثبت نام (حاوی زمان و مکان ثبت نام) از داوطلبان به عمل آورد.

تبصره ۲- وزارت جهاد کشاورزی و سایر دستگاه های مرتبط در صورت نیاز و درخواست هیات اجرایی امکانات لازم را برای برگزاری انتخابات فراهم می آورند.

ماده ۶- داوطلبان عضویت در هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی ایران موظفند فرم درخواست ثبت نام خود را تکمیل و ظرف مدت ۲۰ روز قبل از برگزاری انتخابات به دبیرخانه کمیسیون نظارت شهرستان مرکز استان تحویل نمایند.

تبصره - هیات اجرایی موظف است دو هفته قبل از برگزاری انتخابات لیست نهایی داوطلبین را پس از بررسی به دبیرخانه هیات عالی نظارت ارسال نماید.

ماده ۷- افراد زیر نمی توانند در اولین دوره انتخابات بعدی هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی ایران داوطلب شوند:

- ۱- اعضای هیات رئیسه و یا بازرس معزول به استناد بند (ج) «ماده ۱۲» آیین نامه اجرایی
- ۲- اعضای مستعفی هیات رئیسه، در صورتی که به تشخیص دبیر هیات عالی نظارت به منظور اخلال در انتخابات استعفا داده باشند.
- ۳- داوطلب بازرسی که مفاد «ماده ۸» این دستورالعمل را نقض کرده باشد.

ماده ۸- بازرس اتاق کشاورزی ایران نمی تواند از اقوام نسبی و سببی درجه ۱ اعضای هیات رئیسه باشد. در این صورت بازرس علی البدل جایگزین می گردد.

تبصره - انتخاب بازرس در ادوار بعد بلا مانع می باشد.

ماده ۹- فراخوان ثبت نام از داوطلبان عضویت در هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی ایران از طریق روزنامه کثیر الانتشار و ارسال پیامک توسط هیات اجرایی صورت می گیرد.

تبصره - حداقل تعداد داوطلبان برای انتخابات هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران ۱۰ نفر و بازرس ۲ نفر می باشد.

ماده ۱۰- دبیر هیات عالی نظارت مکلف است تاریخ تشکیل اجلاس اتاق کشاورزی ایران با موضوع انتخاب هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی ایران را ۱۰ روز قبل از برگزاری انتخابات طی نامه کتبی به همراه لیست نهایی داوطلبان، به رئیس هیات عالی نظارت اعلام نماید.

ماده ۱۱- هیات اجرایی موظف است لیست داوطلبان عضویت در هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی ایران را بر اساس حروف الفبا تهیه و در محل اجلاس اتاق کشاورزی ایران نصب نماید.

ماده ۱۲- به استناد بند (۱) «ماده ۱۲» اساسنامه اتاق کشاورزی ایران، انتخابات اتاق مذکور با حضور حداقل دو سوم اعضای اجلاس رسمیت می یابد.

تبصره - چنانچه انتخابات به نصاب مقرر در این ماده نرسد برای بار دوم به فاصله یک ماه بعد به همان ترتیب مقرر در ماده ۱۲ اساسنامه اتاق کشاورزی ایران دعوت صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۳- هیات اجرایی موظف است در محل برگزاری جلسه اجلاس اتاق کشاورزی ایران صندوق آرای شفاف و قابل رویت را ممهور به مهر دبیرخانه هیات عالی نظارت نماید.

تبصره - تعرفه های آرا طبق فرم پیوست و با امضاء رئیس هیات اجرایی و ممهور به مهر دبیرخانه هیات عالی نظارت می باشد.

ماده ۱۴- در صورت عدم حضور هر یک از اعضای هیات اجرایی، عضو حاضر موظف است موضوع را به دبیر هیات عالی نظارت اعلام نماید تا نسبت به تعیین جایگزین اقدام گردد.

ماده ۱۵- هیات اجرایی موظف است به هر یک از اعضای اجلاس اتاق کشاورزی ایران بعد از احراز هویت برابر لیست حاضرین و رؤیت کارت شناسایی معتبر، تعرفه رای را جهت رأی گیری مخفی و مستقیم تحویل نماید.

تبصره ۱- هر یک از اعضای اجلاس اتاق کشاورزی ایران می توانند اسامی حداکثر تا ۶ نفر از داوطلبان هیات رئیسه و یک نفر بازرس در تعرفه آراء، درج نماید.

تبصره ۲- وکالت برای دادن رای در انتخابات هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی ایران ممنوع می باشد.

تبصره ۳- حضور داوطلبان عضویت در هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی ایران در روز انتخابات الزامی است.

ماده ۱۶- باز نمودن صندوق، شمارش آراء مأخوذه و اعلام نتیجه انتخابات پس از پایان مهلت اخذ رای و تنظیم صورتجلسه نهایی مشتمل بر تعداد آراء مأخوذه هر یک از داوطلبان توسط رئیس هیات اجرایی صورت می گیرد.

تبصره ۱- هیات اجرایی موظف است صورتجلسه انتخابات هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی ایران را حداکثر ظرف مدت ۳ روز پس از پایان برگزاری انتخابات به دبیرخانه هیات عالی نظارت و اتاق کشاورزی ایران ارسال نماید.

تبصره ۲- در صورتی که اسامی نوشته شده در تعرفه رای بیشتر از تعداد درج شده باشد اسامی اضافه به ترتیب از آخر حذف خواهد شد.

تبصره ۳- در صورت جابجا نوشتن اسامی بازرس و یا هیات رئیسه در برگه آراء، رای فرد مذکور خوانده نمی شود.

تبصره ۴- چنانچه تعداد آراء مأخوذه کمتر از تعداد رأی دهندگان باشد نتیجه در صورتجلسه منعکس می شود.

ماده ۱۷- تعرفه آرای باطله، جز آرای مأخوذه محسوب می گردد و هیأت اجرایی مکلف است ضمن ابطال تعرفه های زیر نسبت به تنظیم صورتجلسه و ضمیمه آن اقدام نماید.

الف- اسامی ناخوانا.

ب - آرای حاوی اسامی غیر از داوطلبان.

ج - آرای سفید.

تبصره ۱- در صورتی که نام یک داوطلب در برگه رأی مکرر نوشته شده باشد فقط یک رأی برای او محسوب می شود.

تبصره ۲- در صورتی که نام خانوادگی دو یا چند نفر از داوطلبان یکی باشد و در برگ رأی فقط نام خانوادگی قید شده باشد، مجموع این گونه آراء به طور مساوی بین داوطلبان هم نام تقسیم و در مورد رأی یا آراء باقی مانده غیر قابل تقسیم به حکم قرعه توسط هیات اجرایی و با حضور داوطلبان ذینفع اقدام خواهد شد.

ماده ۱۸- در صورت تساوی آراء دو یا چند نفر از داوطلبان، انتخاب از طریق قرعه کشی توسط هیات اجرایی در حضور آنان انجام می شود.

ماده ۱۹- تأیید انتخابات پس از دریافت مدارک، مستندات، صورتجلسات و گزارشات انتخابات از هیات اجرایی برعهده دبیر هیات عالی نظارت می باشد.

ماده ۲۰- چنانچه هر یک از داوطلبان نسبت به نحوه برگزاری انتخابات معترض باشند می توانند ظرف مدت حداکثر ۳ روز پس از برگزاری انتخابات شکایت خود را طبق فرم پیوست مطرح و دلایل و اسناد مثبت را به هیات اجرایی تسلیم نمایند.

تبصره ۱- هیات اجرایی موظف است ظرف مدت حداکثر سه روز بعد از دریافت شکایت، موضوع را به دبیرخانه هیات عالی نظارت ارسال نماید.

تبصره ۲- دبیرخانه هیات عالی نظارت موضوع را با حضور اعضای هیات اجرایی مورد بررسی قرار می دهد و نتیجه حاصله را ظرف مدت دو روز بعد از اعلام گزارش شکایت به متقاضی ابلاغ می نماید. تصمیمات صورت گرفته قطعی و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۲۱- در صورت احراز هرگونه قصور یا تقصیر اعضای هیات اجرایی در ایفای وظایف محوله مخصوصاً برگزاری به موقع انتخابات که منجر به تضییع حقوق اشخاص گردد، موضوع جهت اتخاذ تصمیم به هیات عالی نظارت ارسال می گردد.

ماده ۲۲- در صورت عدم اعتراض داوطلبان به نحوه برگزاری انتخابات ظرف مدت ۳ روز پس از برگزاری انتخابات، دبیرخانه هیات عالی نظارت موظف است با دعوت کتبی از منتخبین اعضای هیات رئیسه و بازرس و نماینده وزارت جهاد کشاورزی در هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران نسبت به تعیین سمت و تحویل اعتبارنامه آنها با امضای دبیر هیات عالی نظارت اقدام نماید.

تبصره ۱- نماینده وزارت جهاد کشاورزی در هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران با معرفی وزیر جهاد کشاورزی و تصویب هیات عالی نظارت به عضویت هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران در می آید.

تبصره ۲- انتخاب بازرس اتاق کشاورزی ایران در ادوار بعد با رعایت مفاد مندرج در «ماده ۷» و تبصره آن در این دستورالعمل بلا مانع می باشد.

ماده ۲۳- به استناد «ماده ۸» آیین نامه اجرایی، هیات رئیسه منتخب از میان اعضای غیردولتی خود یک نفر را بعنوان رئیس انتخاب و برای صدور حکم به وزیر جهاد کشاورزی معرفی می نماید.

ماده ۲۴- در صورت غیبت هر یک از اعضای منتخب هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران در جلسه تعیین سمت، دبیر هیات عالی نظارت موظف است پس از بررسی موضوع و تأیید غیر موجه بودن آن، حداکثر ظرف مدت ده روز از اعضای منتخب و نماینده وزارت جهاد کشاورزی در هیات رئیسه اتاق کشاورزی ایران و اعضای علی البدل برای تعیین سمت دعوت بعمل آورد.

ماده ۲۵- پس از اتمام دوره تصدی هیات رئیسه و بازرس، دبیرخانه هیات عالی نظارت موظف است حداکثر ظرف سه روز با حضور اعضاء هیات رئیسه و بازرس جدید و قدیم نسبت به تحویل اموال اتاق اعم از منقول و غیر منقول و کلیه اسناد و مدارک طی صورتجلسه طبق فرم پیوست به هیات رئیسه جدید اقدام نماید.

ماده ۲۶- پس از انتخاب اعضای هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی ایران و ثبت در اداره کل ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری، دبیر هیات عالی نظارت موظف است ضمن صدور پروانه تاسیس در اولین دوره تشکیل اتاق کشاورزی ایران، نسبت به معرفی هیات رئیسه و بازرس اتاق کشاورزی ایران به دستگاه های مربوطه در سطح کشور اقدام نماید.

ماده ۲۷- اتاق کشاورزی ایران موظف است پس از صدور اعتبار نامه های منتخبین با ارائه نسخه اساسنامه که تمام صفحات آن به امضای اعضای هیات رئیسه رسیده نسبت به ثبت اتاق کشاورزی ایران در اداره کل ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری و دریافت پروانه فعالیت اقدام نماید.

ماده ۲۸- به استناد «ماده ۹» آیین نامه اجرایی مدت عضویت اعضای غیر دولتی اتاق اصناف کشاورزی ایران در هیات رئیسه نمی تواند بیش از مدت باقیمانده از عضویت آنها در هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی شهرستان باشد. با پایان یافتن مدت عضویت هر عضو عضو علی البدل جایگزین خواهد شد.

ماده ۲۹- این دستورالعمل در ۲۹ ماده و ۲۳ تبصره در تاریخ..... توسط هیات عالی نظارت به تصویب رسید.

دستورالعمل نحوه تعیین حداقل ابعاد اقتصادی برای صدور پروانه کسب کشاورزی

به استناد مفاد قانون نظام صنفی کشور، «ماده ۳۵» قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و تبصره (۱) بند (و) ماده (۱) آیین‌نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، دستورالعمل نحوه تعیین ابعاد اقتصادی برای صدور پروانه کسب کشاورزی به شرح زیر است:

ماده ۱- مفاهیم و اختصارات

اتاق کشاورزی ایران: اتاق اصناف کشاورزی ایران

کمیسیون نظارت شهرستان: کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان

اتاق کشاورزی شهرستان: اتاق اصناف کشاورزی شهرستان

دبیرخانه: دبیرخانه کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان

اتحادیه: اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان

پروانه کسب: پروانه کسب کشاورزی

ماده ۲- حداقل ابعاد اقتصادی، حداقل ابعاد فعالیت های اقتصادی و صنفی است که بتواند معیشت فرد صنفی را برای مدت یکسال تامین نماید.

ماده ۳- تشکیل کارگروه:

به منظور بررسی و تعیین حداقل ابعاد فعالیت اقتصادی جهت صدور پروانه کسب در سطح استان کارگروهی متشکل از نمایندگان زیر تشکیل می گردد:

۱- دبیر کمیسیون نظارت شهرستان مرکز استان (رئیس کارگروه)

۲- نماینده اتاق کشاورزی شهرستان مرکز استان (دبیر کارگروه)

۳- نماینده معاونت های تخصصی و اجرایی جهاد کشاورزی استان (عضو کارگروه)

۴- نمایندگان اتاق کشاورزی شهرستان های استان در اجلاس اتاق کشاورزی ایران دو نفر (عضو کارگروه)

تبصره ۱- حسب مورد از نمایندگان اتحادیه ها یا کارشناسان مرتبط در جلسه بدون حق رأی دعوت بعمل می آید.

تبصره ۲- مسئولیت انتخاب و دعوت از نمایندگان و کارشناسان موضوع این ماده به عهده اتاق کشاورزی شهرستان مرکز استان با هماهنگی نمایندگان اتاق کشاورزی شهرستان های استان در اجلاس اتاق کشاورزی ایران می باشد.

ماده ۴- جلسات کارگروه براساس درخواست اتحادیه برحسب نیاز و در چارچوب فعالیتهای اقتصادی (مشاغل) ابلاغی وزارت جهاد کشاورزی تشکیل می گردد.

ماده ۵- اتاق کشاورزی شهرستان مرکز استان موظف است درخواست معرفی نماینده معاونت ها و بخش های تخصصی و اجرایی برای حضور در جلسات کارگروه را به سازمان جهاد کشاورزی استان ارسال نماید.

تبصره ۱- ارسال دعوتنامه اعضای کارگروه توسط دبیر کارگروه انجام می شود.

تبصره ۲- رئیس کارگروه موظف است یک نسخه از صورتجلسات کارگروه را به سازمان جهاد کشاورزی استان، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ها و اتاق کشاورزی شهرستان ها، اتاق کشاورزی ایران و کمیسیون نظارت شهرستان ها ارسال نماید.

تبصره ۳- اتاق کشاورزی ایران موظف است پس از دریافت صورتجلسات کارگروه نسبت به ثبت و اصلاح عناوین فعالیتهای اقتصادی در سامانه جامع بانک اطلاعات نظام صنفی کشاورزی و منابع طبیعی اقدام نماید.

ماده ۶- کلیه مصوبات کارگروه برای اتحادیه های مربوطه لازم الاجرا می باشد.

ماده ۷- حداقل ابعاد اقتصادی تعیین شده در کارگروه، با پیشنهاد اتاق کشاورزی شهرستان مرکز استان بصورت سالانه مورد بازبینی قرار می گیرد و در صورت تغییر ابعاد اقتصادی، مبنای صدور پروانه کسب، مصوبه جدید کارگروه خواهد بود.

ماده ۸- نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده کمیسیون نظارت شهرستان مرکز استان می باشد.